

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**



Oleh :

**ARMAYNI, SH., M.H  
NOSIS 20230207021110**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H.  
Instansi : DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Jabatan : KANIT 1 SUBDIT RENAKTA  
Tempat Aktualisasi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO  
JAYA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;


**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....  
:? Laporan scrap  
:? Evidence Longkap  
:? Scrap selama  
.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, Juni 2023

COACH

  
PARLINDUNGAN, S.E., M.T. Ak.  
PEMBINA NIP. 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN *MENTOR*  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H.  
Instansi : DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Jabatan : KANIT 1 SUBDIT RENAKTA  
Tempat Aktualisasi : SUBDIT RENAKTADITRESKRIMUM POLDA METRO  
JAYA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

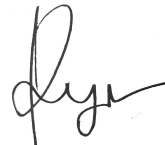
**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta pelatihan peduli untuk hal-hal yang berkaitan dengan inovasi demi kemajuan organisasi.
2. Selalu merencanakan dalam setiap kegiatan dan melaporkan setiap hasil kegiatannya, juga siap menerima masukan.
3. Selalu ada evaluasi kerja, mempertahankan yang bagus dan mencari solusi berikutnya untuk menjadi lebih baik.

Jakarta, Juni 2023

MENTOR



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT  
RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM  
POLDA METRO JAYA**

**OLEH:**

**ARMAYNI, SH., M.H  
NOSIS 20230207021110**

Telah disetujui pada tanggal, Juni 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

**Coach,**



**PARLINDUNGAN, S.E., M.T. Ak  
PEMBINA NIP. 197605162005011005**

**Mentor,**



**ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

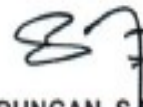
Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis : 2023020702110  
Instansi : Ditreskrimum Polda Metro Jaya  
Nama Coach : PARLINDUNGAN, S.E.,M.T.Ak

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Pendataan Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Kepemimpinan Digital (leadership management Digital)	Seminar online Via Zoom	Kepemimpinan digital berdampak terhadap peran pimpinan dalam mengimplementasikan teknologi dalam organisasi.	Seminar online Via Zoom Webinar GLINT pemateri (FUAD ALI) Jadwal : Kamis, tanggal 8 Juni 2023 Jam : 19:00 Wib
2	Sistem Pendataan Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Leadership	Bedah buku	Peran Kepemimpinan sangat berpengaruh terhadap digitalisasi organisasi.	Bedah Buku Digital Leadership (Asoc. Prof. Dr. H. Vip Paramarta, Drs., M.M., CFA. Prof. Dr. Hj. Sedarmayanti, M.Pd. Denok

3	Sistem Pendataan Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya	Digital Mastery	Bedah buku	Membangun kepemimpinan digital dalam organisasi.	Priyantono Rudito, Ph.D
---	---	-----------------	------------	--	-------------------------

Bandung, Juni 2023

Coach



PARLINDUNGAN, S.E., M.T.Ak  
 PEMBINA NIP. 197605162005011005

## **ABSTRAK**

### **SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA**

Oleh

**ARMAYNI, S.H., M.H (NOSIS. 20230207021110)**

SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA, merupakan suatu system yang bersifat cepat, tepat dan akurat untuk menyajikan data yang berisi Laporan Polisi terkait kasus-kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya. Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) beserta buku panduan ini dikelola oleh admin Subdit Renakta Ditreskrim dan operator seluruh Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya yang berguna untuk menyajikan data Laporan Polisi/ kasus-kasus yang ditangani yang dibutuhkan baik oleh Subdit Renakta Ditreskrim dan unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya. Pembuatan Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) ini berbasis Website dengan cara input data yang dilakukan oleh operator berdasarkan dokumen Laporan Polisi yang ditangani oleh Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya dan admin yang dapat melakukan monitoring data laporan Polisinya.

Kata Kunci : Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi), operator, Urmin Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan VII TA. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Pada kesempatan ini peserta PKA mengucapkan terima kasih kepada Bapak. PARLINDUNGAN, S.E., M.T.Ak sebagai pembimbing (*Coach*), ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si sebagai Mentor pada Rencana Aksi Perubahan. yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan.

Peserta PKA menyadari bahwa Laporan Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan baik isi maupun susunannya, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan rancangan ini Semoga rancangan yang peserta susun dapat bermanfaat tidak hanya bagi penulis juga bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bandung, Juni 2023  
Peserta PKA



**ARMAYNI, SH., M.H**  
**NOSIS 20230207021110**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang .....	1
1) Deskripsi umum .....	1
2) Tujuan .....	10
3) Kemanfaatan aksi perubahan. ....	11
b. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan .....	12
c. Ruang Lingkup .....	20
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	21
a. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan .....	21
1) Kegiatan.....	22
2) Waktu pelaksanaan.....	23
3) Tahapan rencana aksi perubahan.....	24
b. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan .....	27
1) Internal .....	27
2) Eksternal .....	28
3) Peran, pengaruh dan intensitas .....	29
c. Strategi Komunikasi .....	31
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	34
a. Pemanfaatan Sumber Daya .....	34
1) Mobilisasi SDM .....	34
2) Pengelolaan anggaran .....	35
3) Pengelolaan sarana prasarana .....	36
4) Strategi mengatasi masalah.....	36
b. <i>Stakeholder</i> .....	37
1) Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	37

2) Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan .....	38
c. Capaian Aksi Perubahan.....	38
1) Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi .....	38
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan .....	43
3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	46
4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan .....	55
BAB IV PENUTUP .....	60
a. Simpulan .....	60
b. Rekomendasi .....	60
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 1.1. Rekap Jumlah Data Bulanan Kasus KtP .....	5
Tabel 1.2. Rekap Jumlah Data Bulanan Kasus KTA.....	6
Tabel 1.3. Rekap Jumlah Data Bulanan Kasus KDRT .....	8
Tabel 1.4. Rekap Jumlah Data Bulanan Kasus ABH .....	8
Tabel 2.1. Pentahapan ( <i>Milestone</i> ) .....	25
Tabel 2.2. <i>Stakeholder Internal</i> .....	28
Tabel 2.3. <i>Stakeholder Eksternal</i> .....	29
Tabel 2.4. Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	31
Tabel 3.1. Anggaran Dana.....	36
Tabel 3.2. Pentahapan dan Implementasi .....	39
Tabel 3.3. Rencana Aksi Perubahan .....	44
Tabel 3.4. Capaian Aksi Perubahan .....	44
Tabel 3.5. Strategi Pengembangan Kompetensi.....	46
Tabel 3.6. Mata Pelatihan Pilihan .....	47

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
Gambar 1.1. Struktur Organisasi Ditreskrimum Polda Metro Jaya.....	2
Gambar 2.1. Peta Jejaring.....	30
Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder .....	31
Gambar 3.2. Kuisisioner Online .....	49
Gambar 3.2. Diagram capaian .....	55

## DAFTAR LAMPIRAN

Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;  
Pernyataan/dukungan *stakeholder*;  
Output yang dihasilkan;  
Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh  
Kasatker,mentor dan peserta;  
Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*;  
Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*;  
Video aksi perubahan;  
Bahan tayang.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **a. Latar Belakang**

#### **1) Deskripsi Umum**

Pada susunan organisasi Polri, terdapat satuan kerja Direktorat Reserse Kriminal Umum (Ditreskrim) adalah unsur pelaksanaan tugas pokok pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Pada Direktorat Reserse Kriminal Umum (Ditreskrim) membawahi sub direktorat (subdit), yaitu: 1) Subdit Keamanan Negara (Subdit KAMNEG), 2) Subdit Harta Benda (SUBDIT HARDA), 3) Subdit Tanah dan Bangunan (SUBDIT TAHBANG), 4) Subdit Kejahatan dan Kekerasan (SUBDIT JATANRAS/ SUBDIT UMUM), 5) Subdit Remaja, Anak-anak, dan Wanita (SUBDIT RENAKTA), dan 6) Subdit Kendaraan Bermotor (SUBDIT RANMOR).

Salah satu Sub Direktorat Ditreskrim Polda Metro Jaya adalah Subdit Renakta. Subdit Renakta adalah Sub Direktorat Remaja, Anak dan Wanita merupakan salah satu unsur pelaksana tugas pokok dalam organisasi Ditreskrim Polda Metro Jaya yang bertugas melakukan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum yang spesifik terhadap pelaku atau korbannya adalah anak, remaja, wanita dan oleh karena kondisi dan sifatnya membutuhkan proses penanganan secara khusus.

Tugas Subdit Renakta adalah Memberikan pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap perempuan dan anak yang menjadi korban kejahatan dan penegakkan hukum terhadap pelakunya, dengan mengedepankan prinsip korban sebagai subjek yang harus dipenuhi hak-haknya, yang diwujudkan dalam sikap dan perilaku pelayanan yang senantiasa berpusat pada korban.

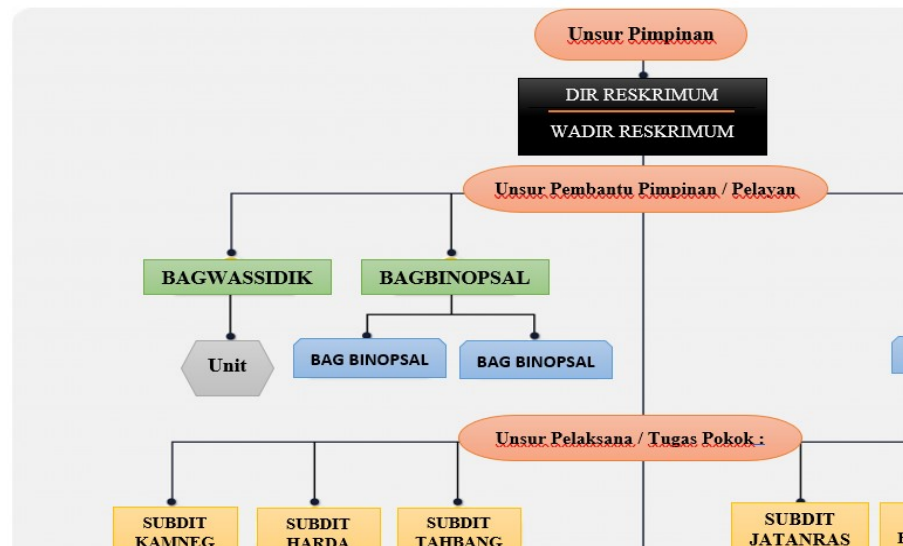
Adapun Visi Ditreskrim Polda Metro Jaya adalah **“Terwujudnya Keamanan, Ketertiban Yang Prima, dan Tegaknya Hukum di Wilayah Hukum Polda Metro Jaya”**, dan Misi nya

adalah:

- a) Melaksanakan deteksi dini dan peringatan dini melalui kegiatan / operasi penyelidikan, pengamanan, dan penggalangan
- b) Menjamin keberhasilan penanggulangan gangguan keamanan di wilayah hukum Polda Metro Jaya
- c) Menegakkan hukum secara professional, objektif, proposional, transparan dan akuntabel untuk menjamin kepastian hukum dan rasa keadilan.

### Struktur Organisasi Direskrimum Polda Metro Jaya

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18



Gambar.1.1. Struktur Organisasi Direskrimum Polda Metro Jaya

Berdasarkan gambar tersebut, berikut yang berkaitan dengan Subdit Renakta, yaitu:

#### a) Tugas Subdit Renakta

Memberikan pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap perempuan dan anak yang menjadi korban kejahatan dan penegakkan hukum terhadap pelakunya, dengan mengedepankan prinsip korban sebagai subjek yang harus dipenuhi hak-haknya, yang diwujudkan dalam sikap dan perilaku pelayanan yang senantiasa berpusat pada korban.

**b) Fungsi Subdit Renakta**

Adapun fungsi-fungsi Sub Renakta, sebagai berikut:

- ✓ Penyelenggaraan pelayanan dan perlindungan hukum
- ✓ Penyelenggaraan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana
- ✓ Penyelenggaraan Kerjasama dan koordinasi dengan instansi terkait

**c) Tugas-tugas Personil/anggota Subdit Renakta**

- ✓ Penerimaan laporan tindak pidana
- ✓ Membuat laporan polisi
- ✓ Memberi konselling
- ✓ Mengirim korban ke PPT atau rumah sakit terdekat
- ✓ Melaksanakan penyelidikan dan penyidikan perkara
- ✓ Meminta visum
- ✓ Memberikan info perkembangan kasus Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyelidikan (SP2HP)
- ✓ Menjamin kerahasiaan dan keselamatan
- ✓ Mengadakan koordinasi lintas sectoral
- ✓ Membuat laporan sesuai prosedur

**d) Peran Subdit Renakta**

Dalam menjalankan tugasnya, Subdit Renakta memberikan pelayanan meliputi pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap korban tindak pidana dan penegakkan hukum terhadap pelakunya.

**e) Tata Cara Kerja Subdit Renakta**

Dalam menjalankan tugasnya, Subdit Renakta memberikan pelayanan meliputi pelayanan dalam bentuk perlindungan

terhadap korban tindak pidana dan penegakkan hukum terhadap pelakunya.

- ✓ Dalam melaksanakan tugas, Subdit Renakta menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik antar satuan organisasi di lingkungan kepolisian maupun dengan satuan organisasi yang berkaitan dengan tugasnya
- ✓ Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai penyidik dan penyidik, Subdit Renakta berpedoman pada ketentuan yang berlaku di lingkungan kepolisian berupa petunjuk teknis, Peraturan Kapolri (Perkap) nomor 6 Tahun 2019 dan peraturan Polisi (Perpol) nomor 8 Tahun 2022 serta peraturan Polisi lainnya,

Adapun Action Leader saat ini menduduki Jabatan sebagai Kanit 1 Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

#### Permasalahan

Dalam menjalani Tupoksinya Subdit Renakta menangani kasus-kasus yaitu kasus kekerasan terhadap perempuan, kasus kekerasan terhadap anak, kasus kekerasan dalam rumah tangga dan kasus anak yang berhadapan dengan hukum dimana anak-anak sebagai pelakunya. Untuk mengetahui kondisi real jumlah kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta maka dilakukan identifikasi masalah. Adapun hasil identifikasi masalah yang merupakan kondisi eksisting saat ini didapatkan beberapa permasalahan di Subdit Renakta adalah sebagai berikut :

- ✓ Pendataan Laporan, data kasus masih didatakan secara manual.
- ✓ Membutuhkan tempat penyimpanan yang lebih luas untuk buku mutasi data Laporan Polisi tersebut
- ✓ Belum optimalnya SDM saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama.

Adapun contoh pendataan kasus yang masih bersifat manual, adalah sebagai berikut di bawah ini:

**TABEL.1.1. REKAP JUMLAH DATA BULANAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN T  
SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN UNIT PPA POLRES JAJARAN F  
BULAN JANUARI S/D MARET 2023**

NO	JENIS TINDAK PIDANA	TP. PASAL	PENYELESAIAN F			
			LIDIK	HENTI LIDIK	SIDIK	SP3 I
1	PEMERKOSAAN	<u>Pasal 285 KUHP</u>	9			
2	PENCABULAN	<u>Pasal 289 KUHP</u>	4			
3	PORNOGRAFI	UU No. 44/2008	2			
4	PERZINAHAN	PASAL 284 KUHP	5			
5	PENGHINAAN	<u>Pasal 332 KUHP</u>	1			
6	EKSPLOITASI EKONOMI	PASAL 13 KUHP				
7	PENGANIAYAAN	<u>Pasal 332 KUHP</u>	11			
8	PELECEHAN SEKSUAL NONFISIK	<u>Pasal 5 UU TPKS</u>	1			
9	PELECEHAN SEKSUAL FISIK	<u>Pasal 6 UU TPKS</u>	27			
10	PEMAKSAAN KONTRASEPSI	<u>Pasal 8 UU TPKS</u>				
11	PEMAKSAAN STERILISASI	<u>Pasal 9 UU TPKS</u>				

**TABEL.1.2. REKAP JUMLAH DATA BULANAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP ANAK  
SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM JAJARAN POLDA METRO JAWA  
POLRES METRO JAKARTA UTARA  
BULAN JANUARI S/D MARET TH 2023**

NO	JENIS TP	TP.PASAL	JUMLAH				PENYELESAIAN PER			
			LP	KORBAN	PELAKU	SAKSI	HENTI LIDIK	SP3	P21	DICABU
1	DISKRIMINASI ANAK	Pasal 77 UU PA								
2	ABORSI	Pasal 77A UU PA								
3	PENELANTARAN / PERLAKUAN SALAH	Pasal 77B UU PA	2	2	2		2			1
4	BIARKAN ANAK DLM SITUASI DARURAT	Pasal 78 UU PA	-							
5	ANGKAT ANAK TDK SESUAI PROSEDUR	Pasal 79 UU PA	-							
6	KEKERASAN FISIK/PSIKIS/SEKSUAL	Pasal 80 UU PA	35	37	26	18	9		1	7

12	MEMAKSA ANAK MEMILIH AGAMA	<del>Pasal 86 UU PA</del>							
13	HALANGI BUDAYA/AGAMA DLL	<del>Pasal 86A UU PA</del>							
14	MEREKRUT ANAK UTK MILITER	<del>Pasal 87 UU PA</del>							
15	EKSPLOITASI EKONOMI/SEKSUAL	<del>Pasal 88 UU PA</del>							
16	MELIBATKAN ANAK DALAM TP NARKOBA	<del>Pasal 89 UU PA</del>							
17	MELARIKAN ANAK DIBAWAH UMUR	<del>Pasal 332 KUHP</del>	1	1	1	2			
18	PORNOGRAFI	UU No. 44/2008							
19	PEMBUNUHAN	<del>Pasal 338 KUHP</del>	3	3	6				2
20	PELECEHAN SEKSUAL NONFISIK	<del>Pasal 5 UU TPKS</del>							
21	PELECEHAN SEKSUAL FISIK	<del>Pasal 6 <u>UU</u> TPKS</del>	3	3	3				
22	PEMAKSAAN KONTRASEPSI	<del>Pasal 8 <u>UU</u> TPKS</del>							
23	PEMAKSAAN STERILISASI	<del>Pasal 9 <u>UU</u> TPKS</del>							
24	PEMAKSAAN PERKAWINAN	<del>Pasal 10 <u>UU</u> TPKS</del>							

**TABEL.1.3. REKAP JUMLAH DATA BULANAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN DALAM SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN JAJARAN POLDA ME BULAN JANUARI S/D MARET TH 2023**

NO	BUT	TP.PASAL	JML	PENYELESAIAN PER			
				LIDIK	SIDIK	MENTI LIDI	SP3
1	KEKERASAN FISIK	Pasal 44 UU PKDRT	44	44	-	9	1
2	KEKERASAN PSIKIS	Pasal 45 UU PKDRT	9	9	-	-	-
3	KEKERASAN SEKSUAL	Pasal 46 UU PKDRT	1	1	-	-	-
4	PEMAKSAAN HUB SEKSUAL	Pasal 47 UU PKDRT	-	-	-	-	-
5	PEMAKSAAN HUB SEKSUAL	Pasal 48 UU PKDRT	-	-	-	-	-
6	PENELANTARAN EKONOMI	Pasal 49 UU PKDRT	4	4	-	-	-
JUMLAH TOTAL			58	58	0	9	1

**TABEL.1.4. REKAP JUMLAH DATA BULANAN PENANGANAN ANAK BERHADAPAN SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN POLRES JAJARAN POLDA BULAN JANUARI S/D MARET TH 2023**

Berdasarkan data-data tersebut diatas, Jumlah kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta dan Jajaran Polres adalah sebagai berikut;

- ✓ Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan dalam Rumah Tangga (KDRT) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 58 kasus.
- ✓ Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 45 kasus.
- ✓ Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan Terhadap Anak (KTA) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 90 kasus KTA
- ✓ Berdasarkan data di atas, jumlah Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 42 ABH

Data-data pelaporan kasus-kasus tersebut di atas adalah data kasus kekerasan terhadap perempuan, kekerasan terhadap anak, KDRT, Kekerasan seksual dan anak yang berhadapan dengan hukum yang menjadi kasus khusus ditangani oleh Subdit Renakta dan Unit PPA Polres Jajaran sejak Bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2023, yang dikirimkan setiap akhir bulan (awal bulan berikutnya) oleh Unit PPA Polres Jajaran ke Urmin Subdit Renakta secara manual untuk di rekap dan kemudian Urmin Subdit Renakta mengirimkan laporan ke Unit PPA Bareskrim Mabes Polri, yang mana dari data-data tersebut setelah dilakukan pengecekan fisik Laporan Polisi terdapat data yang hilang dan selisih sebanyak 20 data Laporan Polisi.

Oleh karena itu *Action Leader* melihat permasalahan di Subdit Renakta dalam hal Pelayanan Administratif pada Subdit Renakta adalah pelayanan menghasilkan bentuk dokumen resmi yang dibutuhkan, baik dalam bentuk laporan-laporan kasus dan laporan penyelesaian kasus, dokumen pencatatan dan inventarisasi laporan kasus-kasus, yang selama ini masih dilakukan dalam bentuk

manual, sehingga menyebabkan banyak data-data laporan kasus yang ditangani belum tersusun dan tersimpan dengan rapih dan aman, bahkan banyak data yang hilang/ tidak sesuai.

Polda Metro Jaya dalam struktural kepolisian membawahi Polsek dan Polres. Komunikasi dan koordinasi dalam penanganan kasus berupa laporan dan data-data masih dilakukan secara manual, sehingga banyak data yang tidak terdokumentasi dengan baik bahkan hilang. Oleh karena itu, Action Leader membuat inovasi untuk Subdit Renakta perlu melakukan pengelolaan pendataan kasus-kasus yang ditangani dalam bentuk monitoring evaluasi pendataan yang berbasis digital, supaya mempermudah dan menjamin keberadaan data-data, karena **Sistem Monitoring evaluasi Pendataan pada Subdit Renakta Masih Manual** dan belum berbasis teknologi dan informasi.

## 2) Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

### a) Tujuan jangka pendek / Off campus (60 hari)

- ✓ Terciptanya aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Data pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- ✓ Tersusunnya Buku Panduan Sistem Monitoring Evaluasi Data pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- ✓ Terlaksananya sosialisasi cara pendataan Laporan Polisi Digital di Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- ✓ Terlaksananya implementasi pendataan Laporan Polisi digital di Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- ✓ Terlaksananya kunjungan Subdit Renakta ke sekolah dan kampus dalam rangka melakukan pembinaan terkait materi kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan wanita

b) Tujuan pasca pelatihan

- ✓ Terlaksananya implementasi monitoring evaluasi data pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya yang berbasis digital
- ✓ Mendisiminasikan Aplikasi yang dibuat oleh Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya ditingkat dan jajaran sehingga terwujudnya system pendataan berbasis digital pada data-data kasus di kepolisian khususnya Subdit Renakta

### 3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik merupakan strategi dalam Road Map RB 2020-2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Reformasi Birokrasi Tematik berfokus pada empat tema pelaksanaan meliputi Pengentasan Kemiskinan, Peningkatan Investasi, Digitalisasi Administrasi Pemerintahan serta Percepatan Prioritas Aktual Presiden yaitu Peningkatan Penggunaan Produk dalam Negeri (PDN) dan Pengendalian Inflasi. Dalam hal kemanfaatan dan keterkaitan pelaksanaan aksi perubahan dengan Inovasi sistem Pendataan Laporan Polisi Secara Digital sangat relevan dengan reformasi birokrasi tematik dan memiliki keterkaitan secara langsung dengan Reformasi Birokrasi tematik yang ke 3 Yaitu dalam bentuk meningkatkan layanan Akselerasi Digitalisasi Administrasi Pemerintahan.

#### Manfaat Internal

- 1) Menciptakan tertib administrasi dalam rangka Upaya peningkatan kinerja Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jayas;
- 2) Memberikan kemudahan kepada personil Subdit Renakta dalam mencari data Laporan Polisi yang ditangani;
- 3) Mempercepat waktu dalam pencarian data Laporan Polisi yang ditangani yang diperlukan pada saat diminta oleh Bareskrim Polri.

#### b. Manfaat Eksternal

- 1) Memberikan kemudahan pencarian data penanganan kasus di Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya.

- 2) Mempercepat pengiriman laporan ke Subdit Renakta terkait Laporan Polisi yang ditangani.

## b. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

### 1) Inovasi

- a) Adapun inovasi dalam aksi perubahan ini adalah pembuatan Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya
- b) Membuat buku panduan (manual book) tentang Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya

### 2) *Output* Rencana Aksi

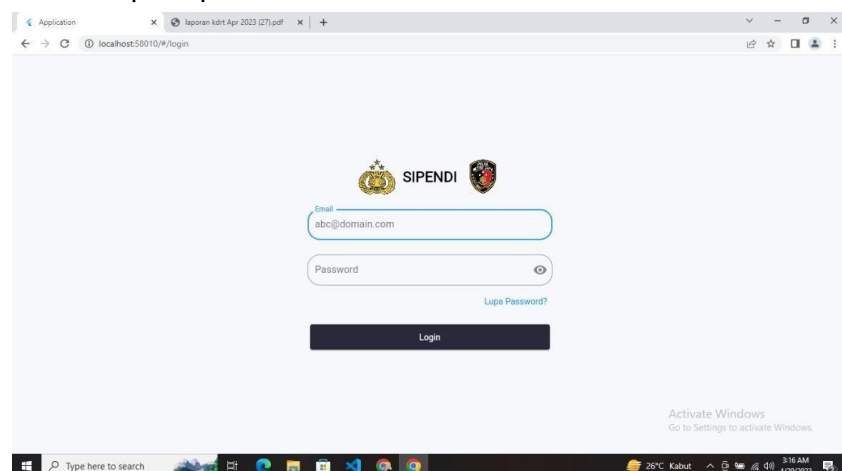
- a) Aplikasi Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrimum Polda Metro Jaya;
- b) Buku panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

Dalam kegiatan ini dilakukan penyusunan Buku Panduan cara pengoperasian sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi), yaitu:

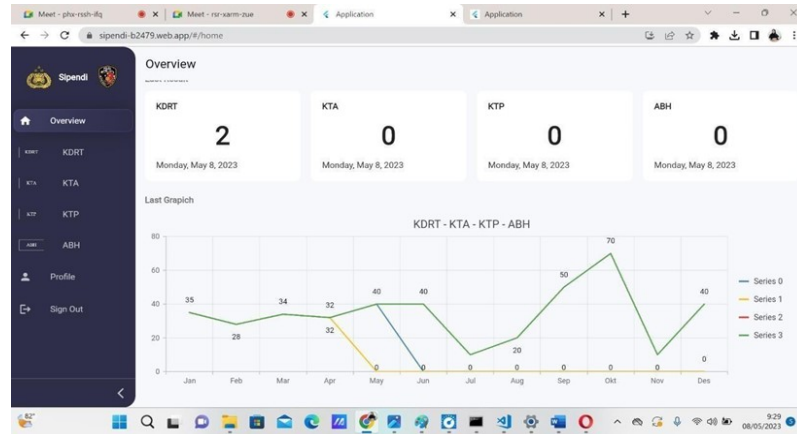
#### a) Login Dashboard

Cara masuk ke dashboard administrator website:

- ✓ Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)
- ✓ Ketik url : <https://e-sipendi.com>
- ✓ Akan tampil seperti berikut:



Masukkan email dan password yang telah diberikan oleh Admin POLDA METRO JAYA, dan lalu klik Log In



- ✓ Jika username, password, dan penjumlahan benar maka selamat Anda telah masuk ke halaman dashboard website.

No	Jenis TP	TP/Pasal	Lidk	Sidik	Henti Lidk	SP3	P21	Dicabut	Limpah	Keter
1	Kekerasan Fisik	Pasal 44 UU PKDRT	2	1	1	1	1	0	0	-

#### b) Menu KDRT

Menu KDRT ini untuk membuat sebuah rekapitan laporan data terkait dengan terjadinya kasus kekerasan dalam rumah tangga selama 1 bulan. Untuk menambah data laporan kasus KDRT, caranya adalah:

- ✓ Klik menu KDRT >> Entry

Maka user akan diarahkan ke tampilan form berikut:

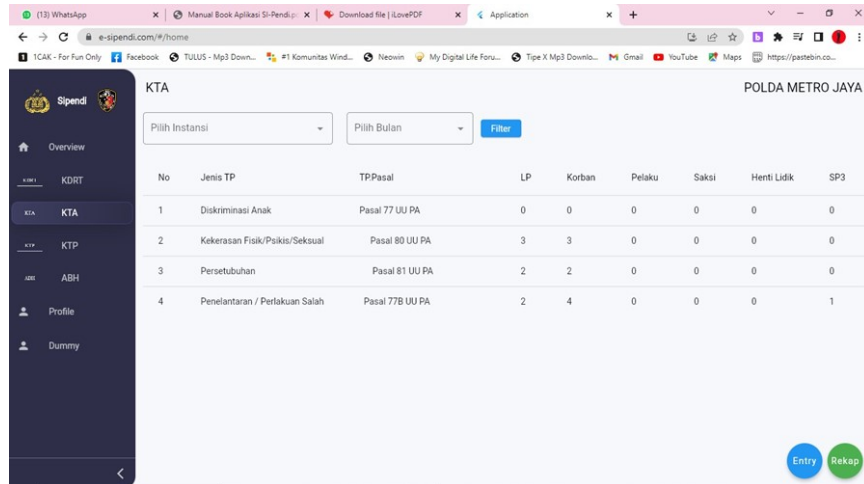
- ✓ Pilih Instansi
- ✓ Pilih bulan penginputan
- ✓ Masukkan jenis TP
- ✓ Masukkan pasal TP
- ✓ Masukkan Jumlah lidik (per-bulan)
- ✓ Masukkan jumlah sidik (per-Bulan)
- ✓ Masukkan jumlah henti lidik (per-Bulan)
- ✓ Masukkan jumlah SP3 (per-Bulan)
- ✓ Masukkan jumlah P21 (per-Bulan)
- ✓ Masukkan Jumlah dicabut (per-Bulan)
- ✓ Masukkan Jumlah Limpah (per-Bulan)

- ✓ Masukkan Keterangan (per-Bulan)
- ✓ Klik Submit
- ✓ Lalu data tersebut akan disimpan

c) Menu KTA

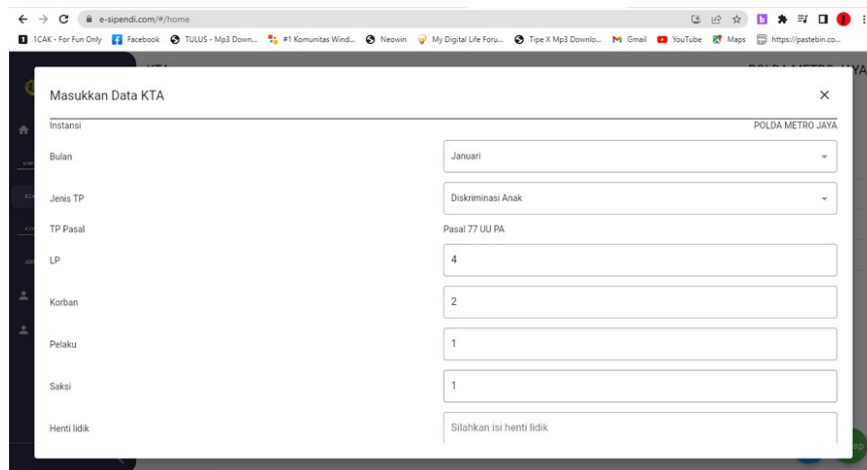
Menu KTA ini untuk membuat sebuah rekap laporan data terkait dengan terjadinya kasus kekerasan dalam rumah tangga selama 1 bulan. Untuk menambah data laporan kasus KTA, caranya adalah:

✓ Klik menu KTA >> Entry



No	Jenis TP	TP Pasal	LP	Korban	Pelaku	Saksi	Henti Lidik	SP3
1	Diskriminasi Anak	Pasal 77 UU PA	0	0	0	0	0	0
2	Kekerasan Fisik/Psikis/Seksual	Pasal 80 UU PA	3	3	0	0	0	0
3	Persetubuhan	Pasal 81 UU PA	2	2	0	0	0	0
4	Penelantaran / Perlakuan Salah	Pasal 77B UU PA	2	4	0	0	0	1

✓ Maka user akan di arahkan ke tampilan form berikut :



Masukkan Data KTA

Instansi: POLDA METRO JAYA

Bulan: Januari

Jenis TP: Diskriminasi Anak

TP Pasal: Pasal 77 UU PA

LP: 4

Korban: 2

Pelaku: 1

Saksi: 1

Henti lidik: Silahkan isi henti lidik

- ✓ Pilih Instansi
- ✓ Pilih Bulan
- ✓ Pilih Jenis TP
- ✓ Masukan TP Pasal
- ✓ Masukan LP
- ✓ Masukan jumlah korban (Perbulan)
- ✓ Masukan jumlah pelaku (Perbulan)
- ✓ Masukan jumlah saksi (Perbulan)
- ✓ Masukan jumlah henti lidik (per-Bulan)
- ✓ Masukan jumlah SP3 (per-Bulan)
- ✓ Masukan jumlah P21 (per-Bulan)
- ✓ Masukan Jumlah dicabut (per-Bulan)
- ✓ Masukan Jumlah Limpah (per-Bulan)

- ✓ Masukan jumlah lidik (per-Bulan)
- ✓ Masukan jumlah sidik (per-Bulan)
- ✓ Masukan Keterangan (per-Bulan)
- ✓ Klik Submit

- ✓ Lalu data tersebut akan tersimpan

#### d) Menu KTP

Menu KTP ini untuk membuat sebuah rekapan laporan data terkait dengan terjadinya kasus kekerasan dalam rumah tangga selama 1 bulan. Untuk menambah data laporan kasus KTP, caranya adalah:

- ✓ Klik menu KTP >> Entry

No	Jenis TP	Tp Pasal	Lidik	Sidik	Henti Lidik	SP3	P21	Dicabut	Limpah	Ke
1	PEMERKOSAAN	Pasal 285 KUHP	10	0	0	0	0	0	0	-
2	PEMERKOSAAN	Pasal 285 KUHP	1	0	0	0	0	0	0	-
3	PENGANIAYAAN	Pasal 332 KUHP	4	0	0	0	0	0	0	-
4	PEMERKOSAAN	Pasal 285 KUHP	1	0	0	0	0	0	0	-
5	PORNOGRAFI	UU No. 44/2008	2	1	0	1	0	0	0	0

- ✓ Maka user akan di arahkan ke tampilan form berikut :

- ✓ Pilih Instansi
- ✓ Pilih Bulan
- ✓ Pilih Jenis TP
- ✓ Masukan TP Pasal
- ✓ Masukan Lidik (Perbulan)
- ✓ Masukan Sidik (Perbulan)
- ✓ Masukan Henti Lidik (Perbulan)
- ✓ Masukan SP3 (Perbulan)
- ✓ Masukan P21 (per-Bulan)
- ✓ Masukan Dicabut (per-Bulan)
- ✓ Masukan Limpah (per-Bulan)
- ✓ Masukan Keterangan (per-Bulan)

- ✓ Klik submit
- ✓ Lalu data tersebut akan tersimpan

#### e) Menu ABH

Menu ABH ini untuk membuat sebuah rekapan laporan data terkait dengan terjadinya kasus kekerasan dalam rumah tangga selama 1 bulan. Untuk menambah data laporan kasus ABH, caranya adalah:

✓ Klik menu ABH >> Entry

No	Jumlah LP	Korban	Pelaku	Saksi	Kembali Ke Orang Tua (Pengambilan Keputusan)	Dikbimti	Ganti Rugi	Rehab	Kembali Ke Or (Diversi Berha)
1	10	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	2	0	0	0	0	0	0	0
3	5	5	0	0	0	0	0	0	0
4	5	5	0	0	0	0	0	0	0
5	10	10	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	2	1	1	2	1	0	1	1

✓ Maka user akan di arahkan ke tampilan form berikut

- ✓ Pilih Instansi
- ✓ Pilih Bulan
- ✓ Masukan data Jumlah LP (Perbulan)
- ✓ Masukan data Korban (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Pelaku (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Saksi (Perbulan)
- ✓ Masukan data Kembali Ke Ortu (Perbulan)
- ✓ Masukan data Dikbimti (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Ganti Rugi (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Rehab (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Kembali Ke Ortu (Diversi Berhasil) (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Diklat (Per-bulan)
- ✓ Masukan data Yanmas (Per-bulan)
- ✓ Masukan data SP3 (Per-bulan)

✓ Masukan data Proses pidana (Per-bulan)

✓ Klik submit

## AKUN ADMIN (POLDA)

### a) Menu Profile

Menu profile, berfungsi untuk menambahkan akses akun yang akan diberikan kepada setiap polres disektor polda metro jaya.

Untuk menambah data akun, caranya adalah:

✓ Klik menu profile

No	Nama	Instansi	Email	Password	Action
1	POLRES JAKARTA SELATAN	POLRES METRO JAKARTA SELATAN	polresjake002@gmail.com	123456	
2	POLRES JAKARTA BARAT	POLRES METRO JAKARTA BARAT	polresjakbar004@gmail.com	123456	
3	POLRES DEPOK	POLRES METRO DEPOK	polresdepok006@gmail.com	123456	
4	POLRES JAKARTA UTARA	POLRES METRO JAKARTA UTARA	polresjaku005@gmail.com	123456	
5	POLRES KP SERIBU	POLRES KEPULAUAN SERIBU	polreskpsribu013@gmail.com	123456	
6	POLRES BEKASI	POLRES METRO BEKASI	polresbekasi008@gmail.com	123456	

✓ Lalu klik button add user

The screenshot shows the user profile for 'POLDA METRO JAYA' with the email 'poidametrojaya00@gmail.com'. Below the profile is a table listing users with columns for No, Nama, Instansi, Email, Password, and Action.

No	Nama	Instansi	Email	Password	Action
1	POLRES JAKARTA SELATAN	POLRES METRO JAKARTA SELATAN	polresjake002@gmail.com	123456	[Icon]
2	POLRES JAKARTA BARAT	POLRES METRO JAKARTA BARAT	polresjakbar004@gmail.com	123456	[Icon]
3	POLRES DEPOK	POLRES METRO DEPOK	polresdepok006@gmail.com	123456	[Icon]
4	POLRES JAKARTA UTARA	POLRES METRO JAKARTA UTARA	polresjakut005@gmail.com	123456	[Icon]
5	POLRES KP. SERIBU	POLRES KEPULAUAN SERIBU	polreskpsenbu013@gmail.com	123456	[Icon]
6	POLRES BEKASI	POLRES METRO BEKASI	polresbekasi008@gmail.com	123456	[Icon]

- ✓ Masukkan nama email, password, dan pilih asal instansi user, lalu klik register

The screenshot shows the 'Tambah User' registration form with the following fields:

- Nama: Silahkan input nama
- Email: Silahkan input email
- Password: Silahkan input password
- Instansi: Pilih instansi

A blue 'Register' button is located at the bottom of the form.

### c. Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang, tujuan dan manfaat tersebut di atas maka ruang lingkup di dalam pembahasan pelaksanaan aksi perubahan ini adalah **“Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya”**.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

*Roadmap* adalah rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang harus dilaksanakan untuk mencapai tujuan, sedangkan *milestone* adalah tolak ukur capaian.

Menurut George R. Terry dalam bukunya *Principles of Management*, manajemen adalah "Suatu proses yang membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya". Dari definisi di atas manajemen dapat diklasifikasikan menjadi fungsi-fungsi (1) perencanaan (*planning*), (2) pengorganisasian (*organizing*), (3) pelaksanaan (*actuating*) dan (4) pengawasan (*controlling*).

Tolak ukur capaian aksi perubahan ini diukur dari seberapa jauh efektivitas fungsi administrasi dan manajemen diterapkan dalam aksi perubahan ini.

1) Kegiatan

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 20 April s.d. 16 Juni 2023 berdasarkan fungsi POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan berupa Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi). Dilaksanakan di unit kerja *Action Leader* yaitu Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, dengan kegiatan sebagai berikut :

a) Tahap Perencanaan (*Planning*)

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Pusdiklat Polri Bandung yaitu memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di

kesatuan masing-masing selama tahap *off campus* seperti Konsultasi dan koordinasi dengan Mentor dan Sponsor serta *Stakeholders* internal dan eksternal, persiapan dan pembentukan tim efektif, berkoordinasi dengan atasan langsung dan staf pelaksana untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan serta saran atau informasi lainnya yang terkait dengan optimalisasi kerja, di mana seluruh kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 20-28 April 2023.

b) Tahap pengorganisasian (*organizing*)

Pada tahap ini melaksanakan rapat dengan tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan membagi tugas masing-masing dari tim efektif untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan arsip dengan *scan* surat, input data dengan sistem digital menggunakan excel menggunakan filter dan *Hyperlink* secara *offline*, serta mengkompulir dokumen dan informasi terkait dengan aksi perubahan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital secara *offline*. Dimana kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 2-6 Mei 2023

c) Tahap pelaksanaan (*actuating*)

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* lebih banyak bekerja untuk pembuatan inovasi berupa Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital, penyusunan buku panduan, serta persetujuan dari Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya terkait penggunaan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital, baik dari proses pembuatan konsep, penyusunan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital, proses penyelesaian dan perbaikan terhadap inovasi yang dibuat untuk selanjutnya dilaksanakan sosialisasi kepada *stakeholder* baik internal maupun eksternal serta meminta saran dan masukan sehingga perlu perbaikan

akhir pada inovasi yang telah dibuat. Bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi tersebut *Action Leader* juga mulai menyusun laporan hasil aksi perubahan berupa lampiran data-data pendukung seperti seluruh administrasi yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai selesainya seluruh rangkaian kegiatan *off campus* seperti surat dukungan dari *stakeholder* baik internal dan eksternal, Sprin Mentor dan Tim Efektif, Laporan kegiatan harian, dan yang terpenting adalah Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi), penyusunan buku panduan, serta melakukan kunjungan ke sekolah (Subdit Renakta *go to School*) ke SMAN 3 Depok dan kunjungan ke kampus (Subdit Renakta *go to Campus*) ke Universitas Pancasila, untuk melakukan pembinaan dan pemberian materi mengenai kejahatan dan kekerasan yang terjadi pada remaja, anak-anak, dan Wanita. *Action Leader* juga memberikan pelatihan dan bimtek kepada admin dalam mengoperasikan Aplikasi Si-Pendi. Kegiatan ini dilakukan di minggu ke V dan VI pada 8 – 20 Mei 2023.

d) Tahap pengawasan (*controlling*)

Pada tahapan ini *Action Leader* melaksanakan kegiatan membuat laporan hasil aksi perubahan, yaitu penyusunan laporan akhir dalam word, membuat paparan bahan tayang untuk seminar, pembuatan video aksi perubahan dari awal sampai selesai (selama 60 hari) pada unit kerja *Action Leader*, dan serta membuat kuisisioner melalui *Google Drive* secara *online*. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu ke 7 dan 8 pada 29 Mei sd 16 Juni 2023.

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA dengan inovasi pendataan

pada kasus-kasus kejahatan/kekerasan pada Renakta dengan berbasis digital adalah mulai tanggal 20 April sampai dengan tanggal 16 Juni 2023.

### 3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

#### a). Persiapan

- 1) Melakukan analisa dan identifikasi masalah bahwa untuk mewujudkan sistem pendataan berbasis digital terhadap data kasus, sehingga data kasus aman, dapat terdata dengan efektif, efisien, kapan dan dimana saja, yang dapat meringankan tugas kepolisian Subdit Renakta sehingga pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan mudah
- 2) Melaksanakan persiapan dan pembentukan kelompok kerja (Tim Efektif), berkoordinasi dengan atasan langsung dan staf pelaksana untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan serta saran atau informasi lainnya yang terkait dengan optimalisasi kerja.

#### b). Pelaksanaan

- 1) Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan
- 2) membuat surat perintah tim efektif, Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan.
- 3) Mengatur mekanisme kerja sehingga dapat menjamin pencapaian tujuan program.
- 4) Menggerakkan semua anggota tim dalam aksi ini untuk bekerja agar aksi perubahan ini dapat berhasil.
- 5) Merancang dan membuat program/sistem yang sesuai dengan aksi perubahan.
- 6) Melakukan uji coba/eksperimen pada sistem yang dibuat.
- 7) Melakukan sosialisasi aplikasi kepada stakeholder internal dan eksternal

- 8) Peningkatan sistem pendataan berbasis digital
- c). Evaluasi
- 1) Menentukan standar yang akan digunakan sebagai dasar pengendalian.
  - 2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari implementasi aksi perubahan pendataan laporan polisi digital.
  - 3) Membandingkan pelaksanaan atau hasil dengan standar.
  - 4) Melakukan tindakan perbaikan.

### 2.1. Tabel Pentahapan (*Milestone*)

TAHAPAN UTAMA	WAKTU	KET/ EVIDENCE
<b>TAHAP OFF CAMPUS/JANGKA PENDEK 60 HARI</b>	2 (dua) bulan	
<b>1. <i>Planning</i> (Perencanaan)</b>	<b>Minggu I Bulan I</b>	
a. Menghadap kepada mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan;	20-28 April 2023	a. Dokumentasi
b. Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> Internal dan <i>stakeholder</i> Eksternal dalam meminta dukungan komitmen rencana aksi perubahan		a. dokumentasi b. Notulen
c. Merumuskan dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal, membahas konsep Aplikasi Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)		a. Dokumentasi b. Notulen

d. Mengkoordinasikan dengan mentor sekaligus merumuskan dalam menentukan pernyataan komitmen rencana aksi perubahan		a. Dokumentasi b. Notulen
e. Mengkoordinasikan dengan coach / pembimbing dalam menentukan komitmen dukungan rencana aksi perubahan.		a. Dokumentasi
f. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi		
<b>2. Organizing (Pengorganisasian)</b>	<b>Minggu II Bulan I</b>	
a. Membentuk tim efektif dan membuat sprint tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif	2 -6 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Sprint Tim Efektif
b. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan. membagikan tugas untuk tim efektif		a. Dokumentasi b. Notulen c. Daftar Hadir d. Undangan
c. membagikan tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah		a. Dokumentasi b. Notulen
e. Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal dan ahli IT		a. Dokumentasi b. Notulen
f. Membuat Desain Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi)		a. Dokumentasi b. Draft
<b>3. Actuating (Pelaksanaan)</b>	<b>Minggu III-VI</b>	

a. Pembuatan aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi	8 -20 Mei 2023	a. Dokumentasi
b. Membuat dan menyusun manual book petunjuk operasional SI-PENDI		a. Dokumentasi b. Manual Book
c. Sosialisasi pengoperasionalan Aplikasi Si-Pendi kepada stakeholder, ke sekolah dan ke kampus		a. Dokumentasi b. Notulen, daftar hadir
d. Implementasi inovasi rencana aksi perubahan SI-PENDI di Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro		a. Dokumentasi
e. Pelatihan dan Bimtek kepada operator dan admin untuk mengoperasionalkan Aplikasi Si-Pendi		a. Dokumentasi
<b>4. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)</b>	<b>Minggu VII s.d VIII</b>	
a. Menyusun Quisioner evaluasi	29 Mei s/d 16 Juni	Laporan monitoring
b. Memonev pelaksanaan aksi perubahan		
c. Menyusun laporan akhir pelaksanaan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan		Laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan

**b. Stakeholder Aksi Perubahan**

1) *Stakeholder* internal

*Stakeholder* internal aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

2.2. Tabel *Stakeholder* Internal

NO	DISKRIPSI	DUKUNGAN	PENGA RUH	NILAI
<b>A</b>	<b>STAKEHOLDER INTERNAL</b>			
1	Direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Sangat Mendukung ++++ (Promote r)	Tinggi	9
2	Wakil Direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Sangat Mendukung ++++ (Promoter)	Tinggi	9
3	Kasubdit Renakta	Sangat Mendukung ++++ (Promote r)	Tinggi	9
4	Para Kanit Subdit Renakta	Mendukung +++ (Latent)	Tinggi	7
5	Panit Subdit Renakta	Mendukung ++ (Defender)	Sedang	5
6	Bamin Subdit Renakta	Mendukung ++ (Defender)	Sedang	5

2) *Stakeholder* Eksternal.

*Stakeholder* eksternal aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

2.3. Tabel *Stakeholder* Eksternal

NO	DISKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
<b>B</b>	<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>			
1	Kanit PPA Polres Jakarta pusat	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5
2	Kanit PPA Polres Jakarta Selatan	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5
3	Kanit PPA Polres Jakarta Utara	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5
4	Kanit PPA Polres Jakarta Timur	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5
5	Kanit PPA Polres Jakarta Barat	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5
6	P2TP2A	Mendukung (Aphatetic) ++	sedang	5
7	Dokter Spesialis Kandungan.	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5

## 3) Peran, pengaruh dan intensitas.

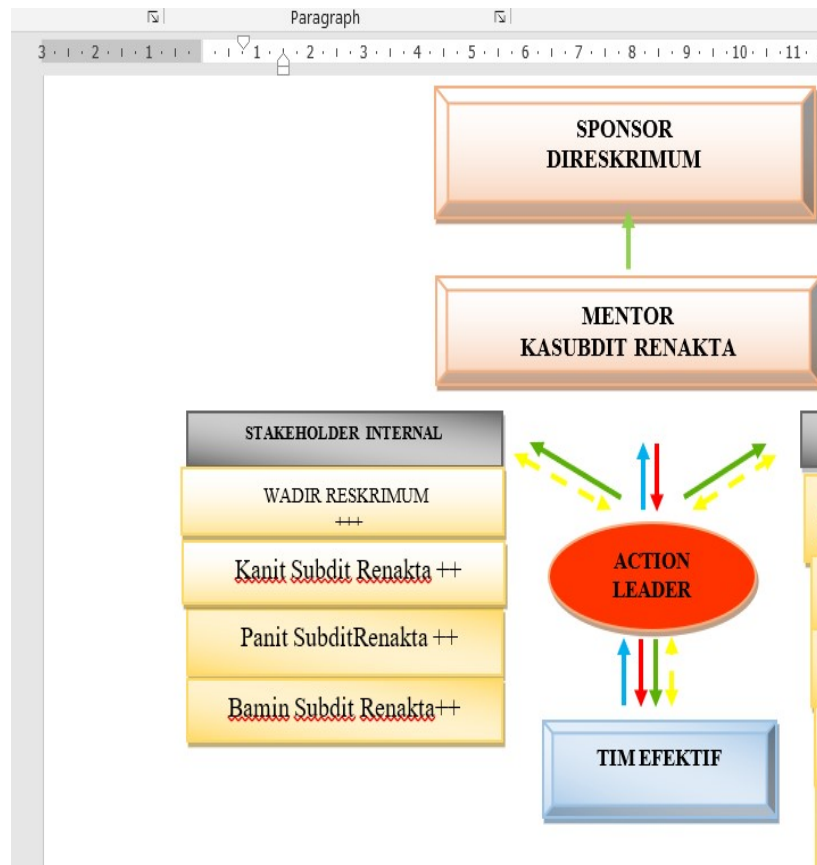
## a) Peran, pengaruh dan intensitas Tim Efektif

- a. Direktur dan wakil direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya berperan sebagai penggerak utama, fasilitator dan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal dalam kegiatan aksi perubahan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- b. Kasubdit Renakta berperan sebagai penggerak internal dalam fungsi pengelolaan surat dan mengkoordinasikan SDM dalam kegiatan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- c. Kanit Subdit Renakta berperan sebagai fasilitator dalam kegiatan pengaruhnya dengan intensitas mendukung (*latent*)

- d. Panit Subdit Renakta berperan sebagai penggerak *stakeholder* yang berada di bawah koordinasi dalam kegiatan ini. Pengaruh dalam kegiatan ini bersifat rendah dengan intensitas sangat mendukung (Defender).
- e. Bamin Subdit Renakta berperan sebagai *stakeholder internal* yang berada di bawah koordinasi dalam kegiatan ini, (defender).

#### b) Net Map

*Netmap* dimaksud adalah menggambarkan komunikasi yang terjadi antara *Action Leader* dengan para Tim Efektif dalam mencapai rencana aksi perubahan.



### c) Kuadran Stakeholder

#### c. Kuadran Stakeholder



Gambar. 2.2 Kuadran Stakeholder

#### 2.4. Tabel Kuadran Stakeholder

No.	Keterangan Posisi	
1.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Kepentingan Tinggi
2.	Latens	Pengaruh Tinggi, Kepentingan Rendah
3.	Defenders	Pengaruh Rendah, Kepentingan Tinggi
4.	Apathetics	Pengaruh rendah, Kepentingan rendah

### c. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang dilakukan adalah strategi komunikasi berstruktur dan Strategi komunikasi dua arah yaitu :

- 1) Komunikasi secara Canalizing yaitu memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Langkah ini dimulai dengan membentuk tim efektif sehingga tim efektif dapat secara berangsur-angsur mengubah kepada hal yang dikehendaki

- 2) Komunikasi Persuasif yaitu teknik mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini khalayak digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- 3) Komunikasi secara Informatif adalah memberikan informasi yang sejelas-jelasnya mengenai aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader.
- 4) Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.
- 5) Redudancy (Repetition) adalah teknik berkomunikasi dengan cara mempengaruhi dengan jalan mengulang-ngulang pesan. Cara ini dilakukan dengan mengulang-ngulang aksi perubahan yang dilaksanakan kepada pelaksana kegiatan.

Dengan menggunakan teknik dalam strategi komunikasi seperti yang dijelaskan sebelumnya, action leader menggunakan Langkah Langkah sebagai berikut:

1. Action leader melakukan koordinasi dan konsultasi dengan atasan langsung secara terus menerus selaku Mentor dalam Aksi Perubahan yang sedang dilaksanakan;
2. Action leader melakukan metode komunikasi persuasif di mana action leader memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi unit kerja serta mengajak para rekan kerja selaku stakeholder internal untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama.
3. Action leader melakukan metode komunikasi persuasif kepada stakeholder eksternal dengan memberikan alasan dan pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan bagi unit kerja.

4. Action leader melakukan metode komunikasi informatif kepada pelaksana kegiatan/pengguna anggaran dengan memberikan informasi mengenai aksi perubahan yang dilaksanakan.

Strategi Komunikasi erat hubungannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang hendak dicapai.

### BAB III

#### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

##### a. Pemanfaatan Sumber Daya

###### 1) Mobilisasi SDM

*Action Leader* dalam mencapai tujuan dalam aksi perubahan ini, menjelaskan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas/ fungsi sebagai berikut :

###### a) Sponsor

1. Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan sistem.
2. Membantu menyelesaikan hambatan.
3. Memberdayakan sumber daya yang dibutuhkan.

###### b) Mentor

1. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
2. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
3. Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
4. Memonitor progres pelaksanaan tahap *taking ownership*;
5. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
6. Menyetujui rencana aksi perubahan;
7. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
8. Memberikan dukungan penuh kepada peserta pelatihan dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
9. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
10. Berperan sebagai inspirator bagi peserta pelatihan.

c) *Action Leader*

1. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan *coach*;
2. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
3. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal.

d) *Coach* pembimbing

1. Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
2. Memonitor kegiatan peserta selama tahap *off campus*;
3. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*;

e) Tim Efektif

1. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
2. Bekerja secara bersama sesuai keahlian masing-masing.
3. Berkomitmen untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai yang diharapkan;
4. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
5. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholders*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan proyek perubahan;
6. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam proyek perubahan secara umum.
7. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2) Pengelolaan Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan menggunakan anggaran swadaya action leader.

Tabel. 3.1. Anggaran Dana

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1.	Pembelian printer scan Epson L3210		Paket	Sudah tersedia swadaya	
2	<b>Rapat Koordinasi</b>				
	- Snack (10 Org x 2 hari x1 giat)	15	OH	Rp. 15.000,-	Rp. 150.000,-
	- Kertas A4 80 gram	1	Rim	Rp. 60.000,-	Rp. 60.000,-
	- Tinta Printer	1	Buah	Rp. 140.000,-	Rp. 140.000,-
3	<b>Sosialisasi</b>				
	- Snack (20 Org x 1 hari x 1 giat)	20	OH	Rp. 15.000,-	Rp. 300.000,-
	- Spanduk/Banner	1	Buah	Rp. 250.000,-	Rp. 250.000,-
	- Kertas A4 80 gram	2	Rim	Rp. 60.000,-	Rp. 120.000,-
	- Tinta Printer	1	Buah	Rp. 140.000,-	Rp. 140.000,-
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				Rp.1.160.000,-

### 3) Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam mendukung rencana aksi perubahan ini adalah :

- a) Ruangan kerja;
- b) Komputer
- c) Scanner;
- d) Jaringan internet
- e) ATK
- f) Hard Disk/ Flash Disk.

### 4) Strategi Mengatasi Masalah

Dari berbagai permasalahan yang dihadapi oleh *Action Leader* dalam proses pembuatan inovasi aksi perubahan pada tahap *off campus* baik dari internal maupun eksternal seperti tersebut di atas, maka *Action Leader* telah melakukan langkah-langkah untuk

mengantisipasi kendala, masalah dan hambatan serta rintangan tersebut dengan strategi sebagai berikut:

- a) *Action Leader* harus lebih *intens* melakukan koordinasi dan komunikasi dengan *stakeholder* masalah waktu antara pelaksanaan kegiatan pelaksanaan tugas dengan pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi aksi perubahan sehingga tidak terjadi benturan dalam pelaksanaan kegiatan;
- b) Mengefektifkan waktu yang tersedia dengan peran dan fungsi pejabat;
- c) *Action Leader* dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi aksi perubahan dengan cara menggunakan surat undangan dan berkumpul di ruangan rapat Ditreskrimum bersama *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal dengan memaparkan aksi perubahan yang *Action Leader* buat. Pada kegiatan sosialisasi tersebut dipimpin oleh Direktur Reskrimum dan Mentor;
- d) *Action Leader* menggunakan segala daya dan upaya yang dimiliki untuk pembuatan inovasi aksi perubahan dalam bentuk sistem serta dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi;

## **b. Stakeholder**

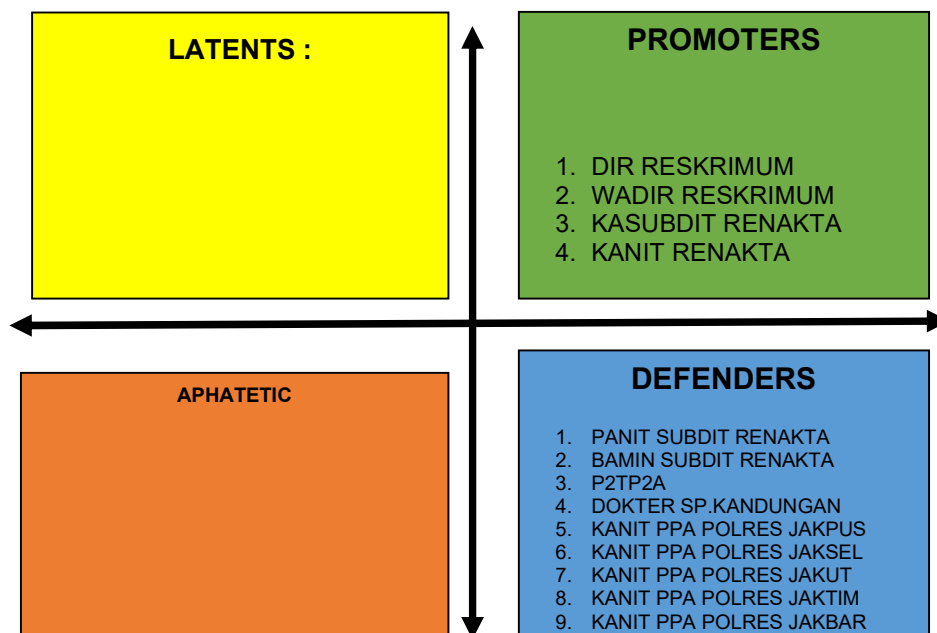
### **1) Dukungan Stakeholder**

- a) Direktur Reskrimum Polda Metro Jaya berperan sebagai penggerak utama, fasilitator dan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal dalam kegiatan aksi perubahan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- b) Wakil Direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya berperan sebagai penggerak internal dalam fungsi pengelolaan surat dan mengkoordinasikan SDM dalam kegiatan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- c) Kasubdit Renakta berperan sebagai penggerak internal dalam fungsi pendataan Laporan Polisi yang ditangani di Subdit Renakta, fasilitator dan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal dalam

kegiatan aksi perubahan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).

- d) Para Kanit Subdit Renakta dalam kegiatan ini yang awalnya pengaruhnya hanya sedang dengan intensitas mendukung (Latent) dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka pengaruhnya berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (Promoters).
- e) Para Kanit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya, P2TP2A dan Dokter Spesialis Kandungan dalam kegiatan ini yang awalnya keterkaitannya hanya rendah dengan intensitas mendukung (Aphatetic) dan setelah dijelaskan terkait manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan oleh Action Leader maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas sangat mendukung (Defenders).
- f) Panit Subdit Renakta dan Bamin Subdit Renakta dalam kegiatan ini berperan sebagai penggerak dengan pengaruh bersifat rendah dengan ketertarikan tinggi dan intensitas sangat mendukung (Defenders).

## 2) Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar. 3.1 Kuadran Stakeholder

## 3.2. Tabel Kuadran Stakeholder

No.	Keterangan Posisi	
1.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Kepentingan Tinggi
2.	Latens	Pengaruh Tinggi, Kepentingan Rendah
3.	Defenders	Pengaruh Rendah, Kepentingan Tinggi
4.	Apathetics	Pengaruh rendah, Kepentingan rendah

## c. Capaian Aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja *Action Leader* kesesuaian antara tahapan rencana aksi dengan hasil aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus* terdapat perubahan pada *milestone* dan implementasi karena berbagai kendala. Yang salah satunya *Action Leader* harus bisa mengatur waktu antara pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan tugas di unit kerja. Dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi aksi perubahan sehingga tidak terjadi benturan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Berikut adalah pentahapan kerja/*milestone* dan implementasi:

3.2. Tabel Pentahapan (*Milestone*) dan implementasi

NO	KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	CAPAIAN	EVIDENCE
1	2	3	4	5	6
A	Jangka waktu off campus (60) hari				
1	<b>Planning (Perencanaan)</b>	Minggu I			
a.	Menghadap kepada mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan;	26 April 2023	26 April 2023	100%	Foto
b.	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> Internal dan <i>stakeholder</i> Eksternal dalam meminta dukungan	27 April 2023	28 April 2023	100%	Foto, notulen

	komitmen rencana aksi perubahan				rapat
c.	Menyiapkan kelengkapan administrasi serta merekap surat pernyataan dukungan komitmen rencana aksi perubahan dari stakeholder eksternal	28 April 2023	28 April 2023	100%	Dokumen surat dukungan stakeholder
<b>2.</b>	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>	Minggu II			
a.	Membentuk tim efektif dan membuat surat perintah tugas	02 Mei 2023	02 Mei 2023	100%	Foto
b.	Mentor menandatangani surat perintah tim efektif dengan pembagian tugasnya yang dijelaskan oleh action leader	03 Mei 2023	03 Mei 2023	100%	Sprin tim efektif
c.	Menjelaskan kepada Tim Efektif sesuai Surat Perintah Tugas terkait cara Penggunaan Si-Pendi	04 Mei 2023	04 Mei 2023	100%	Foto
d.	Pengoperasionalkan Si-Pendi bersama Tim Efektif sesuai saran dan masukan tim IT	05 Mei 2023	05 Mei 2023	100%	Foto, notulen
<b>3.</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>	Minggu II&III			
a.	Mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi	09 Mei 2023	09 Mei 2023	100%	Foto
b.	Membuat draft manual book aplikasi Si-Pendi	10 Mei 2023	10 Mei 2023	100%	Foto
c.	Mentor memberikan masukan terkait Aplikasi Si-Pendi dan Stakeholder internal mempelajari dan bisa mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi	11 Mei 2023	11 Mei 2023	100%	Foto, notulen
d.	Mengoperasionalkan dan pengecekan kelengkapan	12 Mei	12 Mei 2023	100%	Foto

	aplikasi Si-Pendi	2023			
e.	pelatihan dan Bimtek pada operator dan admin	12 Mei 2023	12 Mei 2023	100%	Foto
		<b>Minggu IV dan V</b>			
a	Perbaikan panduan operasional Si-Pendi (Perbaikan draft Manual Book)	16 Mei 2023	16 Mei 2023	100%	Foto Aplikasi
b	Rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk menjelaskan Manual Book dan pengaktifan Si-Pendi	17 Mei 2023	17 Mei 2023	100%	Foto, Notulen rapat
c	Mentor melakukan pengecekan pengoperasian aplikasi Si-Pendi kepada Stakeholder internal	18 Mei 2023	18 Mei 2023	100%	Foto
d	Pengecekan keaktifan stakeholder dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi	19 Mei 2023	19 Mei 2023	100%	Foto
e	Membuat surat untuk sosialisasi Subdit Renakta ke SMAN 3 Depok (Subdit Renakta go to school)	23 Mei 2023	23 Mei 2023	100%	surat
f	Pelaksanaan sosialisasi Subdit Renakta dan pembinaan mengenai kejahatan / kekerasan terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita kepada siswa-siswi SMAN 3 Depok	24 Mei 2023	24 Mei 2023	100%	Foto, Lappas
g	Pencetakan Manual Book Aplikasi Si-Pendi	25 Mei 2023	25 Mei 2023	100%	Foto
h	Melaksanakan sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi	26 Mei 2023	26 Mei 2023	100%	Foto
<b>4.</b>	<b>Controlling (Monitoring dan Evaluasi)</b>	<b>Minggu VI s.d VII</b>			
a.	Menyusun draft Quisioner Evaluasi, membuat dan	30 Mei	30 Mei	100%	Foto

	mengirimkan surat sosialisasi kunjungan ke kampus / Si Pendi <i>Go to Campus</i>	2023	2023		kuisisioner
b	Sosialisasi Aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) ke universitas / Si Pendi <i>Go to Campus</i> di Universitas Pancasila	31 Mei 2023	31 Mei 2023	100%	Foto, Lapgas
c	Menyelesaikan dan menyempurnakan Quisioner Evaluasi dalam bentuk google form <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmIqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmIqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf_link</a>	1 Juni 2023	1 Juni 2023	100%	Foto link kuisisioner
d	Menyebarkan link Quisioner evaluasi kepada stakeholder internal dan eksternal	2 Juni 2023	2 Juni 2023	100%	Foto
e	Mengolah hasil Quisioner Evaluasi,	6 Juni 2023	6 Juni 2023	100%	Foto
f	Serah terima proyek aksi perubahan Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya kpd kasubdit Renakta	7 Juni 2023	7 Juni 2023	100%	Foto
g	Tanda tangan berita acara serah terima proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya)	8 Juni 2023	8 Juni 2023	100%	Foto, BA Penyerahan Aplikasi
h	Dukungan stakeholder terhadap produk proyek perubahan yaitu aplikasi Si-Pendi	9 Juni 2023	9 Juni 2023	100%	Foto
		<b>Minggu VIII &amp; IX</b>			
a.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan mohon pengesahan dokumen aksi perubahan	10 Juni 2023	12-16 Juni 2023	100%	Foto LAP

b.	Konsultasi dengan mentor dan coach terkait Laporan Akhir aksi perubahan	16 Juni 2023	15 Juni 2023	100%	Foto
<b>B</b>	<b>TAHAP PASCA PELATIHAN</b>				
1.	Jangka Menengah 6 Bulan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Terwujudnya sistem dalam pendataan data-data kasus yang berbasis digital pada Subdit Renakta</li> <li>b) Terlaksananya implementasi penyimpanan data-data kasus pada aplikasi Si-Pendi</li> <li>c) secara terus menerus dan berkelanjutan.</li> </ul>	<b>Juni s.d. Des 2023</b>			
2.	Jangka Panjang 1 s.d 2 tahun				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Terlaksananya implementasi pendataan data-data kasus yang berbasis digital / melalui aplikasi Si-Pendi.</li> <li>b) Mendisiminasikan Aplikasi yang dibuat ditingkat Polda Metro Jaya dan jajaran sehingga terwujudnya Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital di jajaran Polda Metro Jaya</li> </ul>	<b>Januari 2024</b>			

- 2) Pencapaian Hasil Perubahan terhadap rencana Aksi Perubahan  
Pencapaian aksi dan jenis produk yang akan dicapai dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*, dengan diuraikan sebagai berikut :

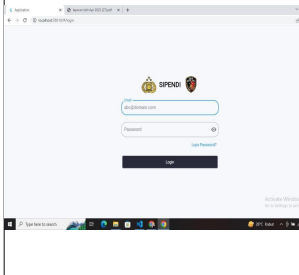
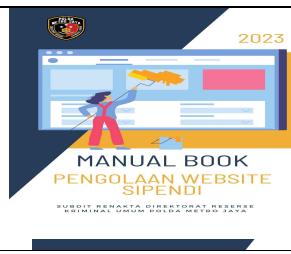
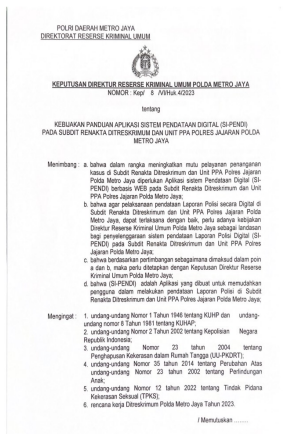

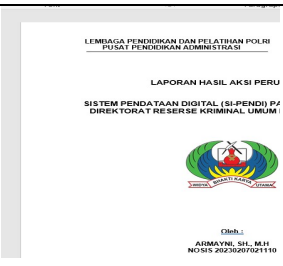
## 3.3. Tabel Rencana Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	RENCANA AKSI	KET
1.	Pembuatan Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya	1 Sistem	
2.	Pembuatan Buku Panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)	1 Buku panduan	
3.	Pembuatan KEP tentang pemberlakuan panduan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital dan penggunaannya pada Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA POLres jajaran Polda Metro Jaya	1 KEP	
4.	<i>Action Leader</i> dan tim efektif rapat dan sosialisasi aksi perubahan.	3 kali	
5.	Pembuatan laporan hasil aksi perubahan <i>Action Leader</i> sebagai akhir <i>off campus</i> .	2 eksemplar	

Adapun hasil dari Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* dalam hal pencapaian aksi dan jenis produk yang telah di capai dengan kondisi awal sebelum aksi perubahan, maka *Action Leader* dapat membuat produk aksi perubahan selama *off campus* diuraikan sebagai berikut :

## 3.4. Tabel Capaian Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	KEGIATAN		KET
		RENCA-NA AKSI	REALISA-SI	

NO	URAIAN KEGIATAN	KEGIATAN		KET
		RENCA-NA AKSI	REALISA-SI	
1.	Pembuatan Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)	1 Sistem	1 Sistem	
2.	Pembuatan Manual Book tentang Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)	1 Buku	1 Buku	
3.	Pembuatan KEP tentang pemberlakuan penggunaan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital dengan manual booknya	1 KEP	1 KEP	
4.	Action Leader dan tim efektif rapat dan sosialisasi aksi perubahan.	3 Kali	3 Kali	
5.	Pembuatan laporan hasil aksi perubahan Action Leader sebagai akhir off campus.	2 Eksempla r	2 Eksemplar	

- 3) Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam perubahan

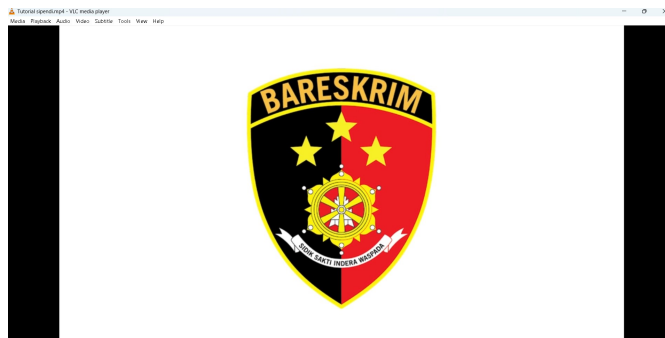
**Berdasarkan Rencana Kegiatan yang telah dijadwalkan pada tabel milestone diatas pada point 4 Kegiatan Actuating di Huruf d dan e dilakukan kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut :**

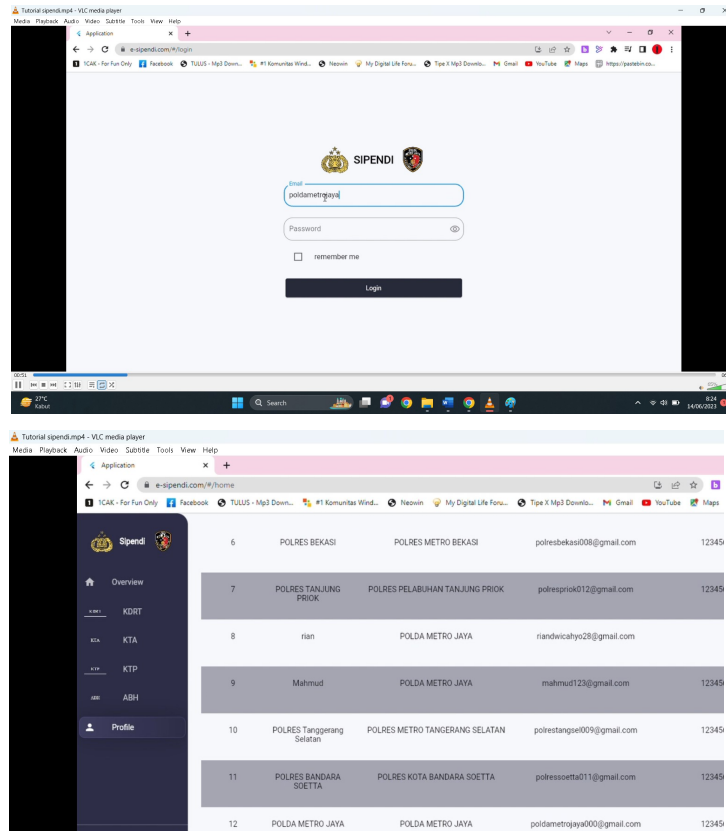
**Tabel 3.5. Strategi Pengembangan Kompetensi**

No	Stakeholder	Kompetensi yang ingin dibangun	Kegiatan yang dilakukan	Rencana	Ket
1	Admin	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Pelatihan Pengoperasian sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) dalam pengoperasian I aplikasi Si-Pendi	10-12 Mei 2023	Terlaksana 100%
2	Operator	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Pelatihan Pengoperasian sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) dalam pengoperasian lan aplikasi Si-Pendi	10-12 Mei 2023	Terlaksana 100%

3	User • Direktur dan Wakil Direktur Subdit Renakta Polda Metro Jaya • Kanit, Panit, dan Bamin Polda Metro Jaya	Mengetahui Sistem	Sosialisasi Sistem Informasi sistem pendataan berbasis digital (SiPendi) serta penjelasan manual book Si-Pendi	17 Mei 2023	Terlaksana 100%
---	---	-------------------	--	-------------	-----------------

Dalam pelaksanaan pengoperasionalan rencana aksi perubahan Pendataan Laporan Polisi berbasis Digital yaitu Aplikasi Si-Pendi, dan untuk memudahkan pengguna baik stakeholder Internal (Subdit Renakta) dan stakeholder eksternal, selain membuat manual book sebagai buku panduan, Action Leader juga membuat tutorial cara penggunaan (Pengoperasionalan) Aplikasi Si-Pendi dari cara membuka web, pengisian data sampai dengan hasil cetak (Print).





Gambar 3.1 Tutorial Operasional Aplikasi Si-pendi

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan dengan judul “Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)” pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, *Action Leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif untuk dapat mengukur sejauh mana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus*. Yaitu dengan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan serangkaian instrument penelitian berupa tes/kuesioner. Data yang terkumpul kemudian dikonversikan menggunakan kategori/kriteria yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kualitas penelitian kuantitatif ditentukan oleh banyaknya responden penelitian yang terlibat. *Action Leader* membuat kuisisioner melalui aplikasi *Google Drive* secara *online* dengan menyebarkan kuisisioner menggunakan *WhatsApp* (WA) dimana responden dapat membuka dengan *link*

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmlqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmlqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf_link) yang berisi 20 buah pertanyaan untuk 31 (tiga puluh satu) responden penerima manfaat di lingkungan Subdit Renakta Polda Metro Jaya, dari keseluruhan responden dijabarkan sebagai berikut :

### KUISIONER AKSI PERUBAHAN

The screenshot shows the beginning of a Google Form. At the top, it says 'Pertanyaan Jawaban 31 Setelan'. Below that, it says 'Bagian 1 dari 2'. The main title of the form is 'KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN APLIKASI SI-PENDI PADA SUBDIT REDITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA'. There is a field for 'Deskripsi formulir' and a required field for 'Nama Lengkap \*'. Below that is a field for 'Teks jawaban singkat'.

#### 3.2. Gambar Kuisisioner *Online*

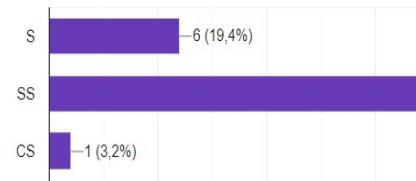
Dari pemberian kuisisioner tersebut, dapat diperoleh pencapaian aksi perubahan, sebagai berikut:



0 5 10 15

Aplikasi Si-Pendi mempunyai tampilan yang mudah dipahami

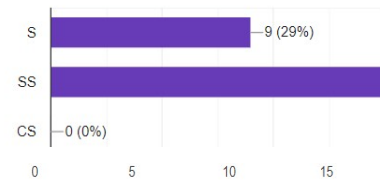
31 jawaban



0 5 10 15

Aplikasi Si-Pendi menyajikan informasi jumlah data kasus kejahatan: anak-anak, dan wanita secara transparan dan berkelanjutan

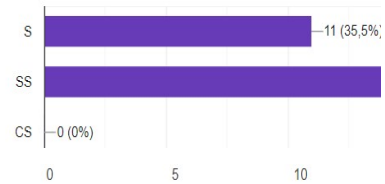
31 jawaban



0 5 10 15

Aplikasi Si-Pendi menyajikan fitur sesuai dengan kebutuhan jumlah kas

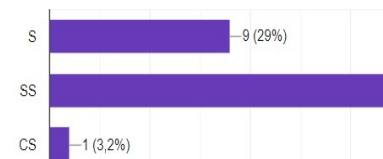
31 jawaban



0 5 10

Aplikasi Si-Pendi mudah digunakan dan dioperasikan kapan saja dan c

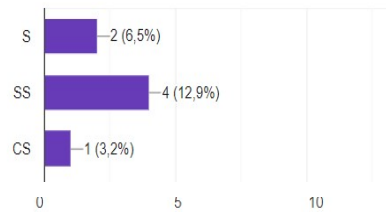
31 jawaban



0 5 10 15

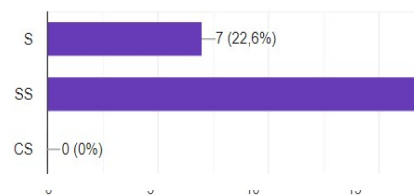
Aplikasi Si-Pendi sering terjadi masalah di ponsel/computer

31 jawaban



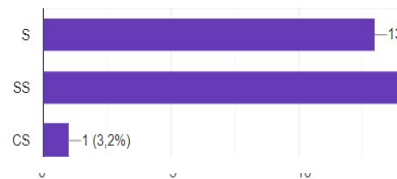
Dengan mengetahui jumlah kasus kejahatan terhadap remaja, anak-ar dapat meningkatkan kewaspadaan personil kepolisian dalam melakuk

31 jawaban



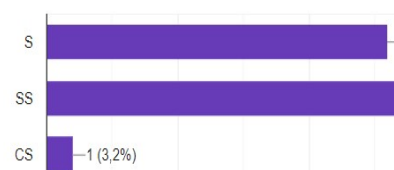
Aplikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan perempuan (KTP)

31 jawaban



Aplikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan anak (KTA)

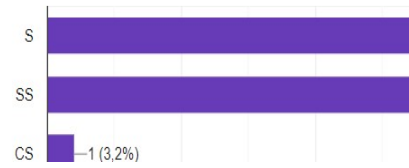
31 jawaban



0 5 10

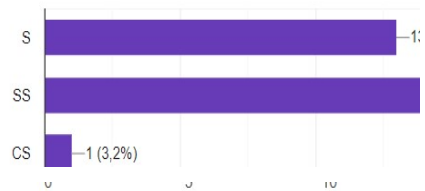
Aplikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan tangga (KDRT)

31 jawaban



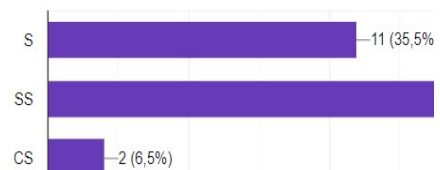
Aplikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus anak berkebutuhan hukum (ABH)

31 jawaban



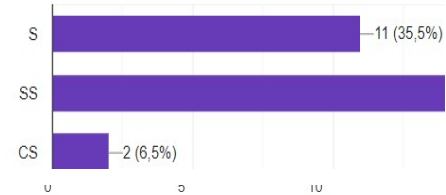
Aplikasi Si-Pendi dapat membantu stakeholder internal dan eksternal dalam penanganan kasus

31 jawaban



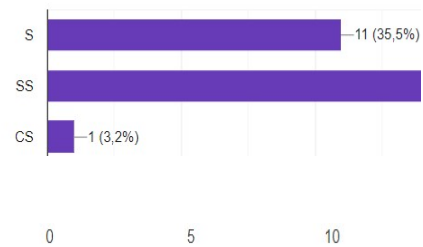
Aplikasi Si-Pendi dapat membantu stakeholder internal dan eksternal d memperoleh data kasus

31 jawaban



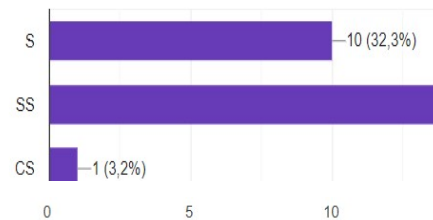
Polres dan Polsek dapat dengan mudah melaporkan data kasus melalui Pendi

31 jawaban



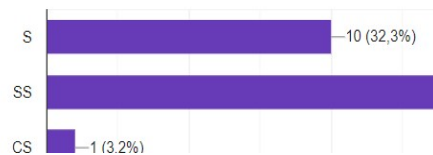
Aplikasi Si-Pendi dapat menyimpan data kasus dengan aman

31 jawaban



Aplikasi Si-Pendi dapat memberikan informasi data kasus secara peric menyeluruh

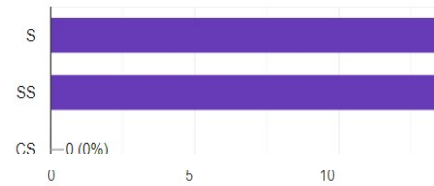
31 jawaban



0 5 10

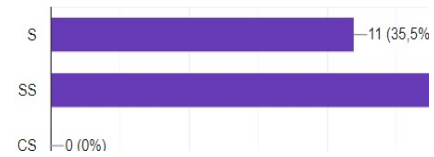
Aplikasi Si-Pendi dapat memberikan pelayanan yang prima terhadap n dalam pengelolaan data kasus

31 jawaban



Aplikasi Si-Pendi dikelola oleh personil Subdit Renakta yang memiliki k digital

31 jawaban



Aplikasi Si-Pendi dapat mengintegrasikan pengelolaan kasus dari tingk Polres, hingga Polda

31 jawaban





3.3. Gambar Diagram Capaian

Dapat dilihat dari data kuisisioner pada diagram yang diperoleh dapat disimpulkan, bahwa 75,5% responden menjawab “Sangat Setuju” maka aksi perubahan yang dibuat dapat membantu kinerja Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya. Adapun responden yang menjawab “Tidak Setuju” sebesar 25,5% dengan alasan responden tidak setuju karena belum memahami lebih lengkap tentang SI-PENDI dan manfaatnya.

Dengan demikian tujuan pelaksanaan aksi perubahan ini sangat bermanfaat dalam mengoptimalkan waktu pekerjaan melalui sistem pendataan data-data kasus yang berbasis digital pada Subdit Renakta.

- 4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan
  - Kegiatan mata pelatihan pilihan yang diambil oleh *action leader* adalah sebagai berikut:
    - a) Kepemimpinan Digital (Leadership Digital)
      - Kegiatan dilaksanakan melalui webinar, diselenggarakan oleh GLINT dengan pemateri Fuad Ali, pada hari Kamis tanggal 8 Juni 2023 pukul 19.00 WIB, kesimpulan webinar :
        - Bagaimana kita melakukan pengelolaan kepemimpinan Best practice dan manajemen kepemimpinan. Bagaimana kita memiliki pola kerja kepemimpinan, mampu menerapkan sebuah tujuan dalam team Leader bisa bermanfaat buat

orang lain, Ekspertis. Seorang leader harus usahakan memiliki keahlian khusus.

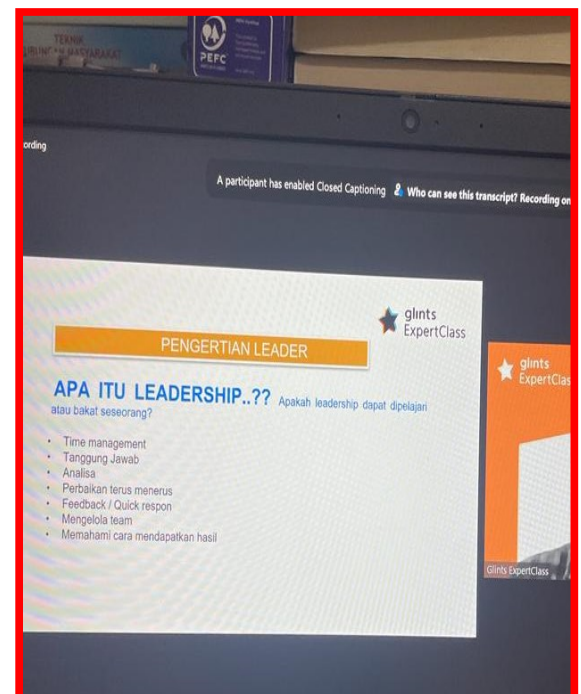
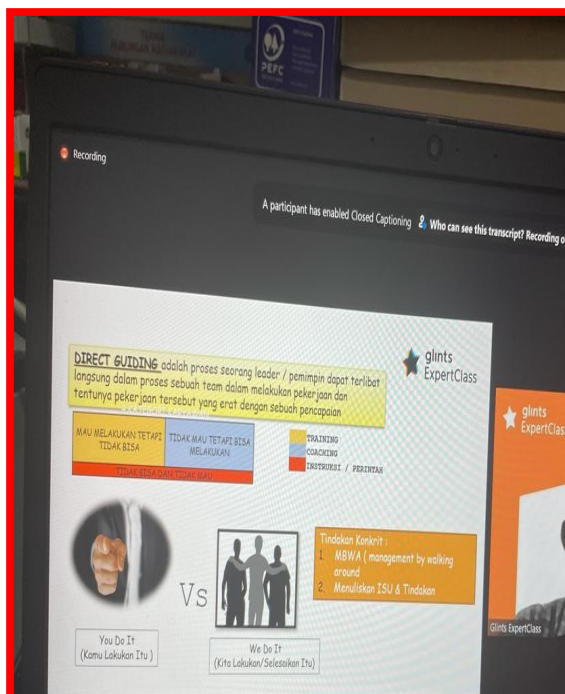
Dlm mengambil sebuah keputusan seorang leader hrs :  
Berani mengambil resiko, memberikan rasa percaya kepada tim, bisa mempertimbangkan tim dengan gaya kepemimpinan yg ada

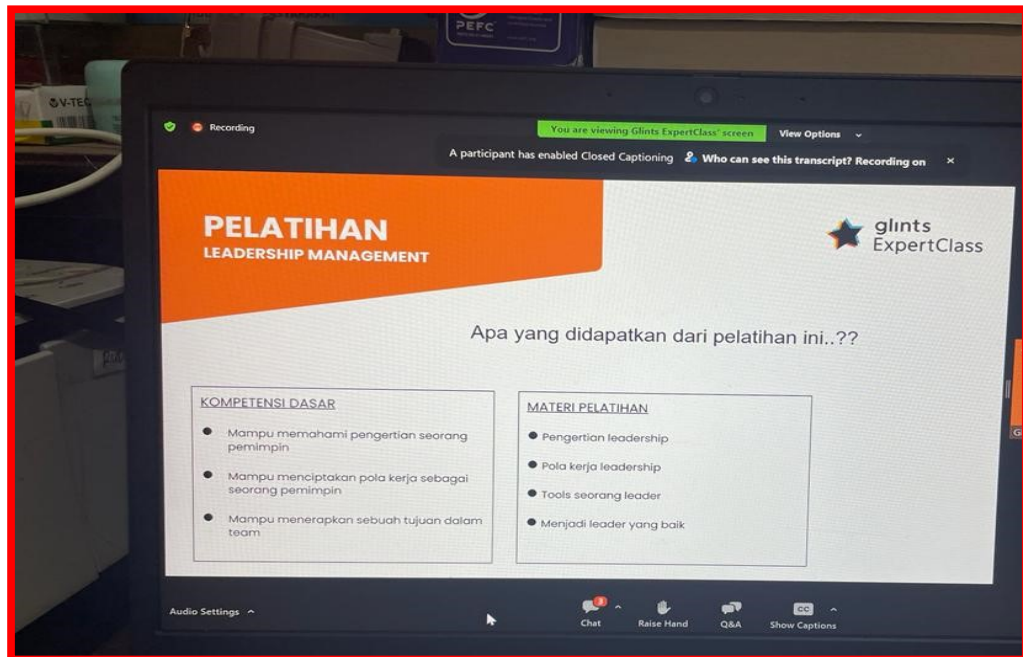
3 Gaya kepemimpinan bisa diterapkan tergantung situasi. Seorang pemimpin harus bisa menghasilkan keputusan untuk mendapatkan hasil. Semua teori kepemimpinan bisa diterapkan sesuai dengan apa yg kita butuhkan Leadership sangat memungkinkan untuk dipelajari oleh seseorang dan digunakan sesuai kebutuhan tidak sedikit seseorang yang tidak banyak bicara tapi ketika dia hadir dalam suatu organisasi dia bisa menghasilkan sesuatu ide kreatifnya.

Leader hrs memiliki :

\*Managemen waktu is waktu untuk mencukupi target tanggung jawab, analisa bisa dilakukan kapan saja, perbaikan terus menerus, memberikan waktu yang cukup, mengelola tim, memahami cara mendapatkan hasil

## Dokumentasi





b) Bada Buku Digital Leadership (Asoc. Prof. Dr. H. Vip Paramarta, Drs., M.M., CFrA. Prof. Dr. Hj. Sedarmayanti, M.Pd. Denok Sunarsi, S.Pd., M.M., CHt. Dr. Farida Yuliaty, S.H., S.E., M.M). Penerbit Buku Pendidikan Deepublish

Dalam buku ini, tertulis bagaimana pentingnya Digital Leadership bukan hanya sekedar memahami peranan dan fungsi kepemimpinan dalam suatu organisasi. Lebih penting dari itu, digital leadership mampu memanfaatkan data untuk menggerakkan perusahaan ke arah yang lebih baik. Demikian juga bagaimana materi disajikan relevan dengan mata kuliah mengenai Leadership, yang menjadi bagian dari keilmuan manajemen dan menjadi alternatif pegangan bagi dosen dan mahasiswa yang menempuh studi tersebut, serta praktisi dan para manajer sebagai referensi dalam pelaksanaan tugas manajerialnya.

Buku ini terdiri dari beberapa pembahasan, diantaranya:

- 1) Konsep Digital Leadership
- 2) Tantangan dan Urgensi Transformasional Leadership

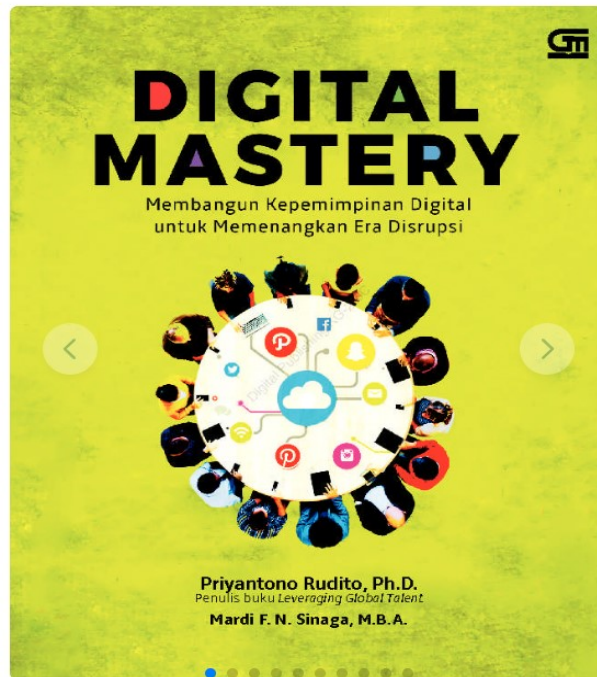
- 3) Transformational Leadership dalam Perspektif Historis Teori Kepemimpinan
- 4) Gaya Kepemimpinan Masa Depan
- 5) Transformational Leadership Berbasis Applied Neuroscience
- 6) Transformational Leaders dan Catalytic Collaboration
- 7) Transformational Leadership sebagai Sustainable Leadership
- 8) Kepemimpinan Ekonomi Untuk Membangun Bangsa yang Unggul
- 9) Kepemimpinan Abad 21
- 10) Teori dan Gaya Kepemimpinan



- c) Digital Mastery, Membangun Kepemimpinan Digital untuk Memenangkan Era Disrupsi (Priyantono Rudito Ph.D).

Disrupsi digital adalah momok menakutkan bagi perusahaan yang masih dikelola secara konvensional. Untuk sukses di era disrupsi, Anda harus melakukan transformasi digital untuk mencapai posisi Digital Masters. Dalam buku ini, Anda akan mendapati bahwa Digital Mastery lebih banyak ditentukan oleh faktor manusia seperti kepemimpinan digital, budaya digital, dan pola pikir digital. Oleh sebab itu, perusahaan harus membentuk sebanyak mungkin pemimpin digital sehebat Mark Zuckerberg, Larry Page, atau Elon Musk di dalam organisasi. Untuk membentuk Digital Masters, buku ini mengusulkan setiap perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang mirip Silicon Valey (Sillicon Valey-like environment) untuk menumbuh suburkan pemimpin-pemimpin digital yang mumpuni.

Digital Mastery, Membangun Kepemimpinan Digital  
untuk Memenangkan Era Disrupsi ×



## **BAB IV PENUTUP**

### **a. Simpulan**

Anggaran kepolisian dialokasikan dalam rangka menjamin profesionalisme, peningkatan kualitas peralatan, serta perbaikan sarana dan prasarana yang jauh lebih maju pada saat ini. Banyaknya kasus-kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya maka diperlukan metode penyimpanan data yang efisien. Pendataan Laporan Polisi ini sangat penting oleh sebab itu harus didata dengan baik, hal ini dikarenakan data tersebut merupakan data-data kasus (Laporan Polisi) yang ditangani oleh penyidik Subdit Renakta yang sangat penting karena setiap bulannya di minta laporan penanganan kasus-kasus tersebut oleh Mabes Polri. Oleh karena hal tersebut, maka diperlukan suatu system pendataan yang efektif, efisien, akuntabel serta dapat dengan mudah diakses sebagai bukti pendukung atas kasus-kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta dan mengukur kinerja serta beban kerja para penyidik Subdit Renakta Ditreskrimum dan penyidik Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya, maka penulis yang juga peserta PKA Polri TA. 2023 Angkatan VII melakukan upaya dengan aksi perubahan bertema Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

Tahapan off campus telah selesai dilaksanakan dengan hasil inovasi terbangunnya Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya dan tersusunnya manual book (buku panduan) sebagai pendukung. Dengan adanya Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya dan Manual Book (buku panduan) telah membawa perubahan positif di Polda Metro Jaya, khususnya pada Subdit Renakta Ditreskrimum dengan sasaran peningkatan pendataan Laporan Polisi yang ditangani di lingkungan Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Dalam pelaksanaan implementasi dikarenakan banyaknya kasus-

kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta sehingga kurang dapat dilaksanakan secara maksimal, untuk itu implementasi dan pengembangan inovasi akan dilanjutkan pada tahap pasca diklat.

Laporan akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A 2023 yang bertujuan agar peserta mampu berfikir kreatif dan inovatif dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pada satker masing-masing. Peserta menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam isi maupun tata kalimat, untuk itu kami harapkan saran dan masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan akhir ini.

Adapun beberapa kendala yang timbul saat proses pelaksanaan aksi perubahan ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan *Stakeholder* khususnya dengan mentor. Masukan-masukan dari *Stakeholder* yang lain yaitu beberapa saran maupun kritik dari *Stakeholder* menjadi input yang membantu aksi perubahan ini menjadi lebih baik dan dapat seterusnya digunakan untuk memudahkan pendataan Laporan Polisi di Subdit Renakta dan juga Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya khususnya kasus-kasus dengan korban maupun pelaku perempuan dan anak-anak.

**b. Rekomendasi**

Guna mendukung agar aksi perubahan ini terus berjalan pada masa yang akan mendatang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian yaitu:


1. Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) dapat diterapkan di Polda Metro Jaya, khususnya Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya.

2. Monitoring dan evaluasi terhadap Sistem dan untuk *scanner* data-data kasus yang ditangani masuk dalam system Si-Pendi terus dilakukan.
3. Melakukan perawatan (*maintenance*) secara rutin terhadap seluruh perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*) yang dipakai oleh sistem ini.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah di implementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan kinerja layanan personal dalam memberikan layanan informasi terkait data-data Laporan Polisi (kasus) yang ditangani oleh Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

Jakarta, Juni 2023

Peserta PKA Polri Angkatsn VII



ARMAYNI, S.H., M.H

NOSIS. 20230207021110

## DAFTAR PUSTAKA

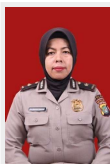
- Erlangga Kharisma Adikusumah, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; Berfikir Kritis dan Inovatif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M. Psi-T, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Kepemimpinan Transformasional. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs. Setia Budi, MA, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Perubahan Sektor Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Winantuningtyas Titi Swasanany (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs Dodi Riyadmadji,MM dan Dr. Ahmad Taufik, M.Si (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.

Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



Nama Lengkap : ARMAYNI, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 74050752  
Jabatan/TMT : KANIT SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA (KANIT 1) (IIB2) (08-02-2022)  
Lama Jabatan : 1 Tahun 3 Bulan 4 Hari  
Tempat, Tanggal Lahir : KOTA PADANG, 16-05-1974  
Agama : ISLAM  
Suku : MINANG  
Status Personel : AKTIF

**I. Pendidikan Kepolisian**

Tingkat	Tahun
SIPSS	2000

**II. Pendidikan Umum**

Tingkat	Nama Institusi	Tahun
S2	UNIVERSITAS JAYABAYA	2019
S1	UNIVERSITAS BUNG HATTA PADANG	1999
SMA	SMAN 5 PADANG	1993
SMP	SMPN 2 PADANG	1990
SD	SDN 47 PADANG	1987

**III. Riwayat Pangkat**

Pangkat	TMT
KOMPOL	01-07-2016
AKP	01-01-2006
IPTU	01-01-2003
IPDA	11-08-2000

**IV. Riwayat Jabatan**

Jabatan	TMT
KANIT SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA (KANIT 1) (IIB2)	08-02-2022
KAPOLSEK BEKASI KOTA POLRES METRO BEKASI KOTA POLDA METRO JAYA (IIB2)	30-04-2020
KAPOLSEK KAWASAN SUNDA KELAPA POLRES PELABUHAN TANJUNG PRIOK POLDA METRO JAYA (IIB2)	11-10-2018
KANIT 4 SUBDIT 1 DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA	10-03-2016
PANIT I UNIT II SUBDIT KAMNEG DIT RESKRIM UM = PENYIDIK	31-01-2011
PENYIDIK	16-01-2007
PENYIDIK UNIT II SAT I/KAMNEG DITRESKRIMUM	08-12-2006
POK ADVOKAD/PENGACARA SUBBID BANHATKUM BID BINKUM	10-12-2004
PAMA BID BINKUM	04-06-2004
KAUR HATKUM BID BINKUM	31-10-2003
BENWAN GAJI	30-04-2003
BENDAHARAWAN GAJI	12-09-2001
PAUR SUBBAG TIKUM BAG SAHLUR	07-03-2001
PS. WAKIL PADAL OPS B	08-09-2000

**V. Pendidikan Pengembangan & Pelatihan**

Dikbang	TMT
SERTIFIKASI KOMPETENSI PENYIDIK DASAR TINDAK PIDANA UMUM	2022
PELATIHAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (PPA)	2022

**VI. Tanda Kehormatan**

Tanda Kehormatan	TMT
SATYALANCANA PENGABDIAN 8 TAHUN	2016
SATYALANCANA PENGABDIAN 16 TAHUN	2016

**VII. Kemampuan Bahasa**

Bahasa	Status
INGGRIS	TIDAK AKTIF
MINANGKABAU	AKTIF

**VIII. Penugasan Luar Struktur**

Penugasan	Lokasi
Data penugasan luar struktur tidak ditemukan	

Jakarta, 12 - 05 - 2023

**KANIT SUBDITRENAKTA  
DITRESKRIMUM POLDA METRO  
JAYA (KANIT 1) (IIB2)**

**ARMAYNI, S.H., M.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 74050752

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM



### BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN APLIKASI SI-PENDI DAN MANUAL BOOK

Pada hari ini Jum'at tanggal sembilan bulan juni tahun dua ribu dua puluh tiga (09/06/2023) pukul 10.00 WIB, Saya :

ARMAYNI, S.H., M.H.

Pangkat KOMISARIS POLISI, NRP 74050752, Jabatan KANIT 1 SUBDIT FAKTORITAS KRIMINAL  
DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA, telah menyerahkan aksi perubahan berupa:

Aplikasi SI-PENDI dan Manual Book

Aksi perubahan tersebut diserahkan kepada :

Nama : HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H.

Pangkat/Nrp : KOMISARIS BESAR POLISI / 74100555

Jabatan : DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

Bahwa dalam penyerahan aksi perubahan tersebut disaksikan oleh :

Nama : ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.

Pangkat/Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 82101256

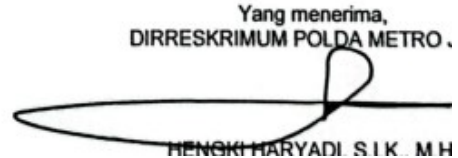
Jabatan : KASUBDIT RENAHTA (selaku MENTOR)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, kemudian ditutup dan ditandatangani di Jakarta pada hari, tanggal dan bulan serta tahun tersebut diatas.

Yang menyerahkan,  
SISWA PKA POLRI

  
ARMAYNI S.H. M.H.

Yang menerima,  
DIRRESKRIMUM POLDA METRO.

  
HENGKI HARYADI S.I.K. M.H.







## B. Pernyataan/dukungan *stakeholder*

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 74100555  
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 82101256

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : IMAM YULISDIANTO, S.I.K., M.H  
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 79070829  
Jabatan : WAKIL DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



IMAM YULISDIANTO, S.I.K., M.H  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 79070829

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 82101256  
Jabatan : KASUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 82101256

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.Si  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 67120408  
Jabatan : KANIT 2 SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.Si  
KOMISARIS POLISI NRP. 67120408

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HASIATI LAWOLE, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 66120066  
Jabatan : KANIT 3 SUBDIT RENAHTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAHTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAHTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



HASIATI LAWOLE, S.H., M.H  
KOMISARIS POLISI NRP. 66120066

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

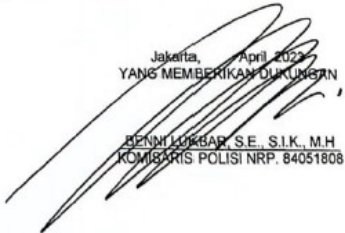
Nama : BENNI LUKBAR, S.E., S.I.K., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 84051808  
Jabatan : KANIT 4 SUBDIT RENAHTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAHTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAHTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



BENNI LUKBAR, S.E., S.I.K., M.H  
KOMISARIS POLISI NRP. 84051808

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

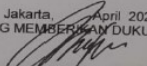
Nama : ARIE MURATNO, S.H.  
Pangkat : IPTU  
NRP : 78100256  
Jabatan : KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA PUSAT  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
ARIE MURATNO, S.H.  
IPTU NRP 78100256

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

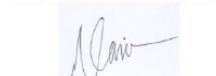
Nama : MARIANA WIDYASTUTI, S.H., M.H  
Pangkat : AKP  
NRP : 79100085  
Jabatan : KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA SELATAN  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
MARIANA WIDYASTUTI, S.H., M.H  
AKP NRP 79100085

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAROTUL AENI, S.H.  
Pangkat : AKP  
NRP : 09110089  
Jabatan : KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA UTARA  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
MAROTUL AENI, S.H.  
AKP NRP 09110089

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI YATMINI, S.H.  
Pangkat : IPTU  
NRP : 68050393  
Jabatan : KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA TIMUR  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
SRI YATMINI, S.H.  
IPTU NRP 68050393

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RELIANA SITOMPUL, S.A.B., M.H  
Pangkat : AKP  
NRP : 78030583  
Jabatan : KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA BARAT  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan menyukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

RELIANA SITOMPUL, S.A.B., M.H  
AKP NRP 78030583

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM.  
Pangkat : PENATA TINGKAT I  
NIP : 197304242003121001  
Jabatan : dr. SPESIALIS FORENSIK DAN MEDIKOLEGAL SERTA  
KOORDINATOR LAYANAN PPT BUNGA TANJUNG.  
Kesatuan : RSUD TARAKAN JAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan menyukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM.  
PENATA TK.1 NIP 187304242003121001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZKA AROFANI, S.K.M  
Pangkat : PENATA TINGKAT I  
NIP : 198802252010012018  
Jabatan : Satuan Pelaksana Pusat Perlindungan Perempuan dan Anak (PPPA)  
Jakarta Selatan  
Kesatuan : PEMPROV DKI JAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

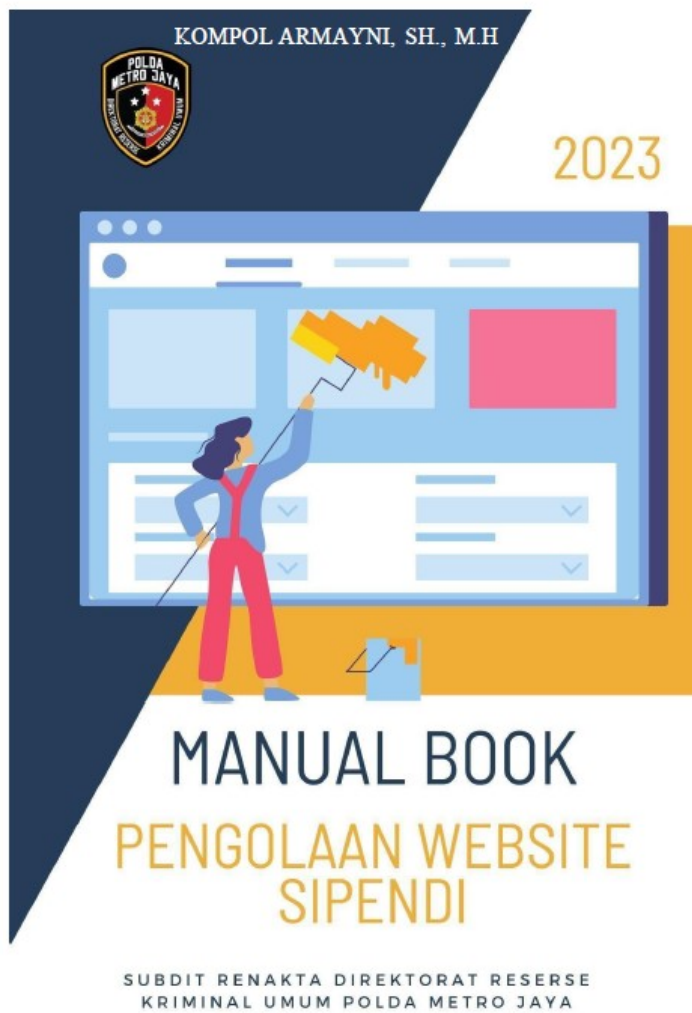
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

*Rizka*



C. Output yang dihasilkan dengan tercetaknya manual book aplikasi Si-Pendi



D. Surat Keputusan penggunaan Aplikasi Si-Pendi dari Direktur Reskrimum Polda Metro Jaya dan Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, mentor dan peserta

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM



**KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**

NOMOR : Kep/ 8 /II/Huk.4/2023

tentang

**KEBIJAKAN PANDUAN APLIKASI SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI)  
PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN UNIT PPA POLRES JAJARAN POLDA  
METRO JAYA**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan penanganan kasus di Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya diperlukan Aplikasi sistem Pendataan Digital (SI-PENDI) berbasis WEB pada Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya;
  - b. bahwa agar pelaksanaan pendataan Laporan Polisi secara Digital di Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya, dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya kebijakan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya sebagai landasan bagi penyelenggaraan sistem pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin a dan b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya;
  - d. bahwa (SI-PENDI) adalah Aplikasi yang dibuat untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pendataan Laporan Polisi di Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya;

- Mengingat :
1. undang-undang Nomor 1 Tahun 1946 tentang KUHP dan undang-undang nomor 8 Tahun 1981 tentang KUHP;
  2. undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  3. undang-undang Nomor 23 tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan dalam Rumah Tangga (UU-PKDRT);
  4. undang-undang Nomor 35 tahun 2014 tentang Perubahan Atas undang-undang Nomor 23 tahun 2002 tentang Perlindungan Anak;
  5. undang-undang Nomor 12 tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual (TPKS);
  6. rencana kerja Ditreskrimum Polda Metro Jaya Tahun 2023.

/ Memutuskan .....


KEP DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
NOMOR : KEP / 8 / VI / HUK.4 / 2023  
TANGGAL : JUNI 2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA TENTANG APLIKASI SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN UNIT PPA POLRES JAJARAN POLDA METRO JAYA.

1. Kebijakan Panduan Aplikasi Sistem pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
2. Perubahan panduan harus dibahas sekurang-kurangnya setiap 3 (tiga) tahun sekali dan apabila diperlukan, sewaktu-waktu akan dilakukan perubahan sesuai dengan perkembangan yang ada;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
pada tanggal : Juni 2023  
a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
SELAKU PENYIDIK



HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100555

## SURAT PERNYATAAN

### KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

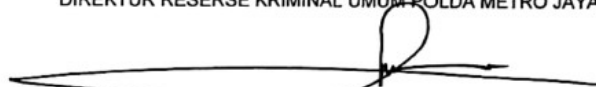
Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Proyek perubahan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) Polda Metro Jaya akan terus di lanjutkan penggunaannya sebagai wujud implementasi Smart Government di lingkungan Polda Metro Jaya;
2. Akan mengembangkan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) dengan melibatkan stakeholder yang memiliki keahlian dibidang IT serta memperhatikan masukan saran dari operator dan penerima manfaat dalam hal ini Subdit Renakta Dit Reskrimum Polda Metro Jaya;
3. Pengembangan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) Polda Metro Jaya dilakukan dalam 3 (tiga) tahap yaitu rencana jangka pendek Juni 2023 s.d Agustus 2023, jangka menengah September 2023 s.d Juli 2024 dan jangka panjang Juli 2024 s.d Juli 2025
4. Anggaran pengembangan dan pemeliharaan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) akan di usulkan melalui mekanisme usulan Anggaran DIPA Tahun Anggaran 2024 dan 2025.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 Juni 2023

Yang membuat pernyataan  
DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA



HENGGI HARYADI, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 745100555

KASUBDIT RENAKTA  
SELAKU MENTOR



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

SISWA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR



ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

E. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*

F. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*

G. Video implementasi aksi perubahan.

H. Bahan paparan implementasi aksim perubahan.

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**“SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT  
RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM  
POLDA METRO JAYA”**



**OLEH :**

**ARMAYNI, S.H., M.H**

**NOSIS 20230207021110**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN VII T.A. 2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT  
RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM  
POLDA METRO JAYA**

Peserta Pelatihan :

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

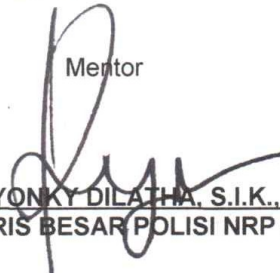
Telah disetujui pada tanggal 12 April 2023  
Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T  
PEMBINA NIP 197605162005011005

Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Latihan : ARMAYNI, S.H., M.H

Nosis : 20230207021110

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. RAP Lengkap;
2. Latar Belakang Masalah jelas;
3. Adanya inovasi dalam mengatasi masalah;
4. Adanya mobilisasi stakeholder;
5. Pentahapan kegiatan jelas;
6. Adanya manajemen resiko;
7. Terdapat nilai kebermanfaatn atas inovasi yang dibuat oleh peserta;
8. Siap untuk di seminarkan.

Bandung, April 2023

COACH



**PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T**  
**PEMBINA NIP 197605162005011005**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Latihan : ARMAYNI, S.H., M.H

Nosis : 20230207021110

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta dalam membuat rencana aksi perubahan sesuai dengan permasalahan;
2. Terdapat nilai kebermanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta sehingga aksi perubahannya dapat berdaya guna;
3. Milestone, stakeholder cukup jelas, runtun dan bisa dilaksanakan sesuai dengan rencana dan tahapan-tahapan dalam aksi perubahannya;
4. Pemetaan stakeholder dan strategi komunikasi dapat dilaksanakan dengan baik pada saat berlangsungnya rencana aksi perubahan;
5. Peserta dapat melanjutkan ujian Rancangan Aksi Perubahan.

Bandung, April 2023

MENTOR

  
ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan VII TA. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Program Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan VII TA. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* mengambil judul untuk RAP ini adalah:

### **“SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA”**

*Action Leader* menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri
3. Ibu AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakil Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri
4. Bapak AKBP Rohman Yongky Dilatha, S.I.K., M.Si, selaku Mentor dalam Proses Penyusunan dan Implementasi Rencana Aksi Perubahan ini
5. Ibu AKBP Endang Sriyani, SH., M.AP, selaku Kabag Binsis pada Pusdikmin

Lemdiklat Polri

6. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K, M.Si selaku Kabag Diklat pada Pusdikmin Lemdiklat Polri
7. Bapak AKBP Rachmat K, S.S., M.H., M.A.P selaku Kabag Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri
8. Bapak Parlindungan, S.E., A.K.,M.T, selaku Coach dalam Proses Penyusunan dan Implementasi Rencana Aksi Perubahan ini
9. Bapak dan Ibu Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberi pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada Action Leader
10. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan VII TA 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
11. Suami tercinta dan putra-putriku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada Action Leader dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan VII TA 2023;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu

Akhirnya dengan segala rasa syukur Action leader berharap agar aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi Action leader dan seluruh personel Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya dan pembaca. Action Leader menyadari bahwa dalam Rancangan Aksi Perubahan masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan rancangan ini. Semoga rancangan aksi perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukan.

Bandung, April 2022

Penulis

Armayni, SH., M.H  
NOSIS: 20230207021110

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN .....	<i>i</i>
LEMBAR PENJELASAN MENTOR .....	<i>ii</i>
LEMBAR PENJELASAN COACH .....	<i>iii</i>
KATA PENGANTAR .....	<i>iv</i>
DAFTAR ISI .....	<i>v</i>
DAFTAR GAMBAR .....	<i>vi</i>
DAFTAR TABEL .....	<i>vii</i>
1. Pendahuluan .....	1
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan .....	14
c. Manfaat .....	14
d. Ruang Lingkup .....	15
2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi .....	15
a. Inovasi Rencana Aksi .....	15
b. <i>Output</i> Rencana Aksi .....	16
3. Tata Kelola Sumber Daya .....	16
a. Diagram Tata Kelola .....	16
b. Deskripsi Tata Kelola .....	16
c. Pengelolaan Anggaran .....	18
d. Sarana Prasarana .....	19
e. Metode .....	19
4. <i>Stakeholder</i> .....	19
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	20
b. Peta Jejaring .....	21
c. Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	22
5. Pentahapan Rencana Aksi .....	23
6. Strategi Pengembangan Kompetensi .....	25
7. Manajemen Resiko .....	25
8. Penutup .....	26
9. DAFTAR PUSTAKA.....	27
10. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	28

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Ditreskrimum Polda Metro Jaya	2
Gambar 3.1	Diagram Tata Kelola	16
Gambar 4.1	Peta Jejaring (Net Map) Stakeholders	21
Gambar 4.2	Kuadran <i>Stakeholder</i>	22

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1.	Rekap Jumlah Data Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan (KtP) Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya Bulan Januari s/d Maret 2023	8
Tabel 1.2.	Rekap Jumlah Data Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Anak (KtA) Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya Polres Metro Jakarta Utara Bulan Januari s/d Maret Th 2023	9
Tabel 1.3.	Rekap Jumlah Data Penanganan Kasus Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) Subdit Renakta Ditreskrim dan Jajaran Polda Metro Jaya Bulan Januari s/d Maret Th 2023	11
Tabel 1.4.	Rekap Jumlah Data Penanganan Anak Berhadapan Dengan Hukum (ABH) Subdit Renakta Ditreskrim dan Polres Jajaran Polda Metro Jaya Bulan Januari s/d Maret Th 2023	11
Tabel 1.5.	Matriks Analisa USG	15
Tabel 3.1	Rencana Kebutuhan Anggaran	18
Tabel 4.1	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	20
Tabel 5.1	Tahapan Rencana Aksi Perubahan	23
Tabel 6.1	Strategi Pengembangan Kompetensi	25

## 1. Pendahuluan

### a. Latar Belakang

#### 1) Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri No.5 Tahun 2018 Tentang Pengukuran Tata Kelola Negara Republik Indonesia, pada Pasal 1 Bab 1 Ketentuan Umum disebutkan bahwa Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri.

Pada susunan organisasi Polri, terdapat satuan kerja Direktorat Reserse Kriminal Umum (Ditreskrim) adalah unsur pelaksanaan tugas pokok pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Pada Direktorat Reserse Kriminal Umum (Ditreskrim) membawahi sub direktorat (subdit), yaitu: 1) Subdit Keamanan Negara (Subdit KAMNEG), 2) Subdit Harta Benda (SUBDIT HARDA), 3) Subdit Tanah dan Bangunan (SUBDIT TAHBANG), 4) Subdit Kejahatan dan Kekerasan (SUBDIT JATANRAS/ SUBDIT UMUM), 5) Subdit Remaja, Anak-anak, dan Wanita (SUBDIT RENAHTA), dan 6) Subdit Kendaraan Bermotor (SUBDIT RANMOR).

Berikut ini hal-hal pokok yang ada dalam Ditreskrim Polda Metro Jaya, yaitu sebagai berikut:

#### a) Fungsi Ditreskrim Polda Metro Jaya

Adapun fungsi Ditreskrim Polda Metro Jaya adalah menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan dan pengawasan penyidikan tindak pidana umum, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan.

#### b) Visi dan Misi Ditreskrim Polda Metro Jaya

##### (1) Visi Ditreskrim Polda Metro Jaya

Adapun Visi Ditreskrim Polda Metro Jaya **“Terwujudnya Keamanan, Ketertiban Yang Prima, dan Tegaknya Hukum di Wilayah Hukum Polda Metro Jaya”**.

##### (2) Misi Ditreskrim Polda Metro Jaya

Adapun Misi Ditreskrim Polda Metro Jaya, yaitu:

- ✓ Melaksanakan deteksi dini dan peringatan dini melalui kegiatan

/ operasi penyelidikan, pengamanan, dan penggalangan

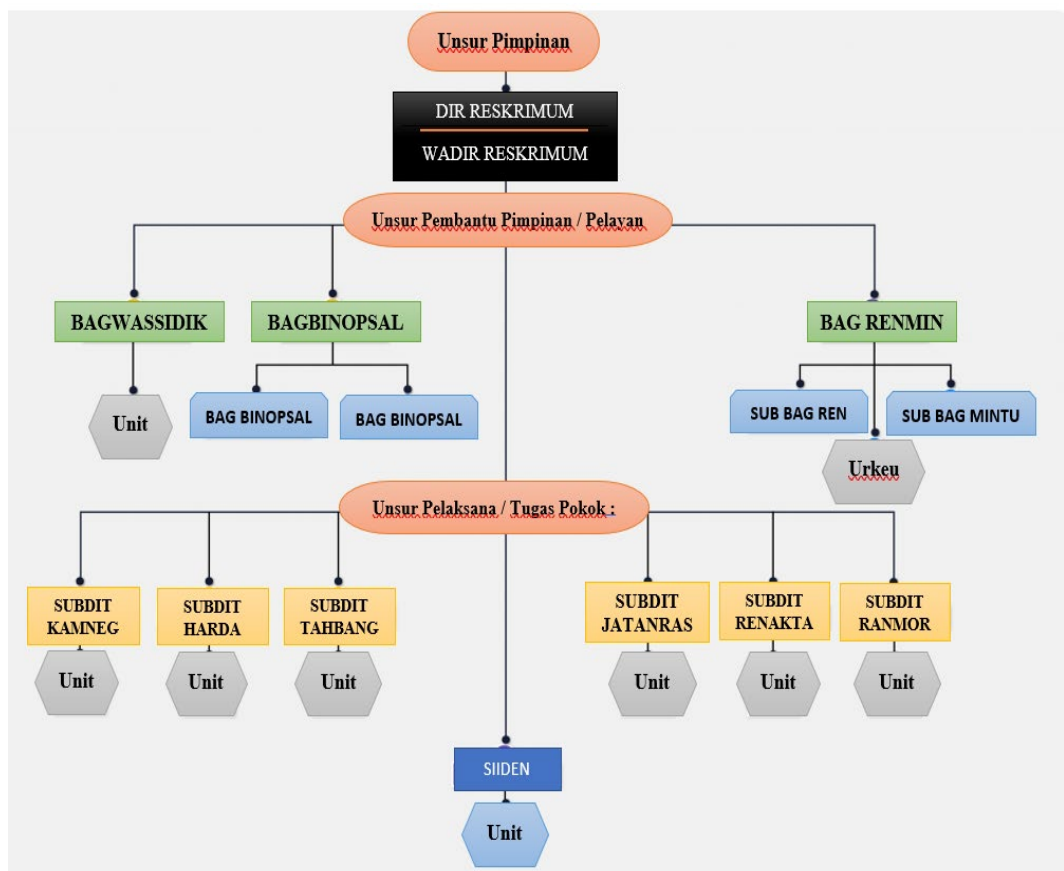
- ✓ Menjamin keberhasilan penanggulangan gangguan keamanan diwilayah hukum Polda Metro Jaya
- ✓ Menegakkan hukum secara professional, objektif, proporsional, transparan dan akuntabel untuk menjamin kepastian hukum dan rasa keadilan.

### c) Motto Ditreskrimum Polda Metro Jaya

Adapun Motto Ditreskrimum Polda Metro Jaya, yaitu:

- (1) Meningkatkan penyelesaian tindak pidana, baik konvensional, transnasional, merugikan kekayaan negara, dan kejahatan yang berimplikasi kontijensi;
- (2) Penegakkan hukum secara berkeadilan bagi seluruh lapisan masyarakat
- (3) Menerapkan manajemen Ditreskrimum Polda Metro Jaya yang berintergrasi dan terpercaya

### d) Struktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya Beserta Tugas dan Fungsinya



Gambar.1.1. Struktur Organisasi Ditreskrimum Polda Metro Jaya

Adapun tugas dan fungsi struktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya adalah

(1) Direktur dan Wakil Direktur

Bertugas menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan, dan pengawasan penyidikan tindak pidana umum, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan. Dalam melaksanakan tugas, Direktur menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan
- Pembinaan pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum, identifikasi, dan laboratorium forensik lapangan
- Pelayanan dan perlindungan khusus kepada remaja, anak, dan wanita baik sebagai pelaku maupun korban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- Pengidentifikasian untuk kepentingan penyidikan dan pelayanan umum
- Penganalisisan kasus beserta penanganannya, serta mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas ditreskrimum
- Pelaksanaan pengawasan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum di lingkungan polda
- Pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan ditreskrimum.

(2) Subbagrenmin

Bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan ditreskrimum, fungsi SUBBAGRENMIN:

- Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain rencana strategis, rancangan rencana kerja, renja, DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran), perjanjian kinerja, LKIP

(Laporan Kinerja Instansi Pemerintah), LRA (Laporan Realisasi Anggaran), SMAP (Sistem Manajemen Anggaran Polri), IKU (Indikator Kinerja Utama dan (Indikator, Kinerja Kegiatan), hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP (Reformasi Birokrasi Polri), PID (Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dan SIPP (Sistem Pengadilan Intern Pemerintah) Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;

- Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan simak-bmn;
- Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan sai serta pertanggungjawaban keuangan;
- Pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

### (3) Bagbinopsal

- Melaksanakan pembinaan operasional ditreskrimum melalui monitoring, evaluasi serta analisis penanganannya
- Mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan
- Melaksanakan latihan fungsi, serta menghimpun dan memelihara berkas perkara yang telah selesai diproses dan bahan literatur yang terkait
- Mengumpulkan dan mengolah data, serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan ditreskrimum.
- Perencanaan operasi, penyiapan administrasi operasi, dan pelaksanaan anev operasi
- Penganalisisan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas ditreskrimum
- Pengoordinasian pemberian dukungan operasional ke kesatuan kewilayahan
- Pelatihan fungsi dan pengadministrasian kegiatan penyelidikan dan penyidikan, serta pengarsipan berkas perkara

- Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan ditreskrimum.

#### (4) Bagwassidik

Bertugas melakukan koordinasi dan pengawasan proses penyidikan tindak pidana di lingkungan ditreskrimum, serta menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang terkait dengan proses penyelidikan dan penyidikan. Dalam melaksanakan tugas, bagwassidik menyelenggarakan fungsi :

- Pengawasan pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana yang dilakukan oleh subdit pada ditreskrimum
- Pelaksanaan supervisi, koreksi, dan asistensi kegiatan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana
- Pengkajian efektivitas pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana melalui penyelenggaraan gelar perkara
- Pemberian saran masukan kepada dirreskrimum terkait dengan hasil pengawasan penyidikan, termasuk menjawab pengaduan masyarakat
- Pemberian bantuan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum yang dilakukan oleh penyidik pada subdit di ditreskrimum

Salah satu Sub Direktorat Ditreskrimum Polda Metro Jaya adalah Subdit Renakta. Subdit Renakta adalah Sub Direktorat Remaja, Anak dan Wanita merupakan salah satu unsur pelaksana tugas pokok dalam organisasi Ditreskrimum Polda Metro Jaya yang bertugas melakukan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum yang spesifik terhadap pelaku atau korbannya adalah anak, remaja, wanita dan oleh karena kondisi dan sifatnya membutuhkan proses penanganan secara khusus.

Berikut yang berkaitan dengan Subdit Renakta, sebagai berikut:

##### a) **Tugas Subdit Renakta**

Memberikan pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap perempuan dan anak yang menjadi korban kejahatan dan penegakkan

hukum terhadap pelakunya, dengan mengedepankan prinsip korban sebagai subjek yang harus dipenuhi hak-haknya, yang diwujudkan dalam sikap dan perilaku pelayanan yang senantiasa berpusat pada korban.

**b) Fungsi Subdit Renakta**

Adapun fungsi-fungsi Sub Renakta, sebagai berikut:

- (1) Penyelenggaraan pelayanan dan perlindungan hukum
- (2) Penyelenggaraan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana
- (3) Penyelenggaraan Kerjasama dan koordinasi dengan instansi terkait

**c) Tugas-tugas Personil/anggota Subdit Renakta**

- (1) Penerimaan laporan tindak pidana
- (2) Membuat laporan polisi
- (3) Memberi konselling
- (4) Mengirim korban ke PPT atau rumah sakit terdekat
- (5) Melaksanakan penyelidikan dan penyidikan perkara
- (6) Meminta visum
- (7) Memberikan info perkembangan kasus Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyelidikan (SP2HP)
- (8) Menjamin kerahasiaan dan keselamatan
- (9) Mengadakan koordinasi lintas sectoral
- (10) Membuat laporan sesuai prosedur

**d) Peran Subdit Renakta**

Dalam menjalankan tugasnya, Subdit Renakta memberikan pelayanan meliputi pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap korban tindak pidana dan penegakkan hukum terhadap pelakunya.

**e) Tata Cara Kerja Subdit Renakta**

Dalam menjalankan tugasnya, Subdit Renakta memberikan pelayanan meliputi pelayanan dalam bentuk perlindungan terhadap korban tindak pidana dan penegakkan hukum terhadap pelakunya.

- (1) Dalam melaksanakan tugas, Subdit Renakta menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik antar satuan organisasi di lingkungan kepolisian maupun dengan satuan organisasi yang berkaitan dengan tugasnya
- (2) Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai penyidik dan penyidik, Subdit Renakta berpedoman pada ketentuan yang berlaku di lingkungan kepolisian berupa petunjuk teknis, Peraturan Kapolri (Perkap) nomor 6 Tahun 2019 dan peraturan Polisi (Perpol) nomor 8 Tahun 2022 serta peraturan Polisi lainnya,

Subdit Renakta sebagai sebuah subdit Ditreskrimum Polda Metro Jaya yang mendapatkan tugas dan wewenang dalam penanganan kasus-kasus kekerasan dan kejahatan terhadap perempuan dan anak-anak, menemui banyak masalah dan kendala, karena bagaimanapun dalam sebuah lembaga, pengelolaan organisasi mulai dari perencanaan, pendelegasian, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, dan perubahan harus senantiasa dilakukan. Begitupun dengan Subdit Renakta, kekurangan dalam menjalankan tugas dan wewenang akan dihadapi, oleh karena itu perlu ada perbaikan, perubahan, bahkan inovasi.

## **2) Masalah yang Dihadapi Subdit Renakta**

Dalam menjalani Tupoksinya Subdit Renakta menangani kasus-kasus yaitu kasus kekerasan terhadap perempuan, kasus kekerasan terhadap anak, kasus kekerasan dalam rumah tangga dan kasus anak yang berhadapan dengan hukum dimana anak-anak sebagai pelakunya. Untuk mengetahui kondisi real jumlah kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta maka dilakukan identifikasi masalah. Adapun hasil identifikasi masalah yang merupakan kondisi eksisting saat ini didapatkan beberapa permasalahan di Subdit Renakta adalah sebagai berikut :

- a. Pendataan Laporan Polisi masih didatakan secara manual.
- b. Membutuhkan tempat penyimpanan yang lebih luas untuk buku mutasi data Laporan Polisi tersebut
- b. Belum optimalnya SDM saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama.





12	MEMAKSA ANAK MEMILIH AGAMA	Pasal 86 UU PA											
13	HALANGI BUDAYA/AGAMA DLL	Pasal 86A UU PA											
14	MEREKRUT ANAK UTK MILITER	Pasal 87 UU PA											
15	EKSPLOITASI EKONOMI/SEKSUAL	Pasal 88 UU PA											
16	MELIBATKAN ANAK DALAM TP NARKOBA	Pasal 89 UU PA											
17	MELARIKAN ANAK DIBAWAH UMUR	Pasal 332 KUHP	1	1	1	2					1		
18	PORNOGRAFI	UU No. 44/2008											
19	PEMBUNUHAN	Pasal 338 KUHP	3	3	6				2		3		
20	PELECEHAN SEKSUAL NONFISIK	Pasal 5 UU TPKS											
21	PELECEHAN SEKSUAL FISIK	Pasal 6 UU TPKS	3	3	3						2		
22	PEMAKSAAN KONTRASEPSI	Pasal 8 UU TPKS											
23	PEMAKSAAN STERILISASI	Pasal 9 UU TPKS											
24	PEMAKSAAN PERKAWINAN	Pasal 10 UU TPKS											
25	PENYIKSAAN SEKSUAL	Pasal 11 UU TPKS											
26	EKSPLOITASI SEKSUAL	Pasal 12 UU TPKS					1						
27	PERBUDAKAN SEKSUAL	Pasal 13 UU TPKS											
28	KEKERASAN SEKSL BERBASIS ELEKTRONIK	Pasal 14 UU TPKS					6						
JUMLAH TOTAL			90	96	67	43	19		11	19	2	31	



Berdasarkan data-data tersebut diatas, Jumlah kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta dan Jajaran Polres adalah sebagai berikut;

- (1) Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan dalam Rumah Tangga (KDRT) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 58 kasus.
- (2) Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 45 kasus.
- (3) Berdasarkan data di atas, jumlah kasus Kekerasan Terhadap Anak (KTA) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 90 kasus KTA
- (4) Berdasarkan data di atas, jumlah Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH) yang didata oleh Subdit Renakta terdapat 42 ABH

Data-data pelaporan kasus-kasus tersebut di atas adalah data kasus kekerasan terhadap perempuan, kekerasan terhadap anak, KDRT, Kekerasan seksual dan anak yang berhadapan dengan hukum yang menjadi kasus khusus ditangani oleh Subdit Renakta dan Unit PPA Polres Jajaran sejak Bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2023, yang dikirimkan setiap akhir bulan (awal bulan berikutnya) oleh Unit PPA Polres Jajaran ke Urmin Subdit Renakta secara manual untuk di rekap dan kemudian Urmin Subdit Renakta mengirimkan laporan ke Unit PPA Bareskrim Mabes Polri, yang mana dari data-data tersebut setelah dilakukan pengecekan fisik Laporan Polisinya terdapat data yang hilang dan selisih sebanyak 20 data Laporan Polisi, oleh karena itu Action Leader melihat permasalahan di Subdit Renakta dalam hal sebagai berikut :

- (1) Pelayanan Administratif pada Subdit Renakta adalah pelayanan menghasilkan bentuk dokumen resmi yang dibutuhkan, baik dalam bentuk laporan-laporan kasus dan laporan penyelesaian kasus, dokumen pencatatan dan inventarisasi laporan kasus-kasus, yang selama ini masih dilakukan dalam bentuk manual, sehingga menyebabkan banyak data-data laporan kasus yang ditangani belum tersusun dan tersimpan dengan rapih dan aman, bahkan banyak data yang hilang/ tidak sesuai.

Polda Metro Jaya dalam struktural kepolisian membawahi Polsek dan Polres. Komunikasi dan koordinasi dalam penanganan kasus berupa laporan dan data-data masih dilakukan secara manual,

sehingga banyak data yang tidak terdokumentasi dengan baik bahkan hilang. Oleh karena itu, Action Leader membuat inovasi untuk Subdit Renakta perlu melakukan pengelolaan pendataan kasus-kasus yang ditangani dalam bentuk monitoring evaluasi pendataan yang berbasis digital, supaya mempermudah dan menjamin keberadaan data-data.

- (2) Belum optimalnya SDM saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama, sehingga perlu dilakukan pelatihan dan bimtek serta sosialisasi.

### 3) Identifikasi Masalah

Berdasarkan permasalahan tersebut diatas, Action Leader mengetahui permasalahan yang dihadapi adalah belum tersedianya layanan digital di Subdit Renakta Polda Metro Jaya. Selanjutnya action leader melakukan pemilihan masalah dengan menggunakan metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*). *Urgency/Mendesak (U/M)*, adalah seberapa mendesak/banyaknya waktu yang tersedia untuk menangani satu masalah. *Seriousness/Kegawatan (S/G)* adalah seberapa serius suatu isu/masalah sehingga perlu segera diselesaikan dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. Sedangkan, *Growth/Pertumbuhan(G/P)* adalah perkiraan/ kemungkinan makin memburuk/ bertambah buruknya keadaan sejak isu/masalah mulai terlihat dan jika tidak diselesaikan.

Tabel.1.5. Matriks Analisa USG (*urgensi, seriousness, dan growth*)Prioritas Masalah terhadap system pendataan LP di Subdit Renakta PMJ

No	ISU STRATEGIS /MASALAH	NILAI			TOTAL	RANK ING
		U	S	G		
1	Sistem Monitoring evaluasi data masih manual	5	5	5	15	I
2	Mebutuhkan tempat penyimpanan yang lebih luas	4	5	5	14	II
3	Belum optimalnya SDM Subdit Renakta saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama	4	4	5	13	III

Ket:1=sangat rendah, 2=rendah, 3= sedang, 4= tinggi,5= sangat tinggi

Melalui matriks Analisa USG, dari masalah tersebut dilakukan pembobotan. Hasil pembobotan menggunakan skala Likert dengan hasil pembobotan bahwa

masalah utama adalah permasalahan **Sistem Monitoring evaluasi Pendataan Laporan Polisi pada Subdit Renakta Masih Manual** dan belum berbasis teknologi dan informasi.

Berdasarkan hal tersebut diatas, inovasi yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah melalui **“SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA”**

## **b. Tujuan**

### 1) Jangka Pendek

Adapun tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang ingin dicapai adalah :

- a) Terciptanya aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Data pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- b) Tersusunnya Buku Panduan Sistem Monitoring Evaluasi Data pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- c) Terlaksananya sosialisasi cara pendataan Laporan Polisi Digital di Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
- d) Terlaksananya implementasi pendataan Laporan Polisi digital di Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

### 2) Jangka Panjang

- a) Mengintegrasikan aplikasi system monitoring evaluasi data berbasis digital pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya
- b) Terwujud dan terlaksananya penyimpanan arsip digital data-data kasus dan pelaporan, serta pengaduan dari para korban pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya

## **c. Manfaat**

Adapun manfaat rencana aksi perubahan yang Action Leader buat untuk Subdit Renakta Ditreskrimum PoldaMetro Jaya, adalah sebagai berikut:

### **1) Manfaat Internal Pada Subdit Renakta**

- a) Data dapat tersimpan dengan aman dan tidak mudah hilang, ada

*backup* data jika terjadi kerusakan atau bencana

- b) Data dapat dengan mudah dicari dan diakses baik oleh Polres yang diijinkan oleh Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya
- c) Data yang tersimpan tidak membutuhkan ruang penyimpanan dalam bentuk fisik
- d) Data yang diterima dan tersimpan adalah data yang otentik/asli dan lengkap.

## **2) Manfaat Eksternal Pada Subdit Renakta**

- a) Memberikan kemudahan pelayanan kepada masyarakat dan para korban untuk melaporkan kasus yang dialaminya ke Subdit Renakta
- b) Mempermudah instansi eksternal untuk melakukan kemitraan dengan Subdit Renakta, dimana satu sama lain antara organisasi saling mengisi dan kekurangan masing-masing organisasi.
- c) Meningkatkan kepercayaan masyarakat, korban, dan lembaga-lembaga eksternal terhadap kinerja Subdit Renakta

### **d. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup rencana aksi perubahan ini difokuskan pada kegiatan **“SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENA KTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA”**

## **2. Inovasi dan Output Rencana Aksi**

### **a. Inovasi**

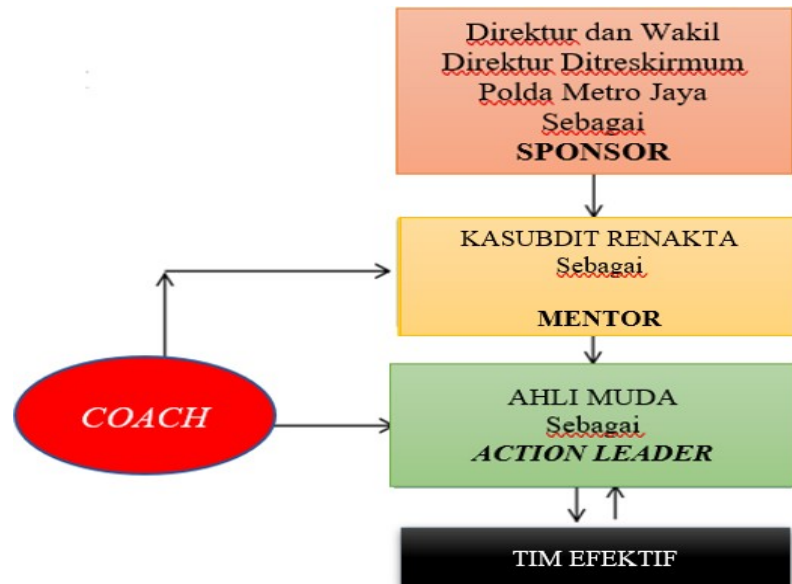
1. Pembuatan Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrim Polda Metro Jaya;
2. Pembuatan buku panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrim Polda Metro Jaya.

### **b. Output Rencana Aksi**

1. Aplikasi Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrim Polda Metro Jaya;

2. Buku panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renata Ditreskrim Polda Metro Jaya.

3. **Tata Kelola Sumber Daya**
  - a. **Diagram Tata Kelola**



Gambar.3.1. Diagram Tata Kelola

- b. **Deskripsi Tata Kelola**

- 1) Sponsor Subdit Renakta (Direktur Ditreskrim Polda Metro Jaya Kombes Pol HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H)
  - a) Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
  - b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
  - c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- 2) Mentor (Kasubdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya AKBP ROHMAN YONKYDILATHA, S.I.K., M.Si)
  - a) Memberikan otorisasi kepada peserta diklat PKA untuk menyusun rencana aksi perubahan;
  - b) Mempelajari, mendalami dan Memberikan masukan

- penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat;
- c) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
  - d) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan;
  - e) Memonitor progress pelaksanaan tahap taking ownership;
  - f) Melakukan intervensi bila peserta mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan selama taking ownership;
  - g) Menyetujui rencana aksi perubahan;
  - h) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
  - i) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
  - j) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung,
  - k) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat
- 3) *Coach* (Pembina PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak)
- a) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
  - b) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan;
  - c) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*;
  - d) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action Leader* terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal.
- 4) *Action Leader* (KOMPOL ARMAYNI, SH., M.H)
- a) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang optimal;
  - b) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
  - c) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
  - d) *Action Leader* berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan

operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan

5) Team Efektif

- a) Merupakan Tim yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Aksi Perubahan;
- b) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukkseskan aksi perubahan;
- c) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan Aksi perubahan sesuai dengan diharapkan,
- d) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring.
- e) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi

Tim efektif adalah anggota unit 1 dan Urmin Subdit Renakta yaitu para panit dan anggota yang membantu untuk administrasi dan operator IT yg menjalankan aplikasi dan membantu pelaksanaan sosiaisasi dan implementasi terkait aplikasi tersebut.

c. **Pengelolaan Anggaran**

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan aksi perubahan yang bersumber dari Sponsor yang tidak mengikat. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proyek perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 1.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel.3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	ANGGARAN
1	ATK		Separangk atATK		Rp. 300.000
2	Rapat Koordinasi				
	Snack (10 Org x 2hari x 1 giat	20	Dus	Rp. 15.000	Rp. 300.000
3	Sosialisasi				
	Snack (15 Org x 1hari x 1 giat	15	Dus	Rp. 15.000	Rp. 150.000
	Spanduk/Banner	1	Buah	Rp. 250.00	Rp. 250.000
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp. 1.000.000</b>

#### d. **Sarana dan Prasarana**

Sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung Aksi Perubahan ini adalah dari perangkat lama yang sudah ada sebagai berikut:

- 1) 1 buah laptop
- 2) 1 buah printer
- 3) 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi
- 4) ATK (Kertas, Tinta, Spidol, Ballpoint, Flashdisk), dan lain-lain
- 5) Server
- 6) Modem

#### e. **Metode**

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini melalui observasi dan menggali informasi yang ada dari seluruh bagian yang terkait dengan Subdit Renakta dan bagian pelayanan Subdit Renakta. Secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

- 1) Pengumpulan data informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan melalui observasi dan wawancara singkat dengan orang-orang yang terkait
- 2) Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikasi, Melakukan diskusi dengan seluruh *stakeholders* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan
- 3) Dan komunikasi secara instruktif kepada personil/anggota Subdit Renakta yaitu komunikasi yang bersifat perintah

#### 4. **Stakeholder**

Untuk mewujudkan rencana aksi perubahan ini, *stakeholder* memiliki peran yang sangat signifikan, terutama untuk *stakeholder* yang berbentuk institusi/lembaga-lembaga eksternal yang dapat membantu dan menunjang program kerja Subdit Renakta. Oleh sebab itu, perlu dilakukan identifikasi *stakeholder* mana yang akan mendukung, netral dan menentang serta untuk mengetahui *stakeholder* mana saja yang paling penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

**a. Identifikasi Stakeholder**

Identifikasi *stakeholder* akan dituangkan dalam bentuk tabel supaya dapat mempermudah menjelaskan siapa saja yang masuk dalam *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan, jenis *stakeholder* serta kelompok *stakeholder* dan cara strategi komunikasi dalam stakeholder. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel. 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

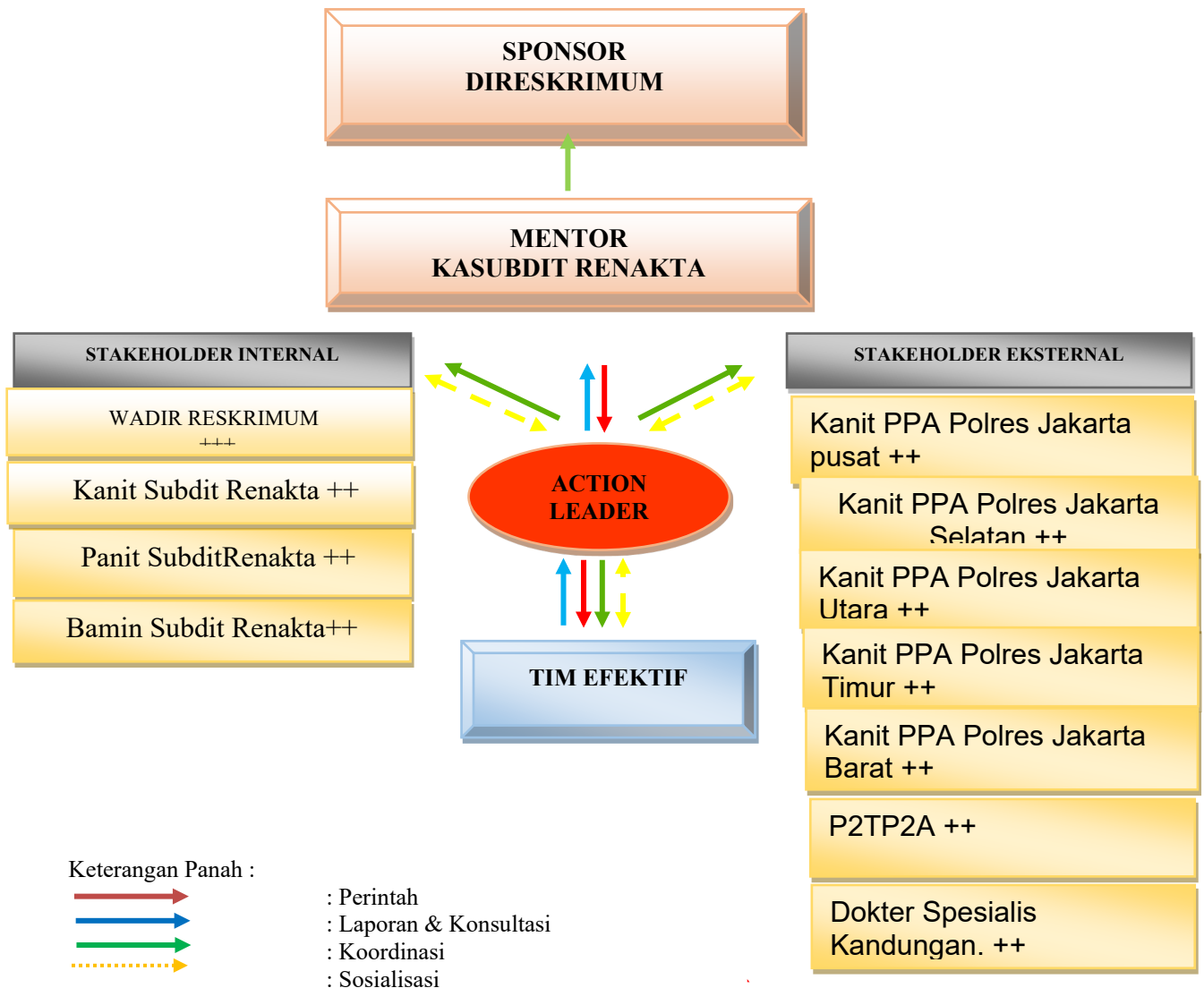
NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
<b>A</b>	<b>STAKEHOLDER INTERNAL</b>			
1	Direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
2	Wakil Direktur Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
3	Kasubdit Renakta	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
4	Kanit Subdit Renakta	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
5	Panit Subdit Renakta	Mendukung (Defender) ++	Sedang	7
6	Bamin Subdit Renakta	Mendukung (Defender) ++	Sedang	7
<b>B</b>	<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>			
1	Kanit PPA Polres Jakarta pusat	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	6
2	Kanit PPA Polres Jakarta Selatan	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	6
3	Kanit PPA Polres Jakarta Utara	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	6
4	Kanit PPA Polres Jakarta Timur	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	6

5	Kanit PPA Polres Jakarta Barat	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	6
6	P2TP2A	Mendukung (Aphatetic) ++	sedang	6
7	Dokter Spesialis Kandungan.	Mendukung (Aphatetic) ++	Sedang	5

Keterangan:

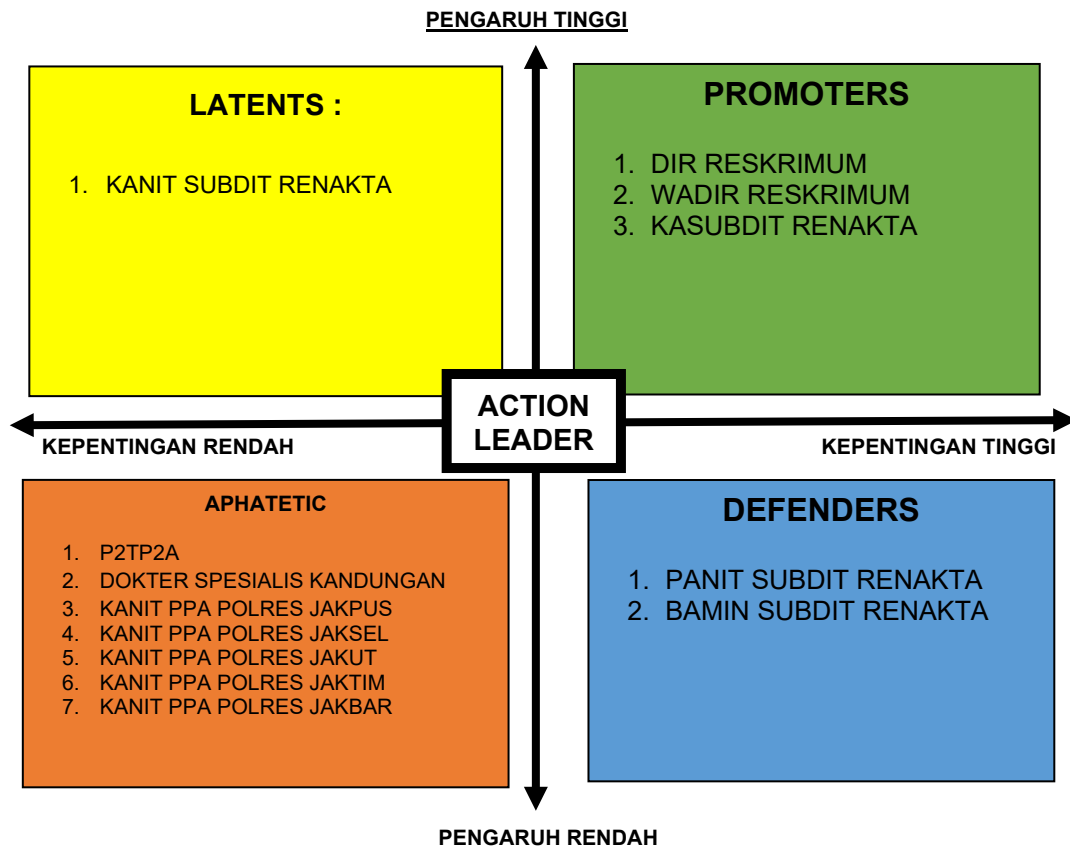
- a. Tinggi : 8 -10, b. Sedang : 5 – 7, c. Rendah : 1 – 4
- +++ sangat mendukung                      +/- netral

**b. Peta Jejaring**



Gambar 4.1. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholders

## c. Kuadran Stakeholder



Gambar 4.2 Kuadran Stakeholder

Keterangan:

**Promoters:**

*Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung face to face, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Defenders:**

*Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latens:**

*Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka

**.Apathetics:**

*Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

**5. Pentahapan Rencana Aksi**

Rencana perubahan *action plan* yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel. 5.1. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
<b>A</b>	<b>JANGKA PENDEK (Tahap off campus 60 hari)</b>		
<b>1</b>	<b>TAHAP I PERENCANAAN (PLANNING)</b>	<b>Minggu I 20 April 2023</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan;</li> <li>b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal;</li> <li>c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.</li> </ul>		Undangan, Absen rapat, Notulen rapat  Dukungan dari Stakeholder
<b>2</b>	<b>TAHAP II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>	<b>Minggu II 2-6 Mei 2023</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan;</li> <li>b. Membuat surat perintah tim efektif; Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan.</li> </ul>		Surat perintah timefektif  <i>Job description</i> timefektif

<b>3</b>	<b>TAHAP III PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>	<b>Minggu III-VI 8– 20 Mei 2023</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi</li> <li>b. Melakukan Uji coba sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi</li> <li>c. Melaksanakan sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi</li> <li>d. Melaksanakan sosialisasi dan sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi.</li> <li>e. Sosialisasi Aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) ke sekolah/ Si Pendi Go to School</li> <li>f. Sosialisasi Aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) ke universitas / Si Pendi Go to Campus</li> <li>g. Peningkatan sistem pendataan digital (si-pendi)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Minggu III – V</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VI</b></p>	<p style="text-align: center;">Aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Aplikasi dan Manual Book</p> <p style="text-align: center;">Undangan, Absen, Laporan</p> <p style="text-align: center;">Undangan, Absen, Laporan</p> <p style="text-align: center;">Input Data dan Laporan</p>
<b>4</b>	<b>TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI</b>	<b>MINGGU VII-VIII 29 Mei sd 16 Juni 2023</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun Quisioner evaluasi</li> <li>b. Memonev pelaksanaan aksi perubahan;</li> <li>c. Menyusun laporan akhir pelaksanaan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Minggu VII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minggu VIII</b></p>	<p style="text-align: center;">Hasil monitoring dan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">Draft laporan hasil aksi perubahan Laporan akhir aksiperubahan</p>
<b>B</b>	<b>TAHAP PASCA PELATIHAN</b>		<b>WAKTU</b>
	Pengembangan Sistem pendataan digital (si-pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya		Bulan Juni 2023- Juni 2024

## 6. Strategi Pengembangan Kompetensi

Berdasarkan Rencana Kegiatan yang telah diwajibkan pada tabel milestone diatas pada point 3 Kegiatan Actuating di Huruf d dan g dilakukan kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

**Tabel 6. 1. Strategi Pengembangan Kompetensi**

No	Stakeholder	Kompetensi yang ingin dibangun	Kegiatan yang dilakukan	Ket
1	Admin	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Pelatihan Pengoperasian Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi)	17 Mei 2023
2	Operator	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Bimtek Pelatihan Pengoperasian Sistem Pendataan Digital (SI-Pendi)	18 Mei 2023
3	User	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Sosialisasi Sistem Informasi Pelatihan Pengoperasian Sistem Pendataan Digital Si-Pendi)	19 Mei 2023

## 7. Manajemen Resiko

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tidak terlepas dari resiko yang akan dihadapi. Oleh karena itu, diperlukan Manajemen Resiko untuk dapat mengatasi resiko- resiko tersebut, yaitu sebagai berikut:

### a. Potensi Masalah

Masalah-masalah yang kemungkinan akan dihadapi dalam pelaksanaan aksi perubahan, diantaranya:

- 1) Padatnya kegiatan mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.
- 2) Jaringan internet yang kurang baik
- 3) Faktor kesibukan para *Stakeholder* di luar jangkauan *action leader*.
- 4) Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- 5) Keterbatasan sumber daya manusia

- 6) Target rencana aksi perubahan tidak tercapai sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan
- 7) Terjadinya *mis communication*

**b. Resiko**

Resiko yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan, yaitu:

- 1) Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak.
- 2) Aplikasi tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya.
- 3) Administrasi dan dokumentasi output kegiatan tidak lengkap.
- 4) Implementasi Rencana Aksi Perubahan kurang optimal

**c. Strategi Mengatasi Masalah**

- 1) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu.
- 2) Memelihara stabilitas jaringan internet.
- 3) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu.
- 4) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens dengan semua *stakeholder*

**8. Penutup**

Demikian Rencana Aksi Perubahan dengan judul “**Sistem Pendataan Digital (Si-Pendi) Pada Subdit Renakta Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya**” ini saya sampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya.

Bandung, April 2023

Action Leader

**ARMAYNI, SH., MH**  
**NOSIS 20230207021110**

## DAFTAR PUSTAKA

- Erlangga Kharisma Adikusumah, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; Berfikir Kritis dan Inovatif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M. Psi-T, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Kepemimpinan Transformasional. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs. Setia Budi, MA, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Perubahan Sektor Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Winantuningtyas Titi Swasanany (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs Dodi Riyadmadji,MM dan Dr. Ahmad Taufik, M.Si (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)

## LOG ACTIVITY MINGGU KE-I

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
 Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Kamis / 20-04-2023	Pembuatan draft surat perintah Tim Efektif	Penyusunan <i>draft</i> Surat perintah tugas Tim Efektif di Unit Kerja Action Leader.	- Buat draft Sprin Tim Efektif - Dokumentasi
2	Jumat /21-04-2023	Pembuatan draft pembagian tugas Tim Efektif	Penyusunan <i>draft</i> pembagian tugas Tim Efektif di Unit Kerja Action Leader tersusun dengan baik.	- Buat draft pembagian tugas Tim Efektif - Dokumentasi
3	Sabtu /22-04-2023	Libur Hari Raya ledul Fitri 1444 H	LiburHari Raya ledul Fitri 1444 H	
4	Minggu / 23-04-2023	Libur Hari Raya ledul Fitri 1444 H	Libur Hari Raya ledul Fitri 1444 H	
5.	Senin / 24-04-2023	Pembuatan Laporan Minggu ke I dan penyempurnaan Laporan Harian	Pembuatan Laporan Mingguan dan penyempurnaan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	-Laporan giat Minggu ke-I -Dokumentasi

6.	Selasa / 25-04-2023	Pembuatan <i>draft</i> surat pernyataan dukungan <i>stakeholder</i>	Penyusunan <i>draft</i> surat pernyataan dukungan <i>stakeholder</i>	- Draft Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder
7.	Rabu /26- 04-2023	Menghadap mentor koordinasi tentang rencana aksi perubahan,pendataan Laporan Polisi yang masuk dan ditangani di Subdit Renakta secara digital dengan Aplikasi Si-Pendi dan persiapan rapat koordinasi dengan stakeholder	Mentor dan sponsor setuju untuk rencana aksi perubahan terkait Aplikasi Si-Pendi yang akan dilaksanakan selama off kampus 60 hari dan Rakoor dengan stakeholder	- Dokumentasi koordinasi mentor -surat pernyataan dukungan mentor
8.	Kamis /27- 04-2023	mengirim undangan via wa dan melaksanakan rakordgn stakeholder internal & eksternal, menjelaskan konsep Aplikasi Sistem Pendataan Laporan Polisi yang Masuk scr Digital (SI-Pendi)	menjelaskan Aplikasi Sistem pendataan Laporan Polisi yang masuk dan ditangani serta meminta dukungan stakeholder	- Undangan, Absen dan notulen rakor - Surat dukungan dari stakeholder internal
9.	Jum'at / 28- 04-2023	menyiapkan kelengkapan administrasi serta merekap surat pernyataan	Mendapatkan dukungan dan komitmen rencana aksi perubahan dengan	- Dokumentasi - surat dukungan stakeholder eksternal

		dukungan komitmen rencana aksi perubahan dari stakeholder eksternal	stakeholder eksternal sudah dilaksanakan action leader	
10.	Sabtu /29-04-2023	Membuat laporan mingguan	Terlaksananya pembuatan laporan mingguan	Laporan


Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 20 April 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)**  
**MINGGU KE-1**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Kamis

Tanggal : 20 April 2023

**Kegiatan 1 : Pembuatan *draft* surat perintah tugas tim efektif**

Kegiatan dilaksanakan di kediaman *Action Leader* pada pukul 09:00 s.d. 10:00 WIB karena memasuki masa cuti bersama Idul Fitri 1444 Hijriyah. Penyusunan *draft* Surat Perintah tugas tim efektif ini dimaksudkan agar Tim Efektif dapat bekerja dengan baik dan efisien pada saat pelaksanaan tugas.

**Tujuan :**

Untuk mendapatkan Surat Perintah tugas dalam Tim Efektif selama pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri TA. 2023.

**Hasil Kegiatan :**

- ❖ Penyusunan *draft* Surat Perintah Tugas Tim Efektif telah dilaksanakan oleh *Action Leader*.

**Kesimpulan :**

Penyusunan *draft* Surat Perintah Tugas Tim Efektif telah tersusun dengan baik.

**Dokumentasi :**

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM



SURAT - PERINTAH

Nomor: Sprin / IV / KEP / 2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas di lingkungan Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Keputusan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya Nomor: KEP/7/VI/2022, tanggal 7 Juli 2022 tentang Rencana Kerja Ditreskrimum Polda Metro Jaya Tahun Anggaran 2023;
  2. Undang-Undang Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  3. Keputusan kepala LAN Nomor: 1/K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan pelatihan struktural kepemimpinan;
  4. Keputusan kepala LAN Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang pedoman penyelenggaraan pelatihan struktural kepemimpinan;
  5. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/1555/II/Dik.2.5/2023/SSDM tentang pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023;
  6. Surat Permohonan Mentor Peserta PKA Poli Gelombang I T.A. 2023 Nomor: B/190/III/DIK.2.5/2023/Pusdikmin, tanggal 20 Maret 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN UGAS YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. tersebut alamat, atas nama yang melaksanakan tugas dan tanggungjawab sehari-hari, ditunjuk sebagai tim spesialisasi dan tim IT Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Gelombang I T.A. 2023;
  2. melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Ditreskrimum Polda Metro Jaya Up. Kasubdit Renakta Ditreskrimum;
  3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : Mei 2023

a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
KASUBDIT RENAKTA

Tembusan:

ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARI BESAR POLISI NRP 82101258

1. Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
2. Waditreskrimum Polda Metro Jaya.
3. Kabagbinopsnal Ditreskrimum PMJ.
4. Kabagrenmin Ditreskrimum PMJ.

*Draft Surat Perintah Tugas Tim Efektif*

Jakarta, 20 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Jumat  
Tanggal : 21 April 2023

**Kegiatan : Pembuatan *draft* surat pembagian tugas tim efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat 21 April 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di kediaman *Action Leader*. Penyusunan *draft* pembagian tugas tim efektif ini dimaksudkan agar Tim Efektif dapat bekerja dengan efisien pada saat pelaksanaan tugasnya.

### **Tujuan :**

Untuk mendapatkan pembagian tugas dalam Tim Efektif selama pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri TA. 2023.

### **Hasil Kegiatan :**

Penyusunan *draft* pembagian tugas Tim Efektif telah dilaksanakan oleh *Action Leader*.

### **Kesimpulan :**

enyusunan *draft* pembagian tugas Tim Efektif telah tersusun dengan baik.

### **Dokumentasi :**

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM

LAMPIRAN SPRIN DIR RESKRIMUM PMJ  
NOMOR : SPRIN/ /NKEP/2023  
TANGGAL: MEI 2023

DAFTAR NAMA-NAMA

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN		KET
				STRUKTURAL	PENUGASAN	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL	74050752	KANIT 1	PENANGGUNG JAWAB TIM EFEKTIF	
2.	RINDARTO, S.H.	IPTU	70030151	PANIT 1	PADAL	
3.	ROJALI, S.E.	IPDA	77067119	PANIT 2	PADAL	
4.	PUTRI WULANDARI, S.H.	BRIPDA	5120328	BA UNIT 1	TIM SOSIALISASI	
5.	AGGY SATRYA NUGRAHA	BRIPDA	99080385	BA UNIT 1	TIM SOSIALISASI	
6.	MUCHTAR NASIR	BRIPDA	00050180	BA UNIT 1	TIM IT	
7.	MUZAKKI ALIFAN DHAIFULLAH	BRIPDA	00040473	BA UNIT 1	TIM IT	

Dikeluarkan di: Jakarta  
Pada tanggal : Mei 2023

a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
KASUBDIT RENAKTA


Tembusan:

1. Dirreskrim Polda Metro Jaya.
2. Wadireskrimum Polda Metro Jaya.
3. Kabagbinopsnal Ditreskrimum PMJ.
4. Kabagrenmin Ditreskrimum PMJ.

ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARI BESAR POLISI NRP 82101258

Draft Pembagian Tugas Tim Efektif

Jakarta, 21 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Sabtu

Tanggal : 22 April 2023

**Kegiatan : Libur Hari Raya Iedul Fitri 1444 Hijriyah**

### KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Minggu

Tanggal : 23 April 2023

**Kegiatan : Libur Hari Raya Iedul Fitri 1444 H**

Jakarta, 23 April 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Senin

Tanggal : 24 April 2023

### **Kegiatan 1 : Pembuatan Laporan Minggu ke I dan penyempurnaan Laporan Harian**

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin 24 April 2023 pukul 09:00 – 10:00 Wib, Action Leader membuat laporan minggu ke I dan penyempurnaan laporan harian.

#### **Tujuan :**

Untuk menjelaskan kegiatan yang dilakukan dalam implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan.

#### **Hasil Kegiatan :**

Pada minggu ini dilaksanakan persiapan awal terkait pelaksanaan awal rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan Tim Efektif.


#### **Kesimpulan :**

Pembuatan Laporan Mingguan dan penyempurnaan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik.

#### **Dokumentasi :**



Jakarta, 23 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS-20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Selasa

Tanggal : 25 April 2023

**Kegiatan : Pembuatan *draft* surat pernyataan dukungan *stakeholder***

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa 25 April 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di kediaman *Action Leader*. Penyusunan *draft* surat pernyataan dukungan *stakeholder* ini dimaksudkan untuk digunakan oleh *Action Leader* mendapatkan dukungan tertulis pada saat pelaksanaan tugas.

### **Tujuan :**

Untuk mempersiapkan kelengkapan dokumen dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

### **Hasil Kegiatan :**

Penyusunan *draft* surat pernyataan dukungan *stakeholder* telah dilaksanakan oleh *Action Leader*.

### **Kesimpulan :**

Penyusunan *draft* surat pernyataan dukungan *stakeholder* telah dilaksanakan dengan baik.

### **Dokumentasi :**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 74100555  
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA**" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEMEROPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAWI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74051752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 82101256

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM.  
Pangkat : PENATA TINGKAT I  
NIP : 197304242003121001  
Jabatan : dr. SPESIALIS FORENSIK DAN MEDIKOLEGAL SERTA  
KOORDINATOR LAYANAN PPT BUNGA TANJUNG.  
Kesatuan : RSUD TARAKAN JAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SIPENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:


Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM.  
PENATA TK.1 NIP 197304242003121001

Jakarta, 25 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS,20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-7

Hari : Rabu

Tanggal : 26 April 2023

**Kegiatan : Koordinasi Mentor dan mendapat dukungan Mentor untuk kegiatan rencana aksi perubahan**

koordinasi Mentor tentang rencana aksi perubahan berupa pendataan Laporan Polisi yang masuk dan ditangani di Subdit Renakta secara digital, meminta dukungan Mentor dan rencana pelaksanaan rapat koordinasi dengan stakeholder.

### **Tujuan :**

mempersiapkan kelengkapan dokumen dalam pelaksanaan Aksi Perubahan berupa dukungan Mentor dan stakeholder dengan mengadakan rapat koordinasi.

### **Hasil Kegiatan :**

Mendapatkan dukungan Mentor, dan mempersiapkan kelengkapan giat rapat koordinasi stakeholder sudah dilaksanakan oleh *Action Leader*.

### **Kesimpulan :**

Koordinasi Mentor, mendapatkan dukungan mentor dan Persiapan rapat koordinasi stakeholder telah dilaksanakan oleh *Action Leader*.

## Dokumentasi :



### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 82101256  
Jabatan : KASUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752J  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Padang, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 82101256

Jakarta, 26 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS\_20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-8

Hari : Kamis

Tanggal : 27 April 2023

**Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Koordinasi Stakeholder untuk dukungan dari stakeholder terkait rencana aksi perubahan**

Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder Internal dan stakeholder Eksternal* dalam meminta dukungan komitmen rencana aksi perubahan dengan membuat dan mengirimkan undangan rapat koordinasi via Whatshap handphone.

### **Tujuan :**

Mendapatkan dukungan dan komitmen dari stakeholder internal dan eksternal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

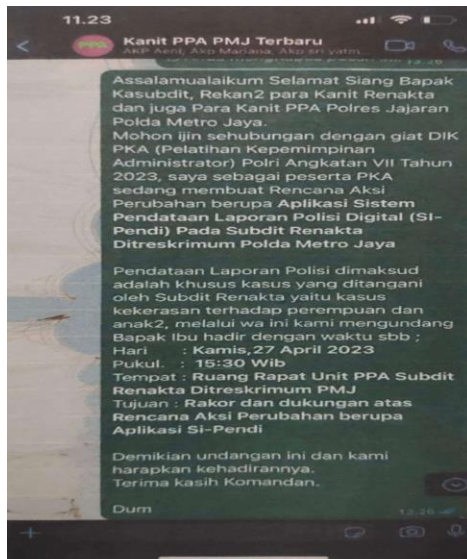
### **Hasil Kegiatan :**

Pelaksanaan rakoor mohon dukungan dari stakeholder internal dan eksternal terkait aksi perubahan yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 27 April 2023 pukul 15:30 WIB s.d.selesai bertempat di Ruang Unit PPA Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

### **Kesimpulan :**

Rakoor mendapatkan dukungan dari Stakeholder internal dan eksternal dalam melaksanakan aksi perubahan. Kegiatan berjalan dengan lancar.

## Dokumentasi :



POLRI DAERAH METRO JAYA  
 DIREKTORAT BESEKSI KRIMINAL UMUM

DAFTAR HADIR RAKOR STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL MENGENAI RENCANA AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA POLRI ANGGKATAN VII, KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. DAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
01	02	03	04	05
1.	ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.SI.	AKBP / NRP 82101256	KASUBDIT RENAKTA PIMPINAN RAPAT	
2.	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL / NRP 74050752	KANIT 1 SUBDIT RENAKTA	
3.	ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.SI.	KOMPOL / NRP 67120408	KANIT 2 SUBDIT RENAKTA	
4.	HASIATI LAWOLE, S.H., M.H.	KOMPOL / NRP 66120066	KANIT 3 SUBDIT RENAKTA	
5.	BENNI LUKBAR, S.E., S.I.K., M.H.	KOMPOL / NRP 84051808	KANIT 4 SUBDIT RENAKTA	
6.	SUSIYATI, S.H.	IPTU / NRP 70020227	PLT. KANIT 5 SUBDIT RENAKTA	
7.	RINDARTO, S.H.	IPTU / NRP 70030151	PANIT 1 UNIT 1 SUBDIT RENAKTA	
8.	ROJALI, S.E.	IPDA / NRP 77061019	PANIT 2 UNIT 1 SUBDIT RENAKTA	
9.	RACHMAD HARTONO	BRIPKA / NRP 79060676	PS. PAURMIN SUBDIT RENAKTA	
10.	MARISMA WIDYASTUTI, S.H., M.H.	AKP / NRP 79100085	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA SELATAN	





POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL LUMUM

1

**NOTULEN RAPAT KOORDINASI STAKEHOLDER**

**I. DASAR:**

Pembuatan tugas akhir siswa PKA POLRI KOMPOL ARMAYNI S.H., M.H. dengan nomor siswa 20230207021110, berupa rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi pendataan laporan polisi kasus-kasus yang ditangani oleh subdit reakta maupun unit PPA Polres Polda Metro Jaya.

**II. MATERI RAPAT KOORDINASI:**

Dukungan atas rencana aksi perubahan berupa aplikasi Si-Pendi.

**III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN:**

Hari Kamis tanggal 27 April 2023, mulai jam 15.30 WIB s.d. Selesai, di Ruang Unit PPA Ditreskrim Polda Metro Jaya.

**IV. PIMPINAN RAPAT KOORDINASI:**

AKBIP ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si. (KASUBDIT RENAKTA POLDA METRO JAYA)

**V. PESERTA RAPAT KOORDINASI:**

No	NAMA	PANGKAT	JABATAN / KESATUAN
1	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 1 SUBDIT RENAKTA
2	ERLANGO SRIESTARI, S.H., M.Si	KOMPOL	KANIT 2 SUBDIT RENAKTA
3	HASATI LAWOLE, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 3 SUBDIT RENAKTA
4	BENNY LOKAS, S.E., S.I.K., M.H.	KOMPOL	KANIT 4 SUBDIT RENAKTA
5	SURYATI, S.H.	IPTU	PLH KANIT 6 SUBDIT RENAKTA
6	INDIARTO, S.H.	IPTU	PANIT 1 UNIT 1 SUBDIT RENAKTA
7	ROJALI, S.E.	IPDA	PANIT 2 UNIT 1 SUBDIT RENAKTA
8	DACHMADI HASTONO	BRIPKA	PS. PAUMMIN SUBDIT RENAKTA
9	MARIANA WIDYASTUTI, S.H., M.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA SELATAN
10	SRI YATMINI, S.H.	IPTU	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA TIMUR
11	INDAH SARI ASTONO, S.H.	IPTU	PS. KANIT PPA POLRES KOTA BANDARA SOEITA
12	INDRO WITAYUDA PRAWIRA S.T.K., S.I.K., M.H.	IPTU	KANIT PPA POLRES METRO DEPOK
13	NANDI INDIRAHO, S.E.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO BEKASI
14	SISWANTO, S.H.	IPTU	KANIT PPA POLRES METRO TANGERANG KOTA
15	RELIANA GITOMPUL, S.A.B., M.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA BARAT

100 | Berbasis dengan CoreDoc.com

2

16	GABRIELLA AILYAA, S.T.K., M.Si	IPDA	KANIT PPA POLRES PELABUHAN TANJUNG PRICK
17	ARIE MURATNO, S.H.	IPTU	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA PUSAT
18	SUPRIYANTO, S.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO BEKASI KOTA
19	RUMANTU, S.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO TANGERANG KOTA
20	MARDIUL AENI, S.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA UTARA
21	FIKRI, S.H.	IPDA	KANIT PPA POLRES METRO KEPULAUAN SERIBU
22	RIZKA ARDIFANI, S.K.M	PREKATA TINGKAT I	P21PPA JAKARTA SELATAN
23	Dr. BOGE PRIOYO NUGROHO, S.I.M.	PREKATA TINGKAT I	Dr. SPESIALIS FORENSIK DAN MEDIKOLEGAL BERTA KOORDINATOR LAYANAN PPT BUNGA TANJUNG

**VI. HASIL RAPAT KOORDINASI:**

- Stakeholder internal dan eksternal mengetahui dan memahami terkait adanya rencana aksi perubahan yang dibuat oleh peserta PKA Armayni, S.H., M.H.
- Peserta PKA KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. menjelaskan terkait rencana aksi perubahan yang dibuat berupa aplikasi Si Pendi yaitu aplikasi pendataan Laporan Polisi berbasis digital.
- Monitor memberikan dukungan kepada siswa KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H., dan menyampaikan kepada para stakeholder internal dan eksternal terkait aplikasi Si-Pendi yang dibuat dan dapat memberikan dukungannya.
- Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan secara tertulis untuk rencana aksi perubahannya berupa aplikasi Si-Pendi.
- Merumuskan terkait aplikasi Si Pendi dan pengoperasiannya.

**VII. KESIMPULAN RAPAT KOORDINASI:**

Bahwa berdasarkan hasil Rapat koordinasi yang dilaksanakan dengan stakeholder, para peserta rapat siap mendukung dan mengimplementasikan rencana aksi perubahan siswa PKA KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. berupa aplikasi Si-Pendi.

**VIII. PENUTUP:**

Demikian Notulen Rapat koordinasi ini dibuat dan disampaikan dengan sebestarnya atas kekuatan sumpah jabatan.

Jakarta, 27 April 2023  
PIMPINAN RAPAT KOORDINASI

ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

Jakarta, 27 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-9

Hari : Jumat

Tanggal : 28 April 2023

**Kegiatan : Menyusun dan merekap surat pernyataan dukungan Stakeholder internal dan eksternal**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 28 April 2023 pukul 09:00 wib sampai selesai di Kantor ruang Unit 1 Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya yaitu mendata/ merekap surat dukungan stakeholder internal dan eksternal.

### **Tujuan :**

Untuk kelengkapan administrasi rencana aksi perubahan berupa surat dukungan dari stakeholder

### **Hasil Kegiatan :**

Mengumpulkan dan merekap Surat pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal.

### **Kesimpulan :**

Surat pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sudah dilaksanakan dan didapatkan oleh *Action Leader*.

### **Dokumentasi :**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

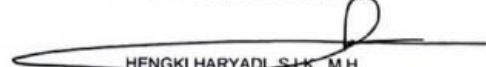
Nama : HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 74100555  
Jabatan : DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
HENGKI HARYADI, S.I.K., M.H  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 82101256

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

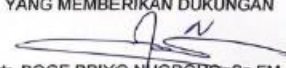
Nama : dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM.  
Pangkat : PENATA TINGKAT I  
NIP : 197304242003121001  
Jabatan : dr. SPESIALIS FORENSIK DAN MEDIKOLEGAL SERTA  
KOORDINATOR LAYANAN PPT BUNGA TANJUNG.  
Kesatuan : RSUD TARAKAN JAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDITRENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA" yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : ARMAYNI, S.H., M.H  
Pangkat : KOMISARIS POLISI  
NRP : 74050752  
Jabatan : KANIT 1 SUBDITRENAKTA DITRESKRIMUM  
Kesatuan : POLDA METRO JAYA

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 April 2023  
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN

  
dr. BOGE PRIYO NUGROHO, Sp.FM  
PENATA TK.1 NIP 197304242003121001

Jakarta, 28 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS.20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-10

Hari : Sabtu

Tanggal : 29 April 2023

**Kegiatan : Melengkapi data giat laporan minggu ke-I dan laporan harian**

Action leader melengkapi data giat laporan minggu ke-I dan laporan harian beserta dokumen dan dokumentasinya yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 29 April 2023, pukul 10:00 Wib sampai pukul 12:00 Wib dirumah action leader.

### **Tujuan :**

Untuk kelengkapan dokumen dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang dimasukkan dalam kegiatan minggu ke-I.

### **Hasil Kegiatan :**

Membuat dan melengkapi serta penyempurnaan laporan kegiatan minggu ke-I dan laporan harian.

### **Kesimpulan :**

Kegiatan Pembuatan laporan mingguan berjalan dengan lancar.

### **Dokumentasi :**



Jakarta, 29 April 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## LOG ACTIVITY MINGGU KE-VIII

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 12 Juni 2023	Melaksanakan Monev di Pusdokkes Polri dipimpin oleh AKBP Henny Purwanti, SIK., M.Si	Terlaksananya Monev terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan	Dokumentasi
2	Selasa / 13 Juni 2023	melengkapi Laporan pelaksanaan Aksi Perubahan terkait system pendataan digital (Aplikasi Si-Pendi)	Laporan pelaksanaan aksi perubahan tersusun dengan baik	- Dokumentasi LAP
3	Rabu/ 14 Juni 2023	Merevisi dan melengkapi bahan paparan LAP	Adanya bahan paparan LAP	- PPT LAP
4	Kamis/ 15 Juni 2023	Koordinasi dengan Mentor terkait penggunaan Aplikasi Si-Pendi dan melaporkan <i>Action Leader</i> menghadiri seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung	<i>Action Leader</i> mendapatkan arahan dari mentor	- Dokumentasi

5	Jumat/ 16 Juni 2023	Coaching LAP dan bahan paparan pelaksanaan LAP	Coaching LAP dan bahan paparan pelaksanaan LAP	- Dokumentasi
6	Sabtu / 17 Juni 2023	Melengkapi dan penyempurnaan dan kelengkapan Laporan Minggu ke VIII dan Laporan Harian	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke VIII - Dokumentasi

Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 17 Juni 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-8**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 12 Juni 2023

**Kegiatan : Melaksanakan giat Monev terhadap pelaksanaan Aktualisasi Aksi Perubahan pimpinan AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si.**

Kegiatan dilaksanakan *Action Leader* pada hari Senin tanggal 12 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai di Pusdokkes Polri. Melaksanakan giat Monev terhadap pelaksanaan Aktualisasi Aksi Perubahan berupa Aplikasi Si-Pendi pimpinan AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si.

**Tujuan :**

Tim Monev pimpinan AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si melakukan pengecekan pelaksanaan Aktualisasi Aksi Perubahan.

**Hasil Kegiatan :**

Pengecekan pelaksanaan Aktualisasi Aksi Perubahan oleh Tim Monev Pimpinan AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si dapat dilaksanakan.


**Kesimpulan :**

Pengecekan pelaksanaan Aktualisasi Aksi Perubahan oleh Tim Monev Pimpinan AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si terhadap Aplikasi Si-Pendi dapat dilaksanakan dengan baik.

**Dokumentasi :**



Jakarta, 12 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 13 Juni 2023

**Kegiatan : Melengkapi Laporan pelaksanaan Aksi Perubahan terkait system pendataan digital (Aplikasi Si-Pendi)**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 13 Juni 2023 pukul 09.00 sd. selesai, di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Melengkapi Laporan pelaksanaan aksi perubahan terkait system pendataan digital berupa Aplikasi Si-Pendi.

### **Tujuan :**

Laporan pelaksanaan aksi perubahan terkait Aplikasi Si-Pendi (Sistem Pendataan Digital) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya tersusun dengan baik.

### **Hasil Kegiatan :**

Tersusunnya laporan pelaksanaan aksi perubahan terkait Aplikasi Si-Pendi (Sistem Pendataan Digital) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

### **Kesimpulan :**

Laporan pelaksanaan aksi perubahan terkait Aplikasi Si-Pendi (Sistem Pendataan Digital) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya terbuat dan tersusun dengan baik.

**Dokumentasi :**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PENDATAAN DIGITAL (SI-PENDI)  
PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT  
RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO  
JAYA**



**Oleh :**

**ARMAYNI, SH., M.H  
NOSIS 20230207021110**

Jakarta, 13 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

**ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110**

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 14 Juni 2023

**Kegiatan : Merevisi dan Melengkapi bahan paparan Laporan pelaksanaan aksi perubahan**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 14 Juni 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Merevisi dan melengkapi bahan paparan laporan pelaksanaan aksi perubahan.

**Tujuan :**

Terbuatnya bahan paparan laporan pelaksanaan aksi perubahan.

**Hasil Kegiatan :**

Bahan paparan laporan pelaksanaan aksi perubahan tersusun dengan baik.

**Kesimpulan :**

Bahan paparan laporan pelaksanaan aksi perubahan sudah dilengkapi dan tersusun dengan baik.

Dokumentasi :

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**“SISTEM PENDATAAN BERBASIS DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA”**

OLEH:  
ARMAYNI, S.H., MH  
NOSIS: 20230207021110

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LATAR BELAKANG MASA LAMAU

<b>Masalah 01</b> Pendataan Laporan, data kasus masih didatakan secara manual.	<b>Masalah 02</b> Membutuhkan tempat penyimpanan yang lebih luas untuk buku mutasi data Laporan Polisi	<b>Masalah 03</b> Belum optimalnya SDM saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama
---	---	--

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### TUJUAN AKSI PERUBAHAN

<b>AGKA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terciptanya aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Data</li><li>• Tersusunnya Buku Panduan Sistem Monitoring Evaluasi Data</li><li>• Terlaksananya sosialisasi pendataan Laporan Polisi berbasis Digital</li></ul>	<b>AGKA PANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terlaksananya implementasi pendataan data-data kasus yang berbasis digital / melalui aplikasi Si-Pendi</li><li>• Mendisiminasikan Aplikasi yang dibuat ditingkat Polda Metro Jaya dan jajaran sehingga terwujudnya sistem penyimpanan surat masuk dan surat keluar digital di jajaran Polda Metro Jaya</li><li>• Semoga Bermanfaat secara berkelanjutan</li></ul>
---	--

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

INOVASI      OUTPUT RENCANA AKSI

Jakarta, 14 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
**ARMAYNI, S.H., M.H**  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Har : Kamis

Tanggal : 15 Juni 2023

**Kegiatan :** Koordinasi dengan Mentor terkait penggunaan Aplikasi Si-Pendi dan Melaporkan untuk *Action Leader* mengikuti seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 11 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai, Koordinasi dengan Mentor terkait penggunaan Aplikasi Si-Pendi dan Melaporkan untuk *Action Leader* mengikuti seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung

### **Tujuan :**

Masukan dari mentor terkait penggunaan Aplikasi SI-Pendi sebagai dukungan untuk kemajuan Subdit Renakta kedepan, serta persiapan mengikuti Seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung.

### **Hasil Kegiatan :**

Adanya masukan dari mentor terkait penggunaan Aplikasi SI-Pendi sebagai dukungan untuk kemajuan Subdit Renakta kedepan, serta mengijinkan Action Leader mengikuti Seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung.

### **Kesimpulan :**


Mentor memberikan dukungan kepada *Action Leader* atas penggunaan Aplikasi Si-Pendi pada Subdit Renakta berjalan dengan baik serta mengizinkan *Action Leader* mengikuti seminar implementasi pelaksanaan aksi perubahan di Pusdikmin Bandung.

### **Dokumentasi:**



Jakarta, 15 Juni 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 16 Juni 2023

**Kegiatan : Coaching LAP dan pengecekan bahan paparan pelaksanaan aksi perubahan**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 16 Juni 2023 pukul 10.00 WIB s.d.selesai bertempat di Pusdikmin Bandung. Coaching LAP dan pengecekan bahan paparan pelaksanaan aksi perubahan.

### **Tujuan:**

Melaksanakan bimbingan dengan coach terkait LAP dan pengecekan bahan paparan pelaksanaan aksi perubahan

### **Hasil Kegiatan:**

Bimbingan coaching terkait LAP dan tersusunnya bahan paparan pelaksanaan aksi perubahan dengan baik.

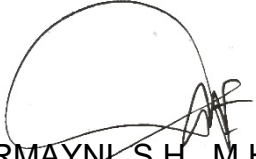
### **Kesimpulan:**

Bimbingan dg coach dan penyusunan kelengkapan bahan paparan pelaksanaan aksi perubahan.

**Dokumentasi:**



Jakarta, 16 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 17 Juni 2023

**Kegiatan : Penyempurnaan dan melengkapi laporan laporan minggu ke VIII dan laporan harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di Pusdikmin Bandung. Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan ke VIII.

### **Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan ke-8 dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

### **Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-8 dapat disusun dengan baik

### **Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik



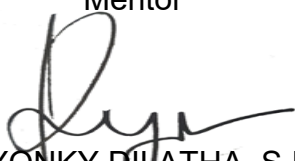
## LOG ACTIVITY MINGGU KE-VI

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
 Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 29 Mei 2023	Membuat dan menyusun draf Laporan Harian ke-1 Untuk kegiatan Minggu ke-VI	Adanya laporan kegiatan Minggu ke-VI dan laporan harian ke-1	- dokumentasi
2	Selasa / 30 Mei 2023	Menyusun draft Quisioner Evaluasi, membuat dan mengirimkan surat sosialisasi kunjungan ke kampus / Si Pendi <i>Go to Campus</i>	Action Leader bersama tim efektif menyusun quisioner	- draf quisioner
3	Rabu/ 31 Mei 2023	Sosialisasi Aplikasi sistem pendataan digital (si-pendi) ke universitas / Si Pendi <i>Go to Campus</i> di Universitas Pancasila	Action Leader, Tim Efektif dan IT melaksanakan sosialisasi dengan baik	- surat permohonan sosialisasi - Daftar hadir - Laporan hasil sosialisasi
4	Kamis/ 1 Juni 2023	Menyelesaikan dan menyempurnakan Quisioner Evaluasi dalam bentuk google form	Action Leader. Tim Efektif membuat quisioner dengan baik	- Dokumentasi - Link GF Quisioner: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmIqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0nj2RfmIqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16</a>

				<a href="#">Q/viewform?usp=sf_link</a>
5	Jumat/ 2 Juni 2023	Menyebarkan link Quisioner evaluasi kepada stakeholder internal dan eksternal	link quisioner diterima dan ditindaklanjuti oleh stakeholder	- Dokumentasi
6	Sabtu / 3 Juni 2023	Melengkapi kegiatan harian untuk minggu ke VI	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke VI - Dokumentasi

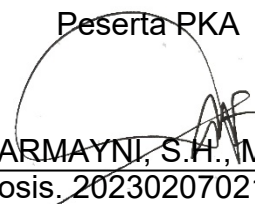
Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 3 Juni 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-6**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 29 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-VI**

Kegiatan dilaksanakan di Unit 1 Subditrenakta pada hari Senin tanggal 29 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Hasil Kegiatan :**

❖ Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

**Kesimpulan :**

Draft Laporan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

## Dokumentasi :

LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-6

### KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin  
Tanggal : 29 Mei 2023

Kegiatan : Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-VI

Kegiatan dilaksanakan di Unit 1 Subditrenakta pada hari Senin tanggal 29 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1

#### Tujuan:

Tertebat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

#### Hasil Kegiatan:


Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-VI dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

#### Kesimpulan:


Draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

Dokumentasi :

Jakarta, 29 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

Jakarta, 29 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 30 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun draft Quisioner Evaluasi, membuat dan mengirimkan surat sosialisasi kunjungan ke kampus / Si Pendi *Go to Campus***

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 30 Mei 2023 pukul 09.00 sd. selesai di Unit 1 Subditrenakta, Menyusun quisioner evaluasi, membuat dan mengirimkan surat permohonan kunjungan untuk sosialisasi tentang Subditrenakta dan Aplikasi Sipendi ke Universitas Pancasila.

### **Tujuan :**

Dibuat dan dikirimkan Surat permohonan kunjungan untuk sosialisasi Subditrenakta dan Aplikasi SI-Pendi dan mengirimkannya ke Universitas Pancasila. Quisioner evaluasi disusun untuk melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi).

### **Hasil Kegiatan :**

Membuat surat kunjungan sosialisasi Subdit Renakta dan Aplikasi Sipendi ke Universitas Pancasila (Subdit Renakta go to campus), dan tersusun nya quisioner evaluasi aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi).

## Kesimpulan :

Surat permohonan kunjungan sosialisasi Subdit Renakta telah dibuat dan disampaikan ke Universitas Pancasila dengan baik, quisioner evaluasi telah tersusun dengan tepat.

## Dokumentasi :

### KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERUBAHAN (RAP) "APLIKASI SI-PENDI" PADA SUBDIT RENAKTA DITREKSKRIMUM POLDA METRO JAYA

Keterangan Pilihan Jawaban:

S = Sangat

SS = Sangat

CS = Cukup

TS = Tidak

STS = Sangat Tidak

Berikanlah tanda √ (silang) pada pilihan jawaban Anda.

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		S	SS	CS	TS	STS
1	Apikasi Si-Pendi mudah diakses dan dapat dibuka di ponsel / di komputer					
2	Apikasi Si-Pendi mempunyai tampilan yang mudah dipahami					
3	Apikasi Si-Pendi menyajikan informasi jumlah data kasus kejahatan terhadap remaja, anak-anak dan wanita secara transparan dan berdasarkan					
4	Apikasi Si-Pendi menyajikan fitur sesuai dengan kebutuhan jumlah kasus					
5	Apikasi Si-Pendi mudah digunakan dan dipoperasikan kapan saja dan dimana saja					
6	Apikasi Si-Pendi sering terjadi masalah di ponsel/computer					
7	Deoasa mengetahui jumlah kasus kejahatan terhadap remaja, anak-anak dan wanita dapat meningkatkan kewaspadaan personil kepolisian dalam melakukan penanganan					

8	Apikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan terhadap perempuan (KTP)					
9	Apikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan terhadap anak-anak (KTA)					
10	Apikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus kekerasan dalam rumah tangga (KDRT)					
11	Apikasi Si-Pendi memiliki fitur khusus terhadap data kasus anak berkecenderungan dengan buruk (ABH)					
12	Apikasi Si-Pendi dapat membantu stakeholder internal dan eksternal dalam penanganan kasus					
13	Apikasi Si-Pendi dapat membantu stakeholder internal dan eksternal dalam memperoleh data kasus					
14	Polres dan Polsek dapat dengan mudah mengakses data kasus melalui aplikasi Si-Pendi					
15	Apikasi Si-Pendi dapat melindungi data kasus dengan aman					
16	Apikasi Si-Pendi dapat memberikan informasi data kasus secara periodik dan menyeluruh					
17	Apikasi Si-Pendi dapat memberikan pelayanan yang prima terhadap masyarakat dalam penanganan data kasus					
18	Apikasi Si-Pendi dikelola oleh personil Subdit Renakta yang memiliki kemampuan digital					
19	Apikasi Si-Pendi dapat mengintegrasikan pengolahan kasus dari tingkat Polres, hingga Polda					
20	Apikasi Si-Pendi dapat memberikan perubahan yang baik dan signifikan terhadap kinerja Subdit Renakta					

Jakarta, 30 Mei 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 31 Mei 2023

**Kegiatan : Pelaksanaan Sosialisasi Subdit Renakta dan pengenalan Aplikasi Sipendi di Universitas Pancasila**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 31 Mei 2023 pukul 08.00 Wib sd. Selesai di Universitas Pancasila untuk sosialisasi Subdit Renakta dan Aplikasi Sipendi kepada para dosen dan mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Pancasila dengan materi mengenai kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan Wanita.

#### **Tujuan :**

Mensosialisasikan dan pembinaan kepada para dosen dan mahasiswa fakultas hukum Universitas Pancasila mengenai kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan wanita, bagaimana jika menjadi korban dan apa yang harus dilakukan, serta jenis-jenis tindak pidana terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita dan pendataan kasus-kasus yang ada di Subditrenakta dengan Aplikasi Sipendi.

#### **Hasil Kegiatan :**

Para dosen dan mahasiswa fakultas hukum Universitas Pancasila telah mengenal Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, mengetahui jenis-jenis tindak pidana terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita, dan mengetahui apa yang



DAFTAR HADIR GIAT SOSIALISASI TENTANG RENAKTA &  
PENGUNAAN APLIKASI SIPENDI

NO	NAMA	JABATAN	JTD	KETERANGAN
1	ARIF SAIFUDIN	Mahasiswa	[Signature]	HADIR
2	Anden Wahyu	Mahasiswa	[Signature]	H.
3	ARDYAN	Mahasiswa	[Signature]	H.
4	RAINAL	Mahasiswa	[Signature]	H.
5	ANSEL	Mahasiswa	[Signature]	H.
6	PRAGL.	Mahasiswa	[Signature]	H.
7	ANDY	Mahasiswa	[Signature]	H.
8	Puri Balas	Mahasiswa	[Signature]	H.
9	SARDI	Mahasiswa	[Signature]	H.
10	DEA HERNANDEZ D.	Mahasiswa	[Signature]	H.
11	GHIMY	Mahasiswa	[Signature]	H.
12	ANDI DO	Mahasiswa	[Signature]	H.
13	AGAH.	Mahasiswa	[Signature]	H.
14	Marni	Mahasiswa	[Signature]	H.
15	Nazarudin	Mahasiswa	[Signature]	H.
16	SUPRIYANTO	Mahasiswa	[Signature]	H.
17	RAFFY	Mahasiswa	[Signature]	H.
18	ARMAH.	Mahasiswa	[Signature]	H.
19	Nuraini	Mahasiswa	[Signature]	H.
20	SARA	Mahasiswa	[Signature]	H.
21	Aisyah	Mahasiswa	[Signature]	H.
22	FERRY	Mahasiswa	[Signature]	H.

**POLRI DAERAH METRO JAYA**  
DIREKTORAT RESEKSI KRIMINAL UMUM  
Jalan Jenderal Sudirman St., Jakarta 12150


Nomor : B/ N/2023/Direksium  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran :  
Perihal : Giat sosialisasi tentang RENAKTA dan Aplikasi SIPENDI

Jakarta, Mei 2023

Kepada  
Yth. DEKAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS PANCAJALA  
di  
tempat

- Rujukan:
    - Keputusan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya Nomor: KEP/17/VI/2022, tanggal 7 Juli 2022 tentang Rencana Kerja Direksium Polda Metro Jaya Tahun Anggaran 2022.
    - Keputusan Kepala LAN Nomor: ZK-1/PDP/G/2023 tentang pedoman penyelenggaraan pelatihan standar kepemimpinan.
    - Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/1555/II/DA.2.5/SSDM tentang pemberitahuan dan penugasan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.
  - Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dibantu kepada Dekan bahwa SUBDIT RENAKTA POLDA METRO JAYA, adalah SUBDIT yang menangani kasus-kasus KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK yang mana saat ini kasus-kasus yang berhubungan dengan perempuan dan anak banyak ditemukan di lingkungan rumah sampai perkuliahannya adalah anak dibawah umur, dan karena itu kami dari SUBDIT RENAKTA meminta di untuk dapat memberikan sosialisasi kepada mahasiswa fakultas hukum Universitas Pancasila terkait kasus-kasus yang terjadi saat ini yang melibatkan korban perempuan dan anak.
  - Guna berlangsungnya sosialisasi kepada mahasiswa fakultas hukum Universitas Pancasila tersebut dimohon bantuan Dekan untuk dapat memfasilitasi SUBDIT RENAKTA sesuai dengan waktu dan tempat dari Universitas Pancasila.
  - Demikian surat ini dipergunakan dan atas keragasannya diucapkan terima kasih  
s.d. DISKUSI/REKTA  
MANSUR/REKTA  
TAMBAK  
POLDA METRO JAYA  
RUMAH KOTA KEMAH, S.I.K. M.S.  
ALUR KOMSARIBESK POL/SI/NP/2019256
- Tembusan:  
1. Direksium Polda Metro Jaya  
2. Kobagreskrim Direksium Polda Metro Jaya

Jakarta, 31 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 1 Juni 2023

**Kegiatan** : Menyelesaikan dan menyempurnakan Quisioner Evaluasi dalam bentuk google form

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 1 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai, action leader menyelesaikan dan menyempurnakan Quisioner Evaluasi dalam bentuk google form

### **Tujuan :**

Quisioner dalam bentuk GoogleForm agar dapat menyebar dengan mudah oleh responden

### **Hasil Kegiatan :**

Quisioner dalam bentuk GoogleForm dapat diakses dengan mudah sehingga bisa menjaring banyak responden

### **Kesimpulan :**

Quisioner dalam bentuk GoogleForm dapat disusun dengan baik, dengan Link GF Quisioner:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0j2RfmlqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKva8qcoKrN0j2RfmlqkPISUWJfOU4YXYDcEBrFZqsC16Q/viewform?usp=sf_link)

## Dokumentasi:

KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN RAP × ⋮  
APLIKASI SI-PENDI PADA SUBDIT RENAKTA  
DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

Deskripsi formulir

Nama Lengkap \*

Teks jawaban singkat

Tempat Tugas \*

Teks jawaban singkat

Jakarta, 1 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 2 Juni 2023

**Kegiatan : Menyebarkan link Quisioner evaluasi kepada stakeholder internal dan eksternal**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 2 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di kediaman action leader menyebarkan link Quisioner evaluasi kepada stakeholder internal dan eksternal via whatshap

### **Tujuan:**

Link Quisioner dapat diakses oleh banyak responden

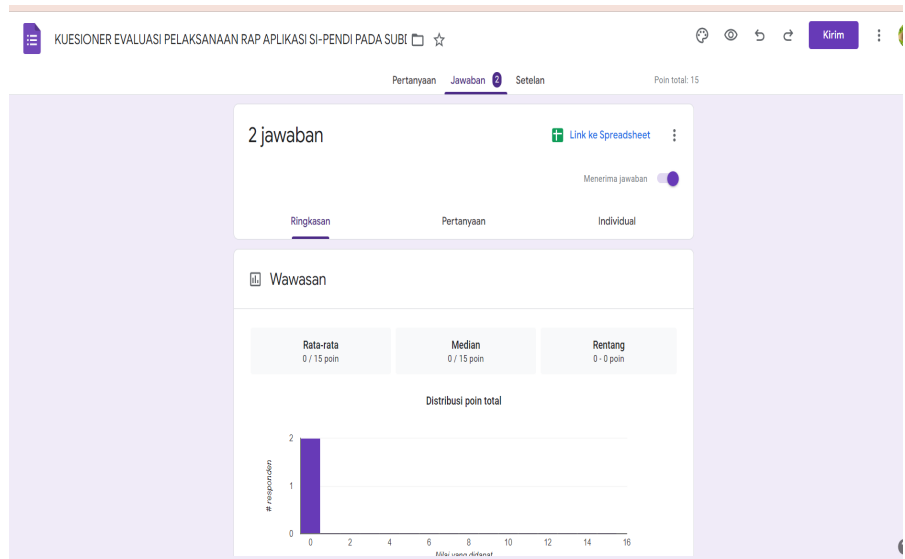
### **Hasil Kegiatan:**

Responden dapat mengisi quisioner kapan saja dan dimana saja dengan mudah

### **Kesimpulan:**

Sudah ada beberapa responden yang berhasil respon dan mengisi quisioner

## Dokumentasi:



Jakarta, 2 Juni 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 3 Juni 2023

**Kegiatan : Melengkapi Laporan Minggu ke VI dan Laporan Harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 3 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di kediaman Action Leader untuk melengkapi laporan minggu ke VI dan laporan harian

**Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

**Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-6 dapat disusun dengan baik

**Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

## Dokumentasi:

### KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu  
Tanggal : 3 Juni 2023


Kegiatan : Melengkapi Laporan Minggu ke VI dan Laporan Harian.

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 3 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader untuk melengkapi laporan minggu ke.VI dan laporan harian

Tujuan:  
Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

Hasil Kegiatan:  
Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-6 dapat disusun dengan baik


Kesimpulan:  
Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

 Dokumentasi:

Jakarta, 3 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS\_20230207021110

Jakarta, 3 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS\_20230207021110

## LOG ACTIVITY MINGGU KE-VII

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 5 Juni 2023	Membuat draf surat Keputusan penggunaan Aplikasi Si-Pendi oleh Subditrenakta dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya	surat Keputusan penggunaan Aplikasi Si-Pendi oleh Subditrenakta dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya di tandatangani oleh Dirreskrimum	- surat Keputusan penggunaan Aplikasi Si-Pendi oleh Subditrenakta dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya
2	Selasa / 6 Juni 2023	Mengolah hasil Quisioner Evaluasi,	Action Leader	- dokumentasi
3	Rabu/ 7 Juni 2023	Serah terima proyek aksi perubahan Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya kpd kasubdit Renakta	Action Leader dan Kasubdit Renakta/mentor	- Dokumentasi
4	Kamis/ 8 Juni 2023	Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan	surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan di setuju Mentor dan Dirreskrimum	- Surat pernyataan keberlanjutan Aplikasi Si-Pendi - Dokumentasi

5	Jumat/ 9 Juni 2023	Tanda tangan berita acara penyerahan proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya)	manual Book Aplikasi Si-Pendi diterima Dirreskrimum Polda Metro Jaya	- Surat berita acara penyerahan manual book Si-Pendi - Dokumentasi
6	Sabtu / 10 Juni 2023	Dukungan stakeholder terhadap produk proyek perubahan yaitu aplikasi Si-Pendi	Action Leader dan stakeholder eksternal	- Dokumentasi

Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 10 Juni 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-7**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 5 Juni 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Surat Keputusan Penggunaan Aplikasi Si-Pendi di Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya**

Kegiatan dilaksanakan di Unit 1 Subditrenakta pada hari Senin tanggal 5 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. Menyusun dan membuat draft Surat Keputusan Penggunaan Aplikasi Si-Pendi di Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Surat Keputusan Penggunaan Aplikasi Si-Pendi di Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya.

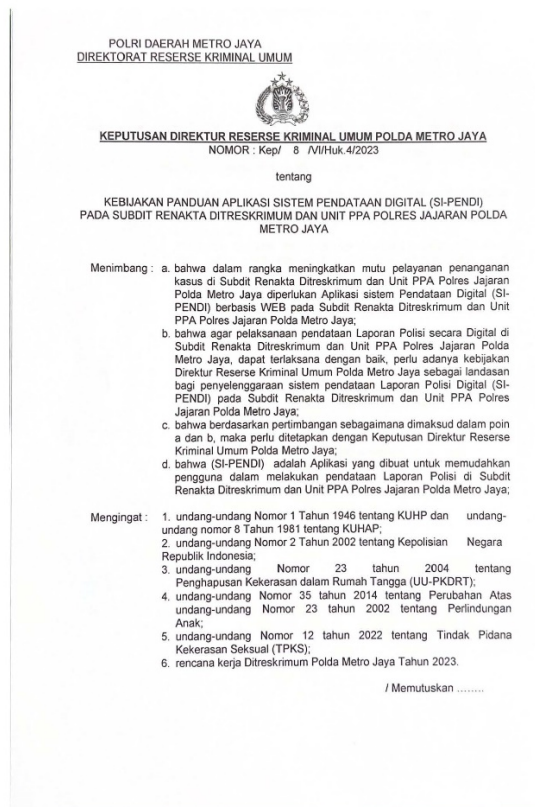
**Hasil Kegiatan :**

- ❖ Menyusun dan membuat draft Surat Keputusan Penggunaan Aplikasi Si-Pendi di Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya.

## Kesimpulan :

Draft Surat Keputusan Penggunaan Aplikasi Si-Pendi di Subdit Renakta Ditreskrim dan Unit PPA Polres jajaran Polda Metro Jaya dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

## Dokumentasi :



KEP DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
NOMOR : KEP / 8 / VI / HUK.4 / 2023  
TANGGAL : JUNI 2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA TENTANG APLIKASI SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM DAN UNIT PPA POLRES JAJARAN POLDA METRO JAYA.

1. Kebijakan Panduan Aplikasi Sistem pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrimum dan Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
2. Perubahan panduan harus dibahas sekurang-kurangnya setiap 3 (tiga) tahun sekali dan apabila diperlukan, sewaktu-waktu akan dilakukan perubahan sesuai dengan perkembangan yang ada;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
pada tanggal : Juni 2023  
a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
SELAKU PENYIDIK  
  
HENGGI HARYADI, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100555

Jakarta, 5 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 6 Juni 2023

**Kegiatan : Mengolah hasil Kuisisioner Evaluasi**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 6 Juni 2023 pukul 09.00 sd. selesai di Unit 1 Subditrenakta, Mengolah kuisisioner evaluasi yang telah disebar di minggu ke-6 guna mengetahui keberhasilan aplikasi Si-Pendi

### **Tujuan :**

Olah data hasil kuisisioner evaluasi guna mengetahui keberhasilan aplikasi Si-Pendi

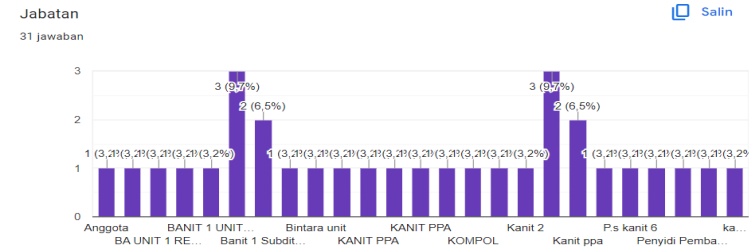
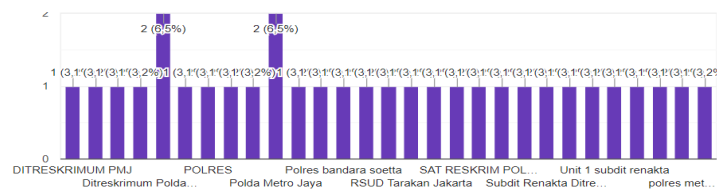
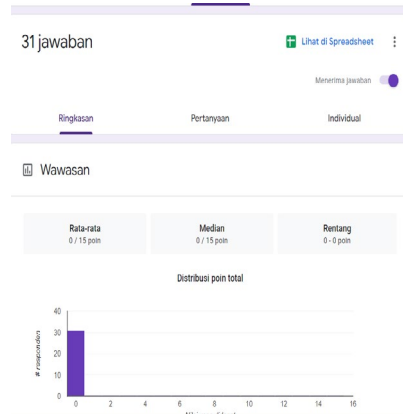
### **Hasil Kegiatan :**

Diketahui ketercapain aplikasi Si-Pendi dari 31 responden terhadap 20 pertanyaan


### **Kesimpulan :**

Ketercapain aplikasi Si-Pendi melalui kuisisioner didapatkan 85,5% yang sangat setuju, dan sisanya 15,5% tidak setuju

## Dokumentasi :



Jakarta, 6 Juni 2023  
 PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
**ARMAYNI, S.H., M.H**  
 NOSIS 20230207021110

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 7 Juni 2023

**Kegiatan : Serah terima proyek aksi perubahan Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya kpd kasubdit Renakta**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 7 Juni 2023 pukul 07.00 Wib sd. Selesai di Kantor Subdit Renakta dalam rangka serah terima proyek aksi perubahan aplikasi Si-Pendi

#### **Tujuan :**

Penyerahan proyek aksi perubahan aplikasi Si-Pendi dan manual book bertujuan agar aplikasi tersebut dapat digunakan secara resmi dan legal di Subdit Renakta

#### **Hasil Kegiatan :**

Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya adapat dioperasikan secara legalitas pada Subdit Renakta


#### **Kesimpulan :**

Aplikasi Si-Pendi dan manual book yang telah diserahkan kepada Subdit Renakta dapat digunakan kebermanfaatannya secara resmi

Dokumentasi:



Jakarta, 7 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 8 Juni 2023

**Kegiatan : Membuat draf Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan secara zoom/ online**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 08 Juni 2023 pukul 09;00 Wib sd selsai di Kantor Unit 1 Subditrenakta. Membuat draf Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan secara zoom/ online

### **Tujuan :**

Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) disetujui oleh ditandatangani Action Leader dan kasatker juga Mentor dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan secara zoom/ online berjalan baik.

### **Hasil Kegiatan :**

Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) ditandatangani actionleader bersama Kasatker dan Mentor dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan secara zoom/ online.

## Kesimpulan :

Bukti Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan (Aplikasi Si-Pendi) dan mengikuti seminar mata pelatihan pilihan secara zoom/ online

## Dokumentasi :

**SURAT PERNYATAAN**  
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN  
SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA  
SUBDIT RENAKTA DISTRESKRIMASI POLDA METRO JAYA

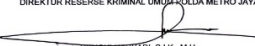
Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:


1. Proyek perubahan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) Polda Metro Jaya akan terus di lanjutkan penggunaannya sebagai wujud implementasi Smart Government di lingkungan Polda Metro Jaya;
2. Akan mengembangkan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) dengan melibatkan stakeholder yang memiliki keahlian dibidang IT serta memperhatikan masukan saran dari operator dan penerima manfaat dalam hal ini Subdit Renakta Distreskrim Polda Metro Jaya;
3. Pengembangan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) Polda Metro Jaya dilakukan dalam 3 (tiga) tahap yaitu rencana jangka pendek Juni 2023 s.d Agustus 2023, jangka menengah September 2023 s.d Juli 2024 dan jangka panjang Juli 2024 s.d Juli 2025;
4. Anggaran pengembangan dan pemeliharaan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital (SI-PENDI) akan di usulkan melalui mekanisme usulan Anggaran DIPA Tahun Anggaran 2024 dan 2025.


Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 8 Juni 2023

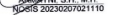
Yang membuat pernyataan  
DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA

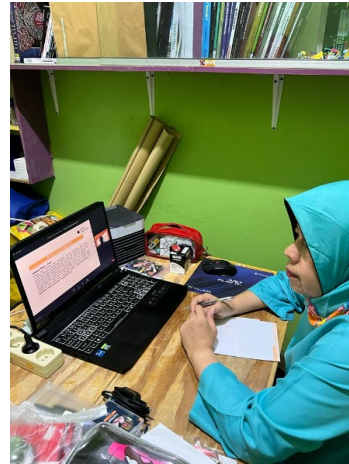
  
HENCHI HARYADI, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 745100555

  
KASUBDIT RENAKTA  
BELAKU MENTOR


  
ROHMANI YONI DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

  
SISWA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110



Jakarta, 8 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 9 Juni 2023

**Kegiatan : Tanda tangan berita acara serah terima proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya)**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 8 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai di kantor Subdit Renakta untuk tandangan berita acara serah terima proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya)

### **Tujuan:**

Tandangan berita acara serah terima proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya) sebagai bukti penyerahan proyek aksi perubahan Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya kpd kasubdit Renakta

### **Hasil Kegiatan:**

Berita acara serah terima proyek perubahan kepada kasatker (Bapak Dirreskrimum Polda Metro Jaya) telah ditandatangani


### **Kesimpulan:**

Bukti penyerahan proyek aksi perubahan Aplikasi Si-Pendi dan manual booknya kpd kasubdit Renakta telah ditandatangani

**Dokumentasi:**



Jakarta, 9 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 10 Juni 2023

**Kegiatan : Dukungan stakeholder internal terhadap rancangan aksi perubahan yaitu Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 10 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai mendapatkan dukungan dari stakeholder internal terhadap rancangan aksi perubahan yaitu Aplikasi Si-Pendi

### **Tujuan:**

Mencari dukungan stakeholder terhadap rancangan aksi perubahan yaitu Aplikasi Si-Pendi

### **Hasil Kegiatan:**

Stakeholder mendukung terhadap rancangan aksi perubahan yaitu Aplikasi Si-Pendi


### **Kesimpulan:**

rancangan aksi perubahan yaitu Aplikasi Si-Pendi mendapat dukungan dari stakeholder

Dokumentasi:



Jakarta, 10 Juni 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS\_20230207021110


## LOG ACTIVITY MINGGU KE-IV

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 15 Mei 2023	Pengecekan dan perbaikan aplikasi Si-Pendi	Optimalisasi Si-Pendi	- dokumentasi
2	Selasa / 16 Mei 2023	Perbaikan panduan pengoperasionalan Si-Pendi (Perbaikan draft Manual Book)	Action Leader, Tim Efektif dan IT merevisi manual book	- dokumentasi
3	Rabu/ 17 Mei 2023	Rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk menjelaskan Manual Book dan pengaktifan Si-Pendi	Stakeholder internal dan eksternal, Action Leader, Tim Efektif dan IT siap mengaktifkan Si-pendi	- undangan Rapat Koordinasi - daftar hadir - notulen - foto-foto
4	Kamis/ 18 Mei 2023	Mentor melakukan pengecekan pengoperasionalan aplikasi Si-Pendi kepada Stakeholder internal	Mentor, Action Leader dan Stakeholder Internal mengaktifkan Aplikasi Sipendi	- Dokumentasi

5	Jumat/ 19 Mei 2023	Pengecekan keaktifan stakeholder dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi	Action Leader, Tim Efektif cek penggunaan sipendi	- Dokumentasi
6	Sabtu / 20 Mei 2023	Melengkapi kegiatan harian untuk minggu ke IV	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke IV - Dokumentasi

Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 20 Mei 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-4**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 15 Mei 2023

**Kegiatan : Pengecekan dan Perbaikan Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan di kantor Subdit Renakta pada hari Senin tanggal 15 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. pengecekan dan perbaikan aplikasi Si-Pendi dengan tujuan optimalisasi operasional aplikasi Si-Pendi.

**Tujuan :**

Optimalisasi operasional aplikasi Si-Pendi

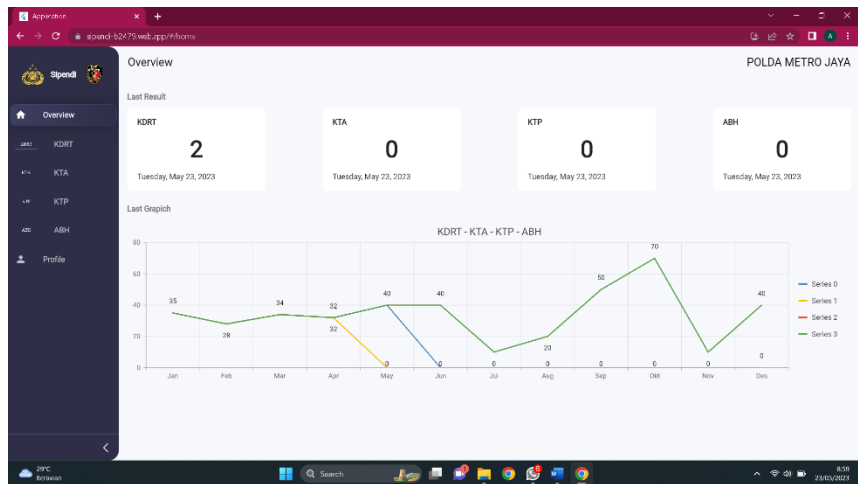
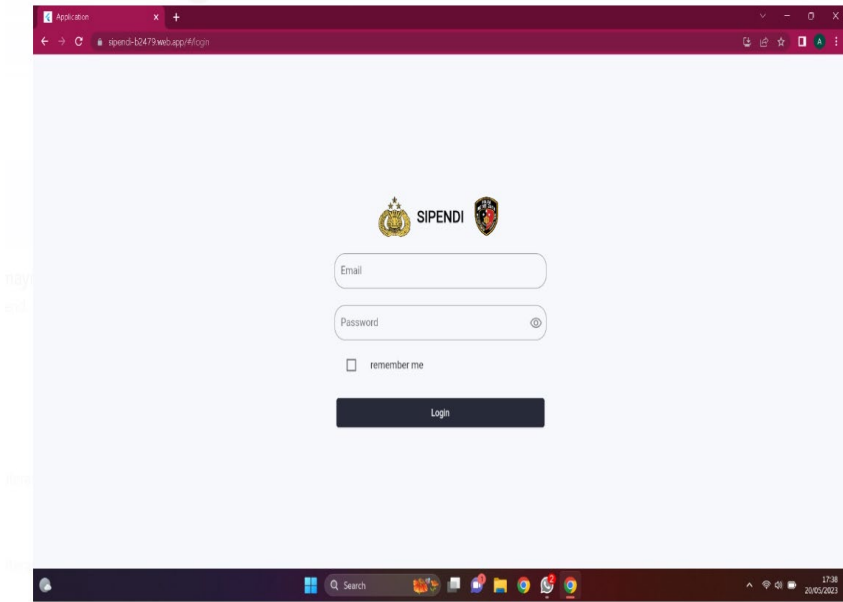
**Hasil Kegiatan :**

Aplikasi Si-Pendi dapat dioptimalkan dalam operasionalnya


**Kesimpulan :**

Kekurangan dari operasional aplikasi Si-Pendi dapat di cek dan diperbaiki untuk dapat dioptimalkan dalam operasionalnya.

## Dokumentasi :



Jakarta, 15 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 16 Mei 2023

**Kegiatan : Perbaikan panduan pengoperasionalan aplikasi Si-Pendi (Perbaikan draft Manual Book)**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 16 Mei 2023 pukul 09.00 sd. selesai, di Kantor Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya, memperbaiki panduan pengoperasionalan aplikasi Si-Pendi dan perbaikan draft manual book.

### **Tujuan :**

Memperbaiki kekurangan panduan operasionalan aplikasi Si-Pendi dan perbaikan draft manual book

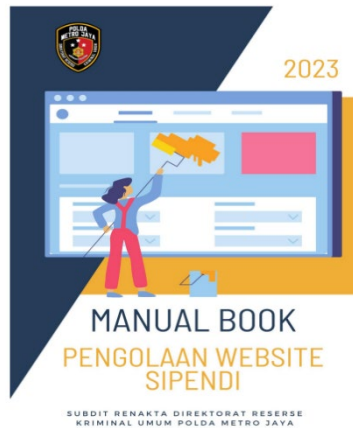
### **Hasil Kegiatan :**

Kekurangan manual book atau panduan operasionalan buku panduan dapat diperbaiki

### **Kesimpulan :**

Buku panduan operasional aplikasi Si-Pendi dan draft manual book dapat diperbaiki untuk optimalisasi dalam penggunaan

## Dokumentasi :

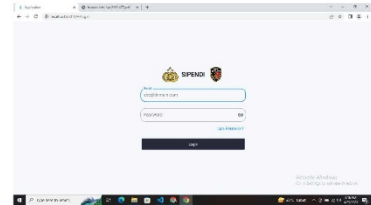


### MANUAL BOOK website SIPENDI

#### A. Login Dashboard

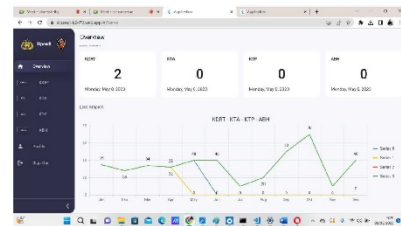
Cara masuk ke dashboard administrator website:

1. Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)
2. Ketik url : <https://sipendi-b2479.webs.app/>
3. Akan tampil seperti berikut:



Masukkan email dan password yang telah diberikan oleh Admin POLDA METRO JAYA, dan klik log in

4. Jika username, password, dan penjumlahan benar maka selamat Anda telah masuk ke halaman dashboard website.



POLDA METRO JAYA

Jakarta, 16 Mei 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Mei 2023

**Kegiatan : Rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 17 Mei 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk menjelaskan manual book dan pengaktifan Si-Pendi

**Tujuan :**

Memperkenalkan manual book kepada stakeholder internal dan eksternal, serta cara penggunaannya dan pengaktifan aplikasi Si-Pendi

**Hasil Kegiatan :**

Stakeholder internal dan eksternal dapat mengetahui operasional aplikasi Si-Pendi melalui manual book

**Kesimpulan :**

Manual book dapat diperkenalkan dan dijelaskan penggunaannya kepada stakeholder internal dan eksternal agar dapat mengaplikasikan aplikasi Si-Pendi dengan mudah

# Dokumentasi :

## Undangan rapat koordinasi

**POLRI DAERAH METRO JAYA**  
**DIREKTORAT RESEKSI KRIMINAL UMUM**  
 Jalan Jenderal Sudirman 55, Jakarta 12190

Jakarta, Mei 2023

Nomor : B/19/PP/2023/Ditreskrim  
 Klasifikasi : BIASA  
 Lampiran :  
 Perihal : undangan rakor dan dukungan atas rencana aksi perubahan Aplikasi SI-PENDI

Kepada  
 Yth: KANIT PPA JAJARAN POLDA METRO JAYA  
 di  
 Tempat

1. Rujukan:

- Keputusan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya Nomor: KEP/7/VI/2022, tanggal 7 Juli 2022 tentang Rencana Kerja Ditreskrim Polda Metro Jaya Tahun Anggaran 2023;
- Keputusan Kepala LAN Nomor: 2K.1/PDP/07/2023 tentang pedoman penyelenggaraan pelatihan struktural kepengembangan;
- Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/1555/II/DK.2.5/2022/SSDM tentang pemberitahuan dan pengangkatan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pahlawan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini kami mengundang seluruh kani ppa jajaran Polda Metro Jaya beserta 1 (satu) orang admin disetap Polres jajaran untuk hadir pada:

hari : Rabu;  
 tanggal : 17 Mei 2023;  
 pukul : 13.00 WIB;  
 tempat : Ruang Rapat Ditreskrim Polda Metro Jaya;  
 pakaian : Yang berlaku hari itu;  
 Perhatian : Memahami Laporan.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

  
**DIREKTUR**  
**DITRESKRIM POLDA METRO JAYA**  
**AKUN YONKI DILATHA, S.I.K., M.Si.**  
**AKUN KOMSAR BESAR POLDI NRP 82101256**

Tembusan:

- Ditreskrim Polda Metro Jaya.
- Kabagopsional Ditreskrim Polda Metro Jaya.

## Daftar Hadir

**DAFTAR ABSENSI**  
**RAPAT SOSIALISASI DAN PENAKTIFAN APLIKASI SI-PENDI**  
**DI WILAYAH SURABAYA POLDA METRO JAYA**  
 SABTU, 17 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KESATUAN	TTD
1.	ROHMANN YONKI DILATHA, S.I.K., M.Si.	JABP / 82101256	KABAG OPSIONAL DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
2.	ARMAWAN, S.I.K., M.Si.	KORWAL I / 82101256	KANIT 1 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
3.	ENDANG SRI LESTARI, S.I.K., M.Si.	KORWAL I / 82101256	KANIT 1 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
4.	HABIBI LUBANA, S.I.K., M.Si.	KORWAL I / 82101256	KANIT 1 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
5.	BENNY LUBANA, S.I.K., M.Si.	KORWAL I / 82101256	KANIT 1 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
6.	SURYATI, S.I.K., M.Si.	SP/1 / 7000027	PLA KANIT 2 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
7.	Endang SRI LESTARI, S.I.K., M.Si.	SP/1 / 7000027	PLA KANIT 2 RESORT PONDOK	DITRESKRIM POLDA METRO JAYA	
8.	Martiana W.P., St	204 / 20100000	KORWAL I POLRES TANGKUL	Polres Tangkul	

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KESATUAN	TTD
19.	Wangsan Hana		Polres	UJ	
20.	Daryanto		Polres	KORWAL I	
21.	Andi	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
22.	S. Alimudin	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
23.	Beni	Polres	PPA / Ops	Polres BKA	
24.	S. R. Satrio	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
25.	Andi	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
26.	Gunawan	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
27.	W. H. D. S. H.	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	
28.	Kurniati	PTK	PPA / Ops	Polres BKA	

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KESATUAN	TTD
9.	A. S.	PTK	Opsional	Polres BKA	
10.	Kurniati	PTK	Opsional	Polres BKA	
11.	Tulus D. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
12.	Andi	PTK	Opsional	Polres BKA	
13.	P. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
14.	M. A.	PTK	Opsional	Polres BKA	
15.	S. R.	PTK	Opsional	Polres BKA	
16.	R. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
17.	Y. S.	PTK	Opsional	Polres BKA	
18.	P. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KESATUAN	TTD
19.	P. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
20.	R. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
21.	H. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
22.	A. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
23.	S. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
24.	M. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
25.	A. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
26.	A. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
27.	M. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
28.	M. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KESATUAN	TTD
19.	R. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
20.	M. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
21.	P. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	
22.	S. H.	PTK	Opsional	Polres BKA	

JAKARTA, 10 MEI 2023  
 AKUN YONKI DILATHA, S.I.K., M.Si.  
 AKUN KOMSAR BESAR POLDI NRP 82101256

# Notulen

1

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT BERSERIKRIMINAL LUMUM

**NOTULEN RAPAT KOORDINASI STAKEHOLDER**

I. **DASAR:**  
Perubahan tugas akhir siswa PKA POLRI KOMPOL ARMAYNI S.H., M.H. dengan nomor siswa 20230207021110, berupa rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi pendataan laporan polisi khusus kasus yang ditangani oleh subdi Renakta maupun Unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya.

II. **MATERI RAPAT KOORDINASI:**  
Dukung dan rencana aksi perubahan berupa aplikasi Si-Fendi.

III. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN:**  
Hari Rabu tanggal 17 Mei 2023, mulai jam 13.00 WIB sd Selesai, di Ruang Rapat Direktorat Metro Jaya.

IV. **PIMPINAN RAPAT KOORDINASI:**  
AKBP ROHMANN YONBY DILATHA, S.I.K., M.Si. (KASUBID RENAKTA POLDA METRO JAYA)

V. **PEERESA RAPAT KOORDINASI:**

No	NAMA	PANGKAT	JABATAN / BEKAS JAWAN
1	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 1 SUBDI RENAKTA
2	ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.Si.	KOMPOL	KANIT 2 SUBDI RENAKTA
3	HASATI AWALI, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 3 SUBDI RENAKTA
4	BENNY LUGAR, S.I.K., M.H.	KOMPOL	KANIT 4 SUBDI RENAKTA
5	SUSIYATI, S.H.	IFPU	PLH. KANIT 3 SUBDI RENAKTA
6	WIDYATUTULI B. S.H.	AKBP	KARAGI RENAKTA
7	MARIANA WIDYASTUTI, S.H., M.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAYA SELATAN
8	AYU		POLRES JAKARTA SELATAN
9	REKAN	IPDA	POLRES METRO JAKARTA PUSAT
10	YUNIKAS DUS	BRIPITU	POLRES JAKARTA PUSAT
11	ANGGA YULIANE		POLRES METRO JAKARTA PUSAT
12	FAHRI, S.H.	IPDA	KANIT POLRES KEPULAUAN SERIBU
13	M. AZU		POLRES METRO JAKARTA
14	SRI YATIMUS, S.H.	IFPU	KANIT POLRES METRO JAKARTA TIMUR
15	REKSO		POLRES METRO JAKARTA TIMUR
16	Y. SIGIT	IPDA	POLRES METRO DEPOK
17	ASIF		POLRES METRO DEPOK
18	MARGARETHA	DOSEN UI	
19	SUPRIYANTO	AKBP	KANIT POLRES BEKASI KOTA

2

20	AREEF		POLRES BEKASI KOTA
21	INDAH SARI ASTONO, S.H.	IFPU	PS KANIT PPA POLRES BEKASI KOTA
22	JEKI	BRIPITU	POLRES KOTA BANDUNG SELATAN
23	REHANTO	IFPU	KANIT PPA POLRES TANGSERANG SELATAN
24	ANA		POLRES BEKASI KOTA
25	GABRIELLA AULIA, S.T.K., M.Si.	IPDA	KANIT PPA POLRES TANJUNGPINANG
26	RIKAZEK RISKA, S.H.	BRIPITU	POLRES TANJUNGPINANG
27	RIWANTI	AKP	KANIT PPA POLRES TANGSERANG KOTA
28	RINARTO, S.H.	IFPU	PANIT 1 UNIT 1 RENAKTA
29	RIKALI E. HARTONO, S.H.	IPDA	PANIT 2 UNIT 1 RENAKTA
30	HARTONO, S.H.	BRIPITA	PS PURWOREJO
31	FUTRI WULANDARI, S.H.	BRIPITU	SUBDI RENAKTA
32	SENJO ABUL, S.H.	BRIPITU	SUBDI RENAKTA
33	M. FAHRU NUGROHO	BRIPITU	SUBDI RENAKTA
34	AGUS SARIYA, N.	BRIPITA	SUBDI RENAKTA
35	MUCHTAR NASIR	BRIPDA	SUBDI RENAKTA
36	MUSYAK ALFANIZ	BRIPITA	SUBDI RENAKTA
37	RIFANSTYAN		UMMA RENAKTA
38	REWANTI	AKP	KANIT PPA POLRES TANGSERANG KOTA
39	MORATUL AEN, S.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA UTARA
40	RELIANA SITOMPUL S.A.B., M.H.	AKP	KANIT PPA POLRES METRO JAKARTA BARA
41	ZULFANMI	KETUA YAYASAN OUR RESCUE	OUR RESCUE INDONESIA

- VI. **HASIL RAPAT KOORDINASI:**
- KOMPOL ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.Si.
    - Berminat atas kehadiran rekan-rekan di Polda Metro Jaya, dalam rangka sosialisasi dan pengujian aplikasi Si-Fendi.
    - Aplikasi Si-Fendi berguna dalam pengumpulan Laporan Polisi sebagai pelaporan kasus terkait Renakta, kemudian data tersebut diupload kepada Mabes Polri untuk di data.
  - KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H.
    - Saat ini saya selaku Kanit 1 Renakta Polda Metro Jaya yang sedang menjalani Pendidikan lanjutan kepemimpinan administratif untuk itu melalui rapat ini saya sampaikan bahwa sebagai siswa PKA saya membuat tugas rencana aksi perubahan (RAP) berupa aplikasi Si-Fendi yaitu sistem pendataan Laporan Polisi berbasis digital.
    - Berkaitan dengan kebutuhan pelaporan kasus mengenai Renakta dan Polres jajaran untuk dapat diupload ke Mabes Polri yang sebelumnya dilakukan secara manual maka saya butuhkan aplikasi Si-Fendi untuk memudahkan pendataan Laporan Polisi khusus kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak yang dilangan Renakta dan Unit PPA Polres.
    - Saya meminta kepada rekan-rekan untuk menggunakan aplikasi ini sebagai media pelaporan

- Laporan Polisi, sehingga ke depan lebih mudah mengupdate data laporan serta tepat waktu saat melaporkan kepada Mabes Polri.
- Ternyata atas perhatiannya.
- C. **MARGARETHA (DOSEN UI dan PEMERHATI KASUS-KASUS TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK)**
- Selamat kepada Ibu KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. atas idenya yang telah terwujud dan sangat memudahkan untuk pendataan Laporan Polisi, Khusus di Renakta.
  - Untuk maintenance aplikasi Si-Fendi kami siap membantu proses dan pembayarannya bersama Yayasan OUR Rescue Indonesia Raya (Lembaga PBB).
  - Sangat baik, dapat diandalkan lagi sebagai fasilitas yang dapat mempermudah untuk pendataan Laporan Polisi terkait kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak-anak.
- d. **ZULFANMI RAMLI YAYASAN RESCUE OUR INDONESIA RAYA (OPERATION UNDERGROUND BALKOCC)**
- Ternyata atas undangan yang diberikan oleh KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. kepada kami.
  - Kami adalah maba Polri yang berkesempatan dalam membantu Polri menangani kasus yang berhubungan dengan Renakta, khusus kasus kekerasan terhadap perempuan anak dan juga TPTD.
  - Kami sedang melaksanakan program perbaikan RPK di wilayah hukum Polda Metro Jaya.
  - Kami akan berusaha mendukung maintenance terkait aplikasi Si-Fendi melalui MOU yaitu OUR dan Direktorat Metro Jaya.
- e. **AKP MARIANA WIDYASTUTI, S.H., M.H. (KANIT PPA POLRES JAKARTA SELATAN)**
- Saran dari kami agar dibuatkan juga untuk kasus umum sebagai media untuk mempermudah pelaporan Laporan Polisi secara digital dengan melalui aplikasi Si-Fendi ini yang sangat membantu kami jajaran Polres.
  - Ternyata banyak dengan aplikasi Si-Fendi sangat dapat mempermudah pendataan Laporan Polisi yang kami lakukan dari jajaran Polres setiap bulannya secara manual dengan adanya aplikasi Si-Fendi maka lebih memudahkan kami terkait update laporan dengan cepat dan efisien, data bisa dicek, lengkap dan tidak tercacar karena kami mengisi langsung di aplikasi Si-Fendi.
- VII. **KESIMPULAN RAPAT KOORDINASI:**  
Bahwa berdasarkan hasil Rapat koordinasi yang dilaksanakan dengan stakeholder, para peserta rapat siap mendukung dan mengimplementasikan rencana aksi perubahan siswa PKA KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. berupa aplikasi Si-Fendi yang sangat bermanfaat dan juga membantu pendataan lebih efektif dan efisien, update dan lengkap baik Laporan Polisi di Renakta maupun Polres jajaran.

VIII. **ESKUSIP:**  
Demikian Notulen Rapat koordinasi ini dibuat dan disampaikan dengan sebenar-benarnya atas keakutuhan sumpah jabatan.

Jakarta, 17 Mei 2023  
PIMPINAN RAPAT KOORDINASI  
  
ROHMANN YONBY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AKJUN KOMBANSER BESER POLRES NIP. 82101266

Jakarta, 17 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis  
Tanggal : 18 Mei 2023

**Kegiatan : Pengecekan pengoperasionalan aplikasi Si-Pendi kepada stakeholder internal**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 18 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. mentor melakukan pengecekan pengoperasionalan aplikasi Si-Pendi kepada stakeholder internal

### **Tujuan :**

Mentor melakukan pengecekan operasionalan aplikasi Si-Pendi kepada stakeholder internal, supaya aplikasi Si-Pendi dapat dioptimalkan dengan baik oleh stakeholder internal.

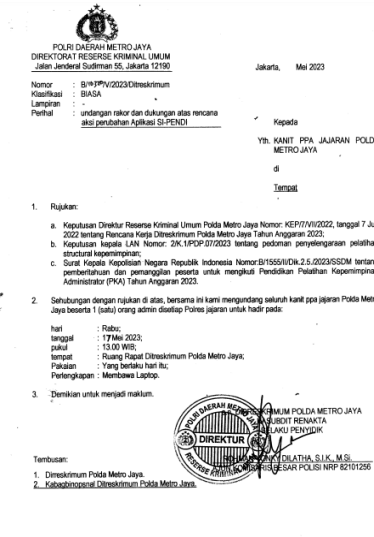
### **Hasil Kegiatan :**

Mentor dapat mengoptimalkan aplikasi Si-Pendi kepada stakeholder internal

### **Kesimpulan :**

Arahan dari mentor terkait hasil pengecekan aplikasi Si-Pendi dapat dioptimalkan oleh stakeholder internal

## Dokumentasi:



Jakarta, 18 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 19 Mei 2023

**Kegiatan : Pengecekan keaktifan stakeholder dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 19 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di Unit 1 Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya untuk mengecek keaktifan stakeholder dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi

### **Tujuan:**

Keaktifan stakeholder internal dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi dapat diketahui dan dapat dioptimalkan penggunaan aplikasi Si-Pendi tersebut

### **Hasil Kegiatan:**

Dapat diketahui keaktifan stakeholder internal dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi

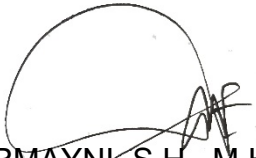
### **Kesimpulan:**

Leader action dapat mengetahui keaktifan stakeholder internal dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi

**Dokumentasi:**



Jakarta, 19 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu  
Tanggal : 20 Mei 2023

**Kegiatan** : **Melengkapi laporan laporan minggu ke IV dan laporan harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 20 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader

### **Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

### **Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-4 dapat disusun dengan baik

### **Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

## Dokumentasi:

### KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu  
Tanggal : 20 Mei 2023

Kegiatan : Melengkapi laporan laporan minggu ke IV dan laporan harian

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 20 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader


**Tujuan:**  
Memperumakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

**Hasil Kegiatan:**  
Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-4 dapat disusun dengan baik


**Kesimpulan:**  
Kegiatan pemerumamaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

**Dokumentasi:**

Jakarta, 21 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

Jakarta, 21 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## LOG ACTIVITY MINGGU KE-V

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 22 Mei 2023	Membuat dan menyusun draf Laporan Harian ke-1 Untuk kegiatan Minggu ke-V	Adanya laporan kegiatan Minggu ke-V dan laporan harian ke-1	- dokumentasi
2	Selasa / 23 Mei 2023	membuat surat untuk sosialisasi Subdit Renakta ke SMAN 3 Depok (Subdit Renakta go to school)	Action Leader bersama tim admin dan Mentor	- dokumentasi - surat ke SMAN 3 Depok
3	Rabu/ 24 Mei 2023	Pelaksanaan sosialisasi Subdit Renakta dan pembinaan mengenai kejahatan / kekerasan terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita kepada siswa-siswi SMAN 3 Depok	Action Leader, Tim Efektif dan IT	- Daftar hadir - lappas sosialisasi dan foto
4	Kamis/ 25 Mei 2023	Pencetakan Manual Book Aplikasi Si-Pendi	Action Leader. Tim Efektif	- Dokumentasi

5	Jumat/ 26 Mei 2023	Melaksanakan sistem pendataan digital (si-pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi	Action Leader, Tim Efektif dan IT	- Dokumentasi
6	Sabtu / 27 Mei 2023	Melengkapi kegiatan harian untuk minggu ke V	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke V - Dokumentasi


Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 27 Mei 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-5**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 22 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-V dan Laporan Harian ke-1 dan membuat surat permohonan Sosialisasi Subdit Renakta ke SMAN 3 Depok**

Kegiatan dilaksanakan di Unit 1 Subditrenakta pada hari Senin tanggal 22 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Hasil Kegiatan :**

❖ Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

**Kesimpulan :**

Draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

# Dokumentasi :

LOG ACTIVITY HARIAN  
PEESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-5

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin  
Tanggal : 22 Mei 2023

**Kegiatan : Pengisian dan Pembuatan Aplikasi SI-Dengi**

Kegiatan dilaksanakan oleh Action Leader pada hari Senin tanggal 22 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1, dan membuat surat permohonan kesediaan untuk menghadiri Substansi Bimbingan ke SMAN 3 Depok (Substansi Bimbingan go to school) di lokasi Substansi Bimbingan pukul 13.00 WIB s.d. selesai.

**TUJUAN:**  
Membuat dan menyerahkan Laporan Kegiatan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1, dan membuat surat permohonan kesediaan untuk menghadiri Substansi Bimbingan ke SMAN 3 Depok (Substansi Bimbingan go to school).


**Hasil Kegiatan:**

- Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader, dan membuat surat permohonan kesediaan untuk menghadiri Substansi Bimbingan ke SMAN 3 Depok (Substansi Bimbingan go to school)

**Kesimpulan:**  
Draft Laporan Minggu ke-V dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 telah selesai oleh pembimbing, peserta pelatihan, dan surat permohonan kesediaan untuk menghadiri Substansi Bimbingan ke-

**Dokumentasi :**

Jakarta, 22 Mei 2023  
PEESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

Jakarta, 22 Mei 2023  
PEESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 23 Mei 2023

**Kegiatan : Membuat Surat permohonan kunjungan untuk sosialisasi Subdit Renakta dan Aplikasi Sipendi ke SMAN 3 Depok**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 23 Mei 2023 pukul 09.00 sd. selesai di Unit 1 Subditrenakta, membuat surat permohonan kunjungan untuk sosialisasi tentang Subditrenakta dan Aplikasi Sipendi di SMAN 3 Depok

### **Tujuan :**

Dibuatnya Surat permohonan kunjungan untuk sosialisasi SUBditrenakta dan Aplikasi Sipendi dan mengirimkan surat kunjungan ke SMAN 3 Depok

### **Hasil Kegiatan :**

Membuat surat kunjungan sosialisasi Subdit Renakta dan Aplikasi Sipendi ke Sman 3 Depok (Subdit Renakta go to school).

### **Kesimpulan :**

surat permohonan kunjungan sosialisasi Subdit Renakta telah dibuat dan disampaikan ke pihak SMAN 3 Depok dengan baik



### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 24 Mei 2023

**Kegiatan : Pelaksanaan Sosialisasi Subdit Renakta dan pengenalan Aplikasi Sipendi ke SMAN 3 Depok**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 24 Mei 2023 pukul 07.00 Wib sd. Selesai di SMAN 3 Depok untuk sosialisasi Subdit Renakta dan Aplikasi Sipendi kepada siswa/siswi SMAN 3 Depok Kelas X dan XI dengan materi mengenai kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan Wanita.

#### **Tujuan :**

Mensosialisasikan dan pembinaan kepada siswa/siswi SMAN 3 Depok Kelas X dan XI mengenai kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan wanita, bagaimana jika menjadi korban dan apa yang harus dilakukan, serta jenis-jenis tindak pidana terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita dan pendataan kasus-kasus yang ada di Subditrenakta dengan APlikasi Sipendi.

#### **Hasil Kegiatan :**

Siswa/siswi SMAN 3 Depok mengenal Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, mengetahui jenis-jenis tindak pidana terhadap remaja, anak-anak, dan Wanita, dan mengetahui apa yang harus dilakukan jika menjadi korban serta mengetahui adanya aplikasi Sipendi.

## Kesimpulan :

Siswa-siswi serta para guru SMAN 3 Depok sangat antusias dalam kegiatan ini dengan materi yang secara umum tidak didapatkan di kelas. Siswa-siswi mengetahui tindak pidana dan bagaimana jika menjadi korban kejahatan dan kekerasan serta mengetahui pendataan kasus-kasus tersebut dengan Aplikasi Sipiendi.

## Dokumentasi :

1

FILE: C:\Users\N... \Documents\... \LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SOSIALISASI

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SOSIALISASI**

I. **DATA:**

1. **IDENTITAS:**  
Nama: ...  
No. ...

2. **LOKASI:**  
...

3. **WAKTU:**  
...

4. **PELAKSANA:**  
...

No	NAMA	PANGRAT	JAMATAN/KEBANTUAN
1.	...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...

5. **LOKASI:**  
...

6. **WAKTU:**  
...

7. **PELAKSANA:**  
...







**DAFTAR HADIR**  
**GERAKAN TASS SMAN 3 DEPOK**  
**SOSIALISASI SUBMIT RENAKTA POLDA METRO JAYA**

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Mei 2023  
Tempat : SMAN 3 Depok

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Dia H. Nurhady, M.Pd	Kepala Sekolah	1. [Signature]
2	Selvi S	Guru	2. [Signature]
3	Tika T	Guru	3. [Signature]
4	Dia Muzalia	Guru	4. [Signature]
5	Jessica Juliana	Guru	5. [Signature]
6	M. Nurhadi	Guru	6. [Signature]
7	Eni Nur Aini	Guru	7. [Signature]
8	Luth. Heliwati	Guru	8. [Signature]
9	Fafa Hestianah	Guru	9. [Signature]
10	Alvin R. Alvin	Guru	10. [Signature]
11	Lia Agustina	Guru	11. [Signature]
12	Wahyuningtyah	Guru	12. [Signature]
13	Ayong Mawati S	Guru	13. [Signature]
14	Aida Samudra	Guru	14. [Signature]
15	Sari Handayani	Guru	15. [Signature]
16	Abdurrachman	Pustakawan	16. [Signature]
17	Diba Nur Laila	Guru	17. [Signature]
18	Agung	Guru	18. [Signature]
19	Abel Ercus R.	Guru	19. [Signature]
20	Kusuma Marwaning	Guru	20. [Signature]
21	Mawati	Guru	21. [Signature]
22	Maria	Guru	22. [Signature]
23	Lina Marlina	Guru	23. [Signature]
24	Nyairbina	Guru	24. [Signature]
25	Infan	Guru	25. [Signature]

**DAFTAR HADIR**  
**SESUWA-SISWI SMAN 3 DEPOK**  
**SOSIALISASI SUBMIT RENAKTA POLDA METRO JAYA**


Hari/Tanggal : Rabu, 17 Mei 2023  
Tempat : SMAN 3 Depok

NO	NAMA	KELAS	PARAF
1	Filzoh Khoirina Afrum L.	XI IPS 2	1. [Signature]
2	Shafiq Nabila Ramli	XI IPS 2	2. [Signature]
3	Kecelisa Rofiq	XI IPS 2	3. [Signature]
4	Dianeta Ayu Benisa	XI IPS 2	4. [Signature]
5	Naila Maulidya Alhikmah	XI IPS 2	5. [Signature]
6	Sara Kusumawati	XI IPS 2	6. [Signature]
7	Auregha Rizka Asyria T	XI IPS 2	7. [Signature]
8	Nurrah Ghaniyha Atsman	XI IPS 1	8. [Signature]
9	Sari Cahya K.	XI IPS 1	9. [Signature]
10	Nugraha Anandiyah E	XI IPS 1	10. [Signature]
11	Indayana Rizka Ruchman	X-7	11. [Signature]
12	Ayuh Chayana R.	X-7	12. [Signature]
13	Chay Ananda N. S.	X-7	13. [Signature]
14	Alicia Dina Anisah	X-7	14. [Signature]
15	Syifa Nur Rizka	X-7	15. [Signature]
16	Imamah Za Fharah	X-7	16. [Signature]
17	Chloe Daryanti L.	X-11	17. [Signature]
18	Nugraha Ghani Putri	X-11	18. [Signature]
19	Fani Rizka Anisa F.	X-11	19. [Signature]
20	Nugraha Chelisa Zetris	X-11	20. [Signature]
21	Rizka Nur Rizka	X-11	21. [Signature]
22	Dianeta Ayu Benisa	X-11	22. [Signature]
23	Indayana Rizka Ruchman	X-11	23. [Signature]
24	Nurrah Ghaniyha Atsman	X-11	24. [Signature]
25	Infan	X-11	25. [Signature]

26	Alicia Dina Anisah	X-11	26. [Signature]
27	Zara Nur Kusumawati	XI IPS 3	27. [Signature]
28	Helen Anissa	XI IPS 3	28. [Signature]
29	Salsabila Putri Landryani	XI IPS 3	29. [Signature]
30	Isfah Mubandah	XI IPS 3	30. [Signature]
31	Naphtali Nisa	XI IPS 3	31. [Signature]
32	Nugraha Ghaniyha Atsman	XI IPS 2	32. [Signature]
33	Indayana Rizka Ruchman	XI IPS 2	33. [Signature]
34	Malya Astriyana	XI IPS 2	34. [Signature]
35	Fadhira Fari Fauziah	XI IPS 3	35. [Signature]
36	Ayuh Chayana R.	XI IPS 3	36. [Signature]
37	Nugraha Ghaniyha Atsman	XI IPS 3	37. [Signature]
38	Gendis Dewanara	XI IPS 3	38. [Signature]
39	Melisa Yessera	XI IPS 3	39. [Signature]
40	Nisa Nurhadi	XI IPS 3	40. [Signature]
41	Rachet Jessica	XI IPS 2	41. [Signature]
42	Radenia Valensia	XI IPS 2	42. [Signature]
43	Kata Chika Shohifah	XI IPS 2	43. [Signature]
44	Ananda Noyia	XI IPS 2	44. [Signature]
45	Siting Aulia	XI IPS 1	45. [Signature]
46	Rahma Rizka	XI IPS 2	46. [Signature]
47	Diana Ayu	XI IPS 1	47. [Signature]
48	Laura Nur	XI IPS 1	48. [Signature]
49	Syifa Nur Rizka	XI IPS 1	49. [Signature]
50	Indayana Rizka Ruchman	XI IPS 1	50. [Signature]
51	Gurita Putri	XI IPS 3	51. [Signature]
52	Nanda Putri	XI IPS 3	52. [Signature]
53	Fahri Rizka	XI IPS 3	53. [Signature]
54	Radenia Valensia	XI IPS 1	54. [Signature]
55	Radenia Valensia	X-2	55. [Signature]
56	Andhanna Han	X-5	56. [Signature]
57	Hilmi Firdaus	X-5	57. [Signature]

58	Mubandah Ghaniyha Atsman	X-6	58. [Signature]
59	Lia Nur Kusumawati	X-6	59. [Signature]
60	Furqan Azhar Ar-Ranasyah	X-6	60. [Signature]
61	Galih Nugraha Duta	X-6	61. [Signature]
62	Mubandah Ghaniyha Atsman	X-5	62. [Signature]
63	Salsabila Putri Landryani	X-2	63. [Signature]
64	Syifa Nur Rizka	XI IPS 3	64. [Signature]
65	Ananda Noyia	X-3	65. [Signature]
66	Kermita Syarifah	XI IPS 1	66. [Signature]
67	Nugraha Ghaniyha Atsman	XI IPS 1	67. [Signature]
68	Nugraha Ghaniyha Atsman	XI IPS 1	68. [Signature]
69	Indayana Rizka Ruchman	X-2	69. [Signature]
70	Nugraha Ghaniyha Atsman	XI IPS 1	70. [Signature]
71	Radenia Valensia	XI IPS 1	71. [Signature]
72	Fani Nur Rizka	XI IPS 1	72. [Signature]
73	Diana Ayu	XI IPS 1	73. [Signature]
74	Ananda Noyia	XI IPS 2	74. [Signature]
75	Fadhira Fari Fauziah	XI IPS 3	75. [Signature]
76	Indayana Rizka Ruchman	XI IPS 2	76. [Signature]
77	Saling Aulia	X-2	77. [Signature]
78	Nugraha Ghaniyha Atsman	X-2	78. [Signature]
79	Radenia Valensia	X-4	79. [Signature]
80	M. Athar Farhanah	X-2	80. [Signature]
81	Syifa Nur Rizka	X-3	81. [Signature]
82	Indayana Rizka Ruchman	X-7	82. [Signature]
83	Nugraha Ghaniyha Atsman	X-1	83. [Signature]
84	Indayana Rizka Ruchman	X-4	84. [Signature]
85	Indayana Rizka Ruchman	X-4	85. [Signature]
86	Indayana Rizka Ruchman	X-4	86. [Signature]
87	Indayana Rizka Ruchman	X-4	87. [Signature]
88	Indayana Rizka Ruchman	X-4	88. [Signature]
89	Mubandah Ghaniyha Atsman	X-	89. [Signature]

Jakarta, 24 Mei 2023  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

  
**ARMAYNI, S.H., M.H**  
**NOSIS 20230207021110**

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis  
Tanggal : 25 Mei 2023

**Kegiatan : Pencetakan Manual Book Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 25 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai, action leader melakukan pencetakan Manual Book Aplikasi Si-Pendi ke percetakan di daerah Depok melalui telepon

### **Tujuan :**

mencetak dan memperbanyak Manual Book Aplikasi Si-Pendi

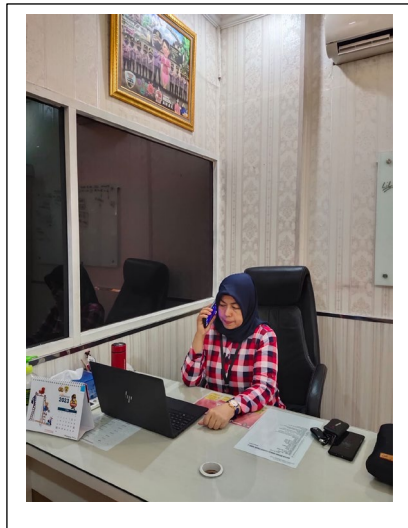
### **Hasil Kegiatan :**

Manual Book Aplikasi Si-Pendi dapat dicetak dan diperbanyak dengan baik


### **Kesimpulan :**

Manual Book Aplikasi Si-Pendi dapat dicetak dan diperbanyak sebagai petunjuk pengoperasionalan Aplikasi Sipendi.

**Dokumentasi:**



Jakarta, 25 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat  
Tanggal : 26 Mei 2023

**Kegiatan : Pengecekan keaktifan stakeholder dalam menggunakan aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 26 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di Unit 1 Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya melaksanakan sistem pendataan digital (Si-Pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi

### **Tujuan:**

Penggunaan aplikasi Si-Pendi dapat dengan mudah digunakan

### **Hasil Kegiatan:**

Aplikasi Si-Pendi secara terus menerus dapat membantu Subdit Renakta dalam melakukan pendataan kasus secara digital dengan mudah dan cepat


### **Kesimpulan:**

Leader action dapat melaksanakan sistem pendataan digital (Si-Pendi) yang terintegrasi menjadi satu aplikasi

**Dokumentasi:**



Jakarta, 26 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu  
Tanggal : 27 Mei 2023

**Kegiatan : Melengkapi Laporan Minggu ke V dan Laporan Harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 27 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader untuk melengkapi laporan minggu ke V dan laporan harian

### **Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

### **Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-5 dapat disusun dengan baik

### **Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

### **Dokumentasi:**

**KEGIATAN HARI KE-6**

Hari : Sabtu  
Tanggal : 27 Mei 2023

**Kegiatan** : Melengkapi laporan, laporan minggu ke V dan laporan harian


Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 27 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d selesai bertempat di rumah Action Leader

**Tujuan:**  
Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik


**Hasil Kegiatan:**  
Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-5 dapat disusun dengan baik

**Kesimpulan:**  
Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

Jakarta, 27 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

Jakarta, 27 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

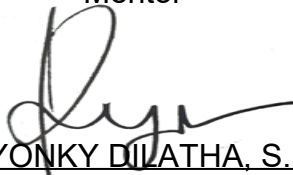
### LOG ACTIVITY MINGGU KE-III

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 8 Mei 2023	Membuat dan menyusun draf Laporan Harian ke-1 Untuk kegiatan Minggu ke-III	Adanya laporan kegiatan Minggu ke-III dan laporan harian ke-1	- Draft Laporan Harian ke-1
2	Selasa / 9 Mei 2023	Mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi	Action Leader, Tim Efektif dan IT mengoperasionalkan Aplikasi Si-pendi	- Aplikasi Si-Pendi
3	Rabu/ 10 Mei 2023	Membuat draft manual book aplikasi Si-Pendi	Action Leader, Tim Efektif dan IT	- Draft Manual Book Si-Pendi
4	Kamis/ 11 Mei 2023	Mentor memberikan masukan terkait Aplikasi Si-Pendi dan Stakeholder internal mempelajari dan bisa mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi	Action Leader. Tim Efektif dan IT, dan Stakeholder Internal	- Dokumentasi - notulen

5	Jumat/ 12 Mei 2023	Pengoperasionalan dan pengecekan kelengkapan aplikasi Si-Pendi dengan Pelatihan dan Bimtek	Action Leader, Tim Efektif dan IT memberikan pelatihan dan Bimtek	- Dokumentasi
6	Sabtu / 13 Mei 2023	Melengkapi dan penyempurnaan dan kelengkapan Laporan Minggu ke III dan Laporan Harian	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke III - Dokumentasi

Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 14 Mei 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-3**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 8 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-III dan Laporan Harian ke-1**

Kegiatan dilaksanakan Action Leader pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai di Kantor. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Hasil Kegiatan :**

❖ Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

**Kesimpulan :**

Draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

## Dokumentasi :

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-3**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : ~~Senin~~  
Tanggal : 8 Mei 2023

**Kegiatan** : ~~Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-III dan Laporan Harian ke-1~~

~~Kegiatan dilaksanakan di rumah Action Leader pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.~~

**Tujuan :**

~~Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.~~

**Hasil Kegiatan :**

❖ ~~Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.~~

**Kesimpulan :**

~~Draft Laporan Minggu ke-III dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.~~

Jakarta, 8 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**ARMAYNI, S.H., M.H**  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Mei 2023

**Kegiatan : Mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 9 Mei 2023 pukul 09.00 sd. selesai, di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi

### **Tujuan :**

Aplikasi Si-Pendi diaktifkan untuk diuji coba kinerja dari aplikasi dan untuk melihat perkembangan kemampuan tim efektif dan IT dan operasional aplikasi Si-Pendi

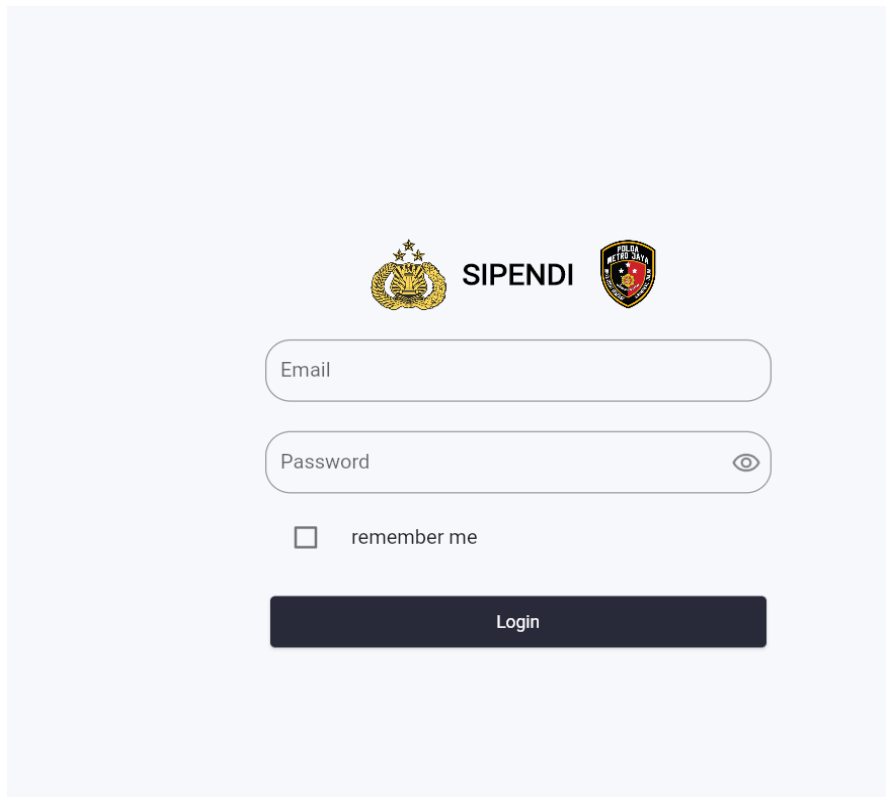
### **Hasil Kegiatan :**


Aplikasi Si-Pendi berhasil dioperasikan dengan baik dan para tim efektif dan IT telah dapat mengoperasikan aplikasi tersebut dengan baik

### **Kesimpulan :**


Operasional Aplikasi Si-Pendi berhasil dilaksanakan dengan baik oleh tim efektif dan IT

**Dokumentasi :**






**SIPENDI**




Email

Password 

remember me

Login

Jakarta, 9 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Mei 2023

**Kegiatan : Membuat Draft Manual Book Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 10 Mei 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Menyusun draft manual book Aplikasi Si-Pendi

#### **Tujuan :**

Pembuatan draft manual book aplikasi Si-Pendi bertujuan untuk Menyusun buku panduan menggunakan aplikasi Si-Pendi supaya mempermudah dalam operasional dan penggunaan aplikasi Si-Pendi

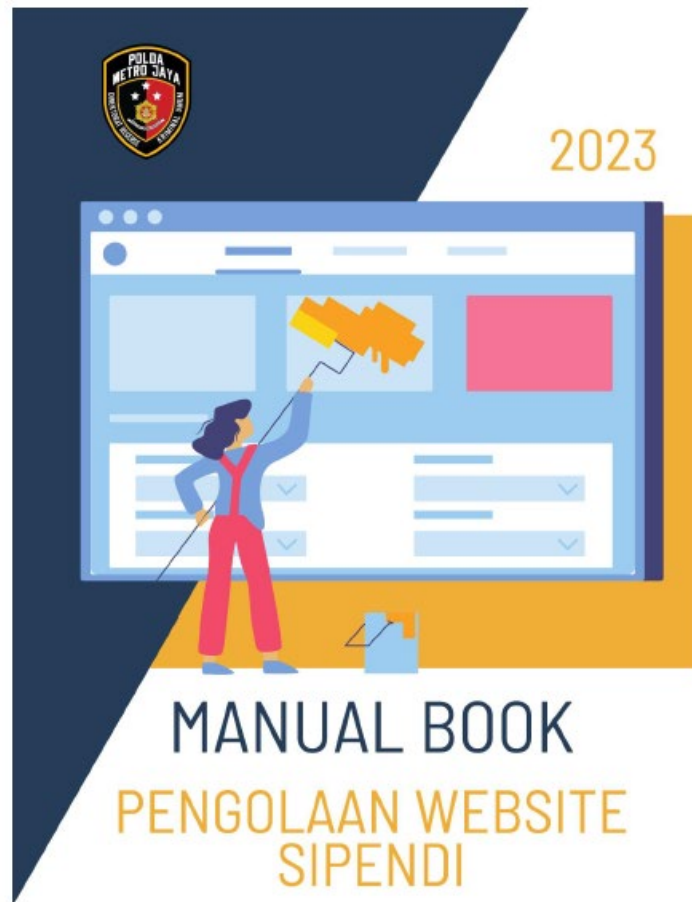
#### **Hasil Kegiatan :**

Draft manual book aplikasi Si-Pendi berhasil dibuat dan disusun dengan baik

#### **Kesimpulan :**

Tim efektif dan tim IT membuat manual book aplikasi Si-Pendi dengan tujuan mempermudah dalam operasional dan penggunaan aplikasi Si-Pendi

Dokumentasi :



SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESESE  
KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA



Jakarta, 10 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis  
Tanggal : 11 Mei 2023

**Kegiatan : Pengarahan dan masukan dari Mentor terkait Aplikasi Si-Pendi dan Stakeholder Internal mempelajari dan mengaktifkan Aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 11 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai, pengarahan dan masukan dari mentor terkait aplikasi Si-Pendi, dan stakeholder internal mempelajari dan dapat mengaktifkan aplikasi Si-Pendi

### **Tujuan :**

Masukan dari mentor terkait Aplikasi SI-Pendi sebagai upaya memperbaiki dan menyempurnakan Aplikasi Si-Pendi. Diberikan kesempatan kepada stakeholder internal untuk mempelajari dan mengaktifkan aplikasi Si-Pendi

### **Hasil Kegiatan :**

Aplikasi Si-Pendi terdapat perbaikan sesuai dengan arahan dari mentor. Stakeholder internal dapat mengaktifkan aplikasi Si-Pendi dengan baik

### **Kesimpulan :**

Arahan dari mentor terkait aplikasi Si-Pendi sebagai upaya perbaikan dari kekurangan dan kelebihan aplikasi tersebut, dan stakeholder internal dapat mengaktifkan aplikasi Si-Pendi dengan baik dan benar

# Dokumentasi:

POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM

## NOTULEN RAPAT

### I. DASAR:

Berdasarkan tugas akhir siswa PKA POLRI KOMPOL ARMAYNI S.H., M.H. dengan nomor siswa 20230207021110, berupa terapan aksi perubahan dalam bentuk aplikasi Si-Perdi (Sistem Pelaporan Laporan Polisi Digital) terkait kasus-kasus yang ditangani oleh Subdit Renakta Polda Metro Jaya dan Polsek lainnya.

### II. MATERI RAPAT:

Mengoperasionalkan dan mengimplementasikan aplikasi Si-Perdi terkait pendataan Laporan Polisi yang ditangani di Subdit Renakta Polda Metro Jaya, dan peserta action leader untuk membimbing tim admin masing-masing unit di Subdit Renakta.

### III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN:

Hari tanggal Kamis 11 Mei 2023, mulai jam 10.00 WIB s/d Selesai, di Ruang **Kesubdit Renakta Dikeshowroom Polda Metro Jaya**.

### IV. PIMPINAN RAPAT:

AKBP ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si. (KASUBDIT RENAKTA POLDA METRO JAYA)

### V. PESERTA RAPAT:

No	NAMA	PANGKAT	JABATAN / KESATUAN
1	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 1 SUBDIT RENAKTA
2	ENDANG SRI LESTARI, S.H., M.Si	KOMPOL	KANIT 2 SUBDIT RENAKTA
3	HASIATI LAWOLE, S.H., M.H.	KOMPOL	KANIT 3 SUBDIT RENAKTA
4	BENNY LUKBAR, S.E., S.I.K., M.H.	KOMPOL	KANIT 4 SUBDIT RENAKTA
5	SUSIYATI, S.H.	IPTU	PLH. KANIT 5 SUBDIT RENAKTA

### VI. HASIL RAPAT:

Bahwa peserta rapat siap membantu dan membimbing tim, masing-masing dari unit di Subdit Renakta untuk mengoperasionalkan serta mengimplementasikan aplikasi Si-Perdi dalam melaporkan data Laporan Polisi yang ditangani masing-masing unit di Subdit Renakta Polda Metro Jaya.

### VII. KESIMPULAN RAPAT:

Berdasarkan hasil rapat yang telah dilaksanakan, masing-masing unit di Subdit Renakta Polda Metro Jaya akan mengoperasionalkan serta mengimplementasikan aplikasi Si-Perdi dan juga sangat siap membantu dengan adanya aplikasi Si-Perdi untuk mencatat Laporan Polisi yang ditangani.




### VIII. PENUTUP:

Demikian Notulen Rapat ini dibuat dan disampaikan dengan sebenar-benarnya atas kekuatan sa jabatan.

Jakarta, 11 Mei 2023  
PIMPINAN RAPAT KOORDINASI

ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82

Jakarta, 11 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat  
Tanggal : 12 Mei 2023

**Kegiatan : Pengoperasionalkan dan Pengecekan Kelengkapan Aplikasi Si-Pendi dengan memberikan Pelatihan dan Bimtek**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 12 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di Unit 1 Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya untuk melakukan pengeoperasionalkan dan pengecekan kelengkapan aplikasi Si-Pendi dengan memberikan pelatihan dan Bomtek kepada tim Efektif dan admin.

### **Tujuan:**

Memberikan pelatihan dan Bimtek kepada admin dalam rangka Operasional dan pengecekan kelengkapan aplikasi Si-Pendi, untuk melihat kembali perkembangan fungsi dan kemajuan aplikasi Si-Pendi

### **Hasil Kegiatan:**

Pelatihan dan Bimtek kepada admin dalam rangka Operasional dan pengecekan kelengkapan aplikasi Si-Pendi berjalan dengan baik.

### **Kesimpulan:**


Dengan Pelatihan dan Bimtek untuk Operasional dan pengecekan kelengkapan aplikasi Si-Pendi dapat dilakukan

dengan cermat dan baik oleh tim efektif dan admin

**Dokumentasi:**



Jakarta, 12 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 13 Mei 2023

**Kegiatan** : **Penyempurnaan dan melengkapi laporan laporan minggu ke III dan laporan harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader

### **Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

### **Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-3 dapat disusun dengan baik

### **Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

## Dokumentasi:

### KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu  
Tanggal : 13 Mei 2023

Kegiatan : Penyempurnaan dan melengkapi laporan, laporan minggu ke III dan laporan harian

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader

**Tujuan:**  
Menyempurnakan dan melengkapi laporan, minggu dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik.

**Hasil Kegiatan:**  
Laporan, minggu dan laporan harian pada minggu ke-3 dapat disusun dengan baik.


**Kesimpulan:**  
Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan, minggu dan laporan harian dapat disusun dengan baik.

#### Dokumentasi:

Jakarta, 13 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

Jakarta, 13 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

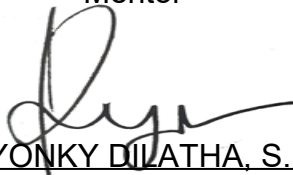
## LOG ACTIVITY MINGGU KE-II

Nama Peserta : ARMAYNI, S.H., M.H  
Instansi : SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL (SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA METRO JAYA.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	eviden
1	Senin/ 1 Mei 2023	Membuat dan menyusun draf Laporan Harian ke-1 Untuk kegiatan Minggu ke-II	Adanya laporan kegiatan Minggu ke-II dan laporan harian ke-1	- dokumentasi
2	Selasa / 2 Mei 2023	Koordinasi dengan Mentor untuk membentuk Tim Efektif dengan Surat Perintah Tugas	Action Leader bersama anggota unit 1 Renakta sebagai Tim Efektif siap mendukung	- dokumentasi - draft Surat perintah Tugas tim efektif
3	Rabu/ 3 Mei 2023	Mentor menandatangani surat perintah tim efektif dengan pembagian tugasnya yang dijelaskan oleh action leader	Adanya Surat Perintah Tugas Tim Efektif yang ditandatangani Mentor	- Springas Tim Efektif yang sudah di tandatangani - Dokumentasi
4	Kamis/ 4 Mei 2023	Menjelaskan kepada Tim Efektif sesuai Surat Perintah Tugas terkait cara Penggunaan Si-Pendi	Tim Efektif siap menggunakan Aplikasi Sipendi sesuai tugasnya masing-masing	- Notulen rapat tim efektif - Dokumentasi

5	Jumat/ 5 Mei 2023	Pengoperasionalkan Si-Pendi bersama Tim Efektif sesuai saran dan masukan tim IT	Tim Efektif dan Tim IT mengerti dan menjalankan Aplikasi SI-Pendi dengan baik	- Daftar hadir tim efektif - Notulen rapat tim efektif - dokumentasi
6	Sabtu / 6 Mei 2023	Penyempurnaan dan kelengkapan Laporan Minggu ke II dan Laporan Harian	Penyempurnaan kelengkapan Laporan Mingguan dan laporan harian telah dilaksanakan dengan baik	- Laporan Giat Minggu ke II - Dokumentasi

Mengetahui:  
Mentor



ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si  
AKBP NRP. 82101256

Jakarta, 6 Mei 2023

Peserta PKA



ARMAYNI, S.H., M.H  
Nosis. 20230207021110

**LOG ACTIVITY HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
MINGGU KE-2**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin

Tanggal : 1 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-II dan Laporan Harian ke-1**

Kegiatan dilaksanakan di rumah Action Leader pada hari Senin tanggal 1 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Hasil Kegiatan :**

❖ Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

**Kesimpulan :**

Draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

**Dokumentasi :**

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)**  
**MINGGU KE-2**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari : Senin  
Tanggal : 1 Mei 2023

**Kegiatan : Menyusun dan membuat draf Laporan Minggu ke-II dan Laporan Harian ke-1**

Kegiatan dilaksanakan di rumah Action Leader pada hari Senin tanggal 1 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai. Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Tujuan :**

Terbuat dan tersusunnya Laporan Kegiatan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1.

**Hasil Kegiatan :**

❖ Menyusun dan membuat draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 oleh Action Leader.

**Kesimpulan :**

Draft Laporan Minggu ke-II dan Laporan Kegiatan Harian ke-1 dari rencana aksi perubahan sudah tersusun dengan baik.

Jakarta, 1 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**ARMAYNI, S.H., M.H**  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 2 Mei 2023

**Kegiatan : Koordinasi dengan Mentor untuk menyetujui pembuatan surat perintah tugas Tim Efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Selasa 2 Mei 2023 pukul 09.00 sd. selesai, di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya, menghadap mentor berkoordinasi untuk menyetujui pembuatan surat perintah tugas Tim Efektif

### **Tujuan :**

Untuk disetujuinya pembentukan tim efektif dengan adanya surat perintah tugas yang ditandatangani Kasubdit Renakta selaku Mentor

### **Hasil Kegiatan :**

Action Leader dibantu tim admin membuat dan memprint draf surat perintah tugas penunjukan tim efektif dan diberikan kepada mentor untuk disetujui dan ditandatangani

### **Kesimpulan :**

Surat perintah tugas penunjukan tim efektif sudah tersusun dengan baik untuk disetujui Mentor.

### **Dokumentasi :**



### KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 3 Mei 2023

**Kegiatan : surat perintah tugas tim efektif ditandatangani oleh Mentor dan menyampaikan agar Tim Efektif melaksanakannya**

Kegiatan ini dilaksanakan hari Rabu 3 Mei 2023 pukul 09.00 – 10.00 Wib di Kantor Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya. Mentor menyetujui dengan menandatangani Surat Perintah Tugas Tim Efektif dan menekankan Tim Efektif untuk membantu action leader dalam giat aksi rencana perubahan.

#### **Tujuan :**

Ditandatanganinya Surat Perintah Tugas Tim Efektif guna membantu action leader dalam rencana aksi perubahan.

#### **Hasil Kegiatan :**

Mentor menandatangani surat perintah tugas tim efektif agar rencana aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik

#### **Kesimpulan :**

Mentor menandatangani surat perintah tugas tim efektif agar rencana aksi perubahan yang dibuat action leader dapat dilaksanakan dengan baik

#### **Dokumentasi :**

I  
POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL UMUM



SURAT - PERINTAH

Nomor: ~~Sppn/~~ /V / KEP / 2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas di lingkungan Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Keputusan ~~Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Metro Jaya Nomor~~ KEP/7/III/2022, tanggal 7 Juli 2022 ~~tentara~~ ~~Sejarah~~ ~~Kerja~~ ~~Ditreskrimum~~ ~~Polda~~ ~~Metro~~ ~~Jaya~~ ~~Tahun~~ ~~Anggaran~~ 2023;
  2. Undang-Undang Tahun 2014 ~~tentara~~ ~~Anaratur~~ ~~Sipil~~ ~~Negara~~;
  3. Keputusan kepala LAN Nomor: 1/K.1/PDP.07/2023 ~~tentara~~ ~~keputusan~~ ~~pervelengaraan~~ ~~pejabat~~ ~~struktural~~ ~~keperimpinan~~;
  4. Keputusan kepala LAN Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 ~~tentara~~ ~~pedapan~~ ~~pervelengaraan~~ ~~pejabat~~ ~~struktural~~ ~~keperimpinan~~;
  5. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/1555/III/Dik.2.5./2023/SSDM ~~tentara~~ ~~perhentahuan~~ ~~dan~~ ~~peranggihan~~ ~~peserta~~ ~~untuk~~ ~~mengikuti~~ ~~Pendidikan~~ ~~Pejabat~~ ~~Keperimpinan~~ ~~Administrator~~ ~~(PKA)~~ ~~Tahun~~ ~~Anggaran~~ 2023;
  6. Surat ~~Pemilihan~~ ~~Mentor~~ ~~Peserta~~ ~~PKA~~ ~~Poli~~ ~~Gelombang~~ ~~I~~ ~~T.A.~~ 2023 Nomor: B/190/III/DIK.2.5/2023/Pusdiklat, tanggal 28 Maret 2023.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN TUGAS YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk :
1. tersebut alamat di atas disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab sehari-hari, ditunjuk sebagai ~~tin~~ ~~efektif~~ ~~dalam~~ ~~rangka~~ ~~aksi~~ ~~perubahan~~ ~~sistem~~ ~~pendataan~~ ~~Laporan~~ ~~Polisi~~ ~~digital~~ ~~(SI-Dend)~~ pada ~~Subdit~~ ~~Renakta~~ ~~Ditreskrimum~~ ~~Polda~~ ~~Metro~~ ~~Jaya~~;
  2. melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada ~~Ditreskrimum~~ ~~Polda~~ ~~Metro~~ ~~Jaya~~ Up. ~~Kasubdit~~ ~~Renakta~~ ~~Ditreskrimum~~;
  3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai,

Dikeluarkan di: Jakarta  
Pada tanggal: Mei 2023

a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
KASUBDIT RENAKTA

  
ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

Tembusan:

1. Ditreskrimum Polda Metro Jaya.
2. Waditreskrimum Polda Metro Jaya.
3. Kabagbinopsnal Ditreskrimum PMJ.
4. Kabagrenmin Ditreskrimum PMJ.

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM PENDATAAN LAPORAN POLISI DIGITAL  
(SI-PENDI) PADA SUBDIT RENAKTA DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

NO	N A M A	PANGKAT	NRP	JABATAN	
				STRUKTURAL	PENUGASAN TIM EFEKTIF
1.	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL	74050752	KANIT 1	- MEMBUAT APLIKASI SI-PENDI - MENYUSUN MANUAL BOOK - MENSOBIALISABIKAN PENGGUNAAN APLIKASI
2.	RINDARTO, S.H.	IPTU	70030151	PANIT 1	- MEMBANTU MENYIAPKAN BAHAN UNTUK MANUAL BOOK DAN SOBIALISABI
3.	ROJALI, S.E.	IPDA	77051019	PANIT 2	- MEMBANTU MENYUSUN KUISIONER
4.	PUTRI WULANDARI, S.H.	BRIPTU	95120326	BA UNIT 1	- MEMBANTU MEMBUAT UNDANGAN RESEBBI DAN MEMBUAT LAPORAN GIAT SOBIALISABI
5.	AGGY SATRYA NUGRAHA	BRIPTA	99080365	BA UNIT 1	- MEMBANTU SOBIALISABI DAN IMPLEMENTASI PENGGUNAAN SI-PENDI
6.	MUCHTAR NASIR	BRIPTA	00050160	BA UNIT 1	- MEMBANTU PENGOOPERASIO NALKAN APLIKASI
7.	MUZAKKI ALIFAN DHAIFULLAH	BRIPTA	00040473	BA UNIT 1	- MEMBANTU SOBIALISABI DAN IMPLEMENTASI PENGGUNAAN SI-PENDI
8.	MUHAMMAD IRFANSYAH	ADMIN SI-PENDI SUBDIT RENAKTA PMJ			- MENGOOPERASIKAN SI-PENDI

Dikeluarkan di: Jakarta  
Pada tanggal: Mei 2023


a.n. DIRRESKRIMUM POLDA METRO JAYA  
KASUBDIT RENAKTA

ROHMAN YONKY DILATHA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101256

Tembusan:

1. Dirreskrimum Polda Metro Jaya.
2. Wadireskrimum Polda Metro Jaya.
3. Kabagbinopsnal Ditreskrimum PMJ.
4. Kabagrenmin Ditreskrimum PMJ.

Jakarta, 3 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 4 Mei 2023

**Kegiatan : Pengarahan kepada Tim Efektif terkait agar dioperasionalkannya Aplikasi SI-Pendi dan menjelaskan prosesnya kepada Tim Efektif**

Kegiatan dilaksanakan hari Kamis tanggal 4 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai kepada Tim Efektif agar pengoperasionalkan aplikasi SI-Pendi.

### **Tujuan :**

Mulai dioperasionalkan oleh tim efektif (Admin dan IT) menggunakan Aplikasi SI-Pendi dan menjelaskan tugas masing-masing Tim Efektif

### **Hasil Kegiatan :**

Pengoperasionalkan Aplikasi SI-Pendi oleh Tim Efektif akan dilaksanakan sesuai tugasnya masing-masing.

### **Kesimpulan :**

Pengoperasionalkan menggunakan Aplikasi SI-Pendi akan dijalankan oleh Tim Efektif dengan baik

**Dokumentasi :**



Jakarta, 4 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

Handwritten signature of Armayni, S.H., M.H.

ARMAYNI, S.H., M.H  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat  
Tanggal : 5 Mei 2023

**Kegiatan : Mengkoordinasikan dengan tim efektif dan tim IT dalam Pengoperasionalkan aplikasi Si-Pendi**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 5 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di Unit 1 Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

### **Tujuan:**

Uji coba dan usaha perbaikan operasional aplikasi Si-Pendi, dan menganalisis kekurangan, kelebihan, dan kendala operasional aplikasi tim efektif

### **Hasil Kegiatan:**

Mendapatkan saran dan masukan dari tim efektif dan tim IT mengenai efektivitas aplikasi Si-Pendi

### **Kesimpulan:**

Kegiatan sosialisasi dan operasional aplikasi Si-Pendi pada Subdit Renakta secara digital berjalan dengan lancar.

## Dokumentasi:



POLRI DAERAH METRO JAYA  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM

**NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF KEGIATAN AKSI PERUBAHAN UNTUK  
PENGOPERASIONALKAN APLIKASI SI PENDI**

I. DASAR:

Pembuatan tugas akhir siswa PKA POLRI KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. dengan dengan nomor siswa 20230207021110, berupa rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi pendataan laporan polisi kasus-kasus yang ditangani oleh subdit renakta maupun unit PPA Polres Jajaran Polda Metro Jaya.

II. MATERI RAPAT KOORDINASI:

Pengoprasonalkan Aplikasi Si-Pendi

III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANA:

Hari Jumat tanggal 5 Mei 2023, mulai dari pukul 10.00 WIB sampai dengan Selesai, di Ruang Unit 1 Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya.

IV. PIMPINAN RAPAT KOORDINASI:

KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H. (KANIT 1 SUBDIT RENAKTA)

V. PESERTA RAPAT KOORDINASI:

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN
1.	ARMAYNI, S.H., M.H.	KOMPOL / 74050752	KANIT 1;
2.	RINDARTO, S.H.	IPTU / 70030151	PANIT 1;
3.	ROJALI, S.E.	IPDA / 77061019	PANIT 2;
4.	ARIF SAIFUDIN, S.H., M.H.	AIPDA / 83100199	ANGGOTA;
5.	ZAINAL, S.H.	AIPDA / 84010160	ANGGOTA;
6.	ANDRA WAHYU, S.H.	BRIGADIR /	ANGGOTA;
7.	SENO ABDUL ROCHMAN	92020073	ANGGOTA;
8.	PUTRI WULANDARI, S.H.	BRIPDU / 94060977	ANGGOTA;
9.	M.FAHRI NUGROHO	BRIPDU / 95120326	ANGGOTA;
10.	AGGY SATRYA NUGRAHA	BRIPDA / 96060747	ANGGOTA;
11.	MUCHTAR NASIR	BRIPDA / 99080365	ANGGOTA;
12.	MUZAKKI ALIFAN DHAIFULLAH	BRIPDA / 00050160	ANGGOTA;
13.	RIZKI SETIAWAN, S.Kom	BRIPDA / 00040473	TIM IT

## VI. HASIL RAPAT KOORDINASI:

- Menyampaikan program Aplikasi Si-Pendi
- Sistem Pengoperasional
- Cara Pengoperasionalnya
- Agar seluruh tim efektif dapat mengoperasionalkan dan mensosialisasikan di lingkungan subdit Renakta Polda Metro Jaya khususnya dan Polres Jajaran pada umumnya.

## VII. KESIMPULAN RAPAT KOORDINASI:

Berdasarkan hasil Rapat Tim Efektif Kegiatan Rencana Aksi Perubahan untuk Pengoperasionalkan Aplikasi Si-Pendi, para peserta rapat siap mendukung dan mengimplementasikan rencana aksi perubahan siswa PKA KOMPOL ARMAYNI, S.H., M.H melalui Aplikasi Si-Pendi.


## VIII. PENUTUP:

Demikian Notulen Rapat Tim Efektif Kegiatan Rencana Aksi Perubahan untuk Pengoperasionalkan Aplikasi Si-Pendi ini dibuat dan disampaikan dengan sebenar-benarnya atas kekuatan sumpah jabatan.

Jakarta, Mei 2023  
PIMPINAN RAPAT

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 74050752

Jakarta, 5 Mei 2023  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

  
ARMAYNI, S.H., M.H.  
NOSIS 20230207021110

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 6 Mei 2023

**Kegiatan** : **Penyempurnaan dan melengkapi laporan laporan minggu ke II dan laporan harian**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 6 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d.selesai bertempat di rumah Action Leader

### **Tujuan:**

Menyempurnakan dan melengkapi laporan mingguan dan laporan harian yang telah terlaksana dengan baik

### **Hasil Kegiatan:**

Laporan mingguan dan laporan harian pada minggu ke-2 dapat disusun dengan baik

### **Kesimpulan:**

Kegiatan penyempurnaan kelengkapan laporan mingguan dan laporan harian dapat disusun dengan baik

### **Dokumentasi:**



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



# LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**“SISTEM PENDATAAN  
BERBASIS DIGITAL  
(SI-PENDI)  
PADA SUBDIT RENAKTA  
DITRESKRIMUM POLDA  
METRO JAYA”**

OLEH:  
ARMAYNI, SH., MH  
NOSIS: 20230207021110



# LATAR BELAKANG MASALAH



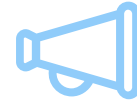
## Masalah 01

Pendataan Laporan, data kasus masih didatakan secara manual.



## Masalah 02

Mebutuhkan tempat penyimpanan yang lebih luas untuk buku mutasi data Laporan Polisi



## Masalah 03

Belum optimalnya SDM saat merekap/mendatakan kasus yang ditangani dan memakan waktu yang lama



## TUJUAN AKSI PERUBAHAN

### JANGKA PENDEK

- Terciptanya aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Data
- Tersusunnya Buku Panduan Sistem Monitoring Evaluasi Data
- Terlaksananya sosialisasi pendataan Laporan Polisi berbasis Digital
- Terlaksananya implementasi pendataan Laporan Polisi digital di Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya
- Terlaksananya kunjungan Subdit Renakta ke sekolah dan kampus dalam rangka melakukan pembinaan terkait materi kejahatan dan kekerasan yang menimpa remaja, anak-anak, dan wanita

### PASCA PELATIHAN

- Terlaksananya implementasi monitoring evaluasi data pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya yang berbasis digital
- Mendisiminasikan Aplikasi yang dibuat oleh Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya ditingkat dan jajaran sehingga terwujudnya system pendataan berbasis digital pada data-data kasus di kepolisian khususnya Subdit Renakta



# INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

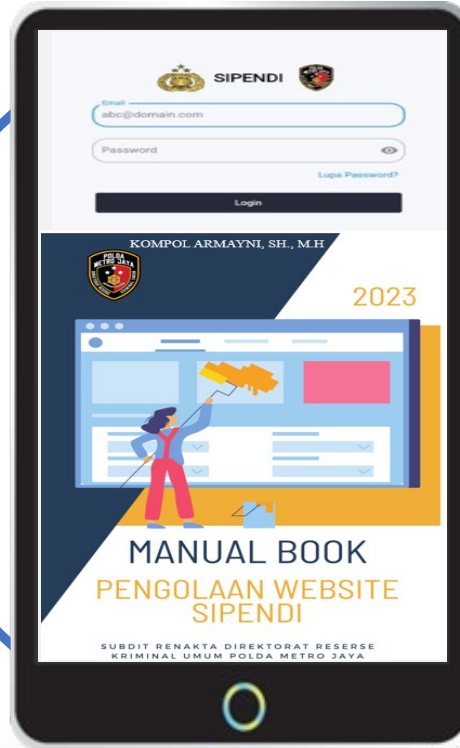
## INOVASI

(1)

Pembuatan Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya

(2)

Membuat buku panduan (manual book) tentang Sistem pendataan berbasis digital (Si-Pendi)



## OUTPUT RENCANA AKSI

(1)

Aplikasi Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya

(2)

Buku panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan digital (SI-PENDI) pada Subdit Renakta Ditreskrim Polda Metro Jaya.



## *Kemanfaatan Aksi Perubahan*

Ada empat fokus dalam Reformasi Birokrasi tematik, yakni birokrasi untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta program aktual prioritas Presiden dan Wakil Presiden. Dalam hal kemanfaatan dan keterkaitan aksi perubahan dengan Inovasi sistem Pendataan Laporan Polisi Secara Digital sangat relevan dengan birokrasi reformasi tematik dan memiliki keterkaitan secara langsung dengan Reformasi Birokrasi tematik yang ke 3 Yaitu Akselerasi Digitalisasi Administrasi Pemerintahan, untuk menciptakan :

- a. birokrasi tangkas dan pelayanan publik yang prima berbasis struktur digital
- b. budaya digital
- c. kompetensi digital





## Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

### KEGIATAN



PLANNING  
(20-28 APRIL 2023)



ORGANIZING  
(2-6 MEI 2023)



ACTUATING  
(8-20 MEI 2023)

LAP

### WAKTU PELAKSANAAN

Aksi perubahan dengan  
judul SISTEM  
PENDATAAN DIGITAL (SI-  
PENDI) mulai tanggal 20  
April sampai dengan  
tanggal 16 Juni 2023

LAP

### TAHAPAN RENCANA AKSI



PERSIAPAN



PELAKSANAAN



EVALUASI

LAP

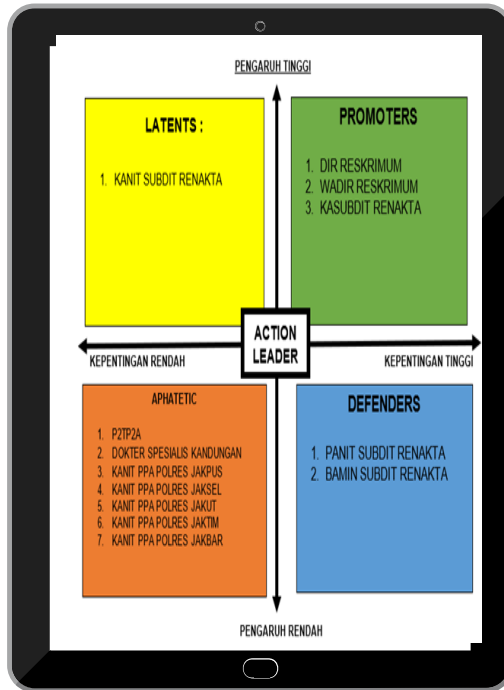
Analisa dan identifikasi masalah,  
pembentukan tim efektif

Membentuk, surat perintah, mengatur  
mekanisme, menggerakkan, merancang  
program, uji coba aplikasi dan sosialisasi

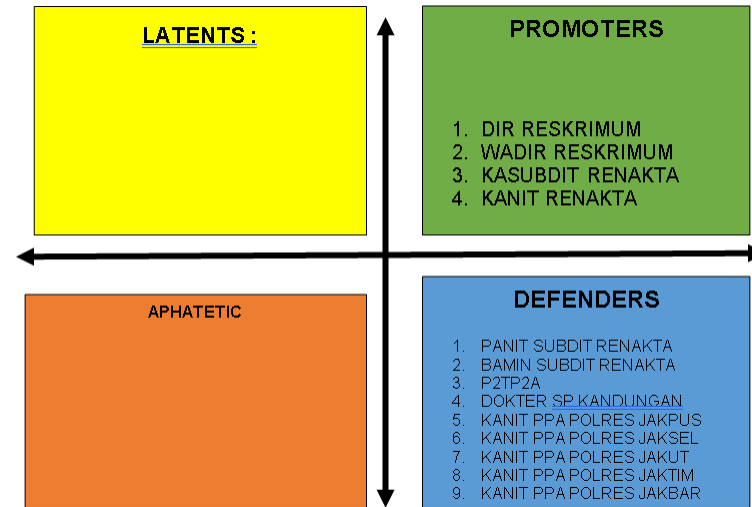
Menentukan standar, monitoring  
dan evaluasi, tindakan perbaikan



## KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM AKSI PERUBAHAN



## KUADRAN STAKEHOLDER SESUDAH AKSI PERUBAHAN





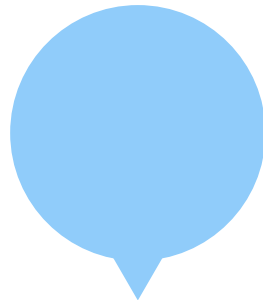
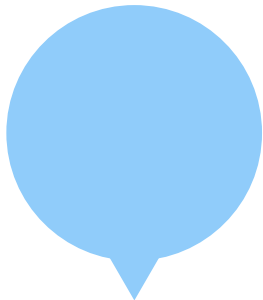
# PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN





## PEMANFAATAN SUMBER DAYA

### PENGELOLAAN ANGGARAN

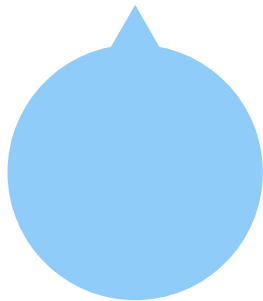


### STRATEGI MENGATASI MASALAH

- *Intens* melakukan koordinasi dan komunikasi dengan *stakeholder*
- Mengefektifkan waktu
- Melaksanakan kegiatan sosialisasi aksi perubahan
- menggunakan segala daya dan upaya

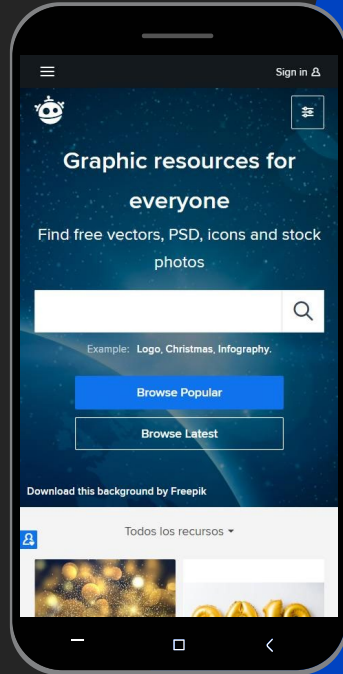
### MOBILISASI SDM

- SPONSOR
- MENTOR
- ACTION LEADER
- COACH PEMBIMBING
- TIM EFEKTIF



### PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

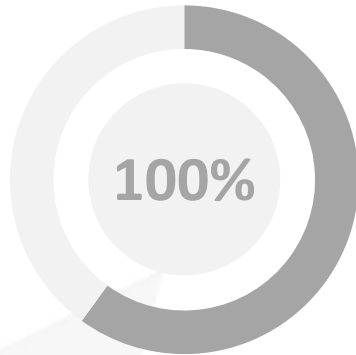




# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

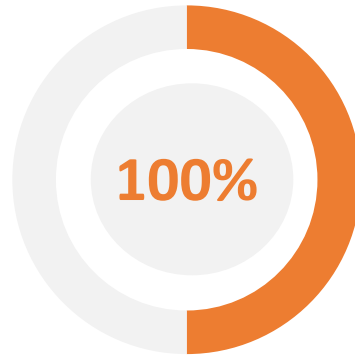


## Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi



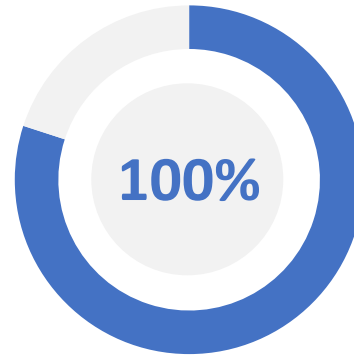
### PLANNING

MINGGU KE-1  
26-28 APRIL 2023



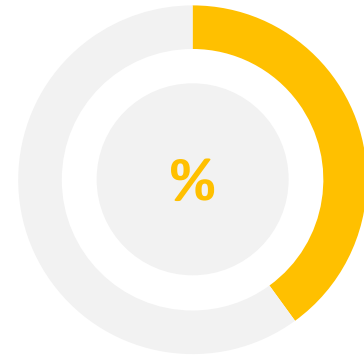
### ORGANIZING

MINGGU KE-II  
2 – 5 MEI 2023



### ACTUATING

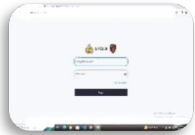
- MINGGU KE-III (9-12 MEI 2023)
- MINGGU KE-IV DAN V ( 16 – 20 MEI 2023 )
- MINGGU KIE VI-VII (30 MEI – 9 JUNI 2023)
- MINGGU KE VIII – IX ( 12 – 15 JUNI 2023)



### TAHAP PASCA PELATIHAN

- Jangka Menengah (6 bulan)
- Jangka Panjang (1-2 tahun)

# LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



## 1 SISTEM

Pembuatan Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi) pada Subdit Renakta Ditreskrimum Polda Metro Jaya



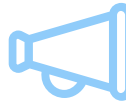
## 1 BUKU PANDUAN

Buku Panduan (manual book) tentang Sistem Pendataan Berbasis Digital (Si-Pendi)



## 3 sd 4 kali Pertemuan

Action Leader dan tim efektif rapat dan sosialisasi aksi perubahan



## 1 EKSEMPLAR

Laporan hasil aksi perubahan Action Leader sebagai akhir off campus

# PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN



## 1 KEP

Pembuatan KEP tentang pemberlakuan panduan Sistem Pendataan Laporan Polisi Digital dan penggunaannya

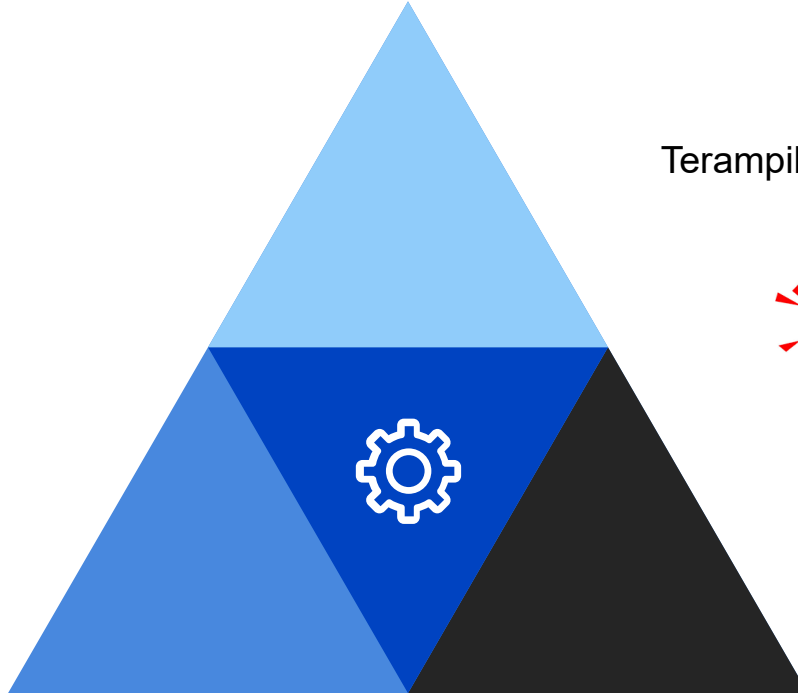




01

**Pelaksanaan  
Strategi  
pengembangan  
kompetensi diri**

02



**ONE; ADMIN**

Terampil dalam mengoperasikan sistem



**TWO; OPERATOR**

Terampil dalam Mengoperasikan sistem



**THREE: USER**

Mengetahui Sistem



Thank you

<https://youtu.be/dqoZIZQmlXs>

